

Број: 451/1-01

Датум: 11. 6. 2008.
Н И Ш

На основу члана 158. став 1. тачка 10. Наставно-научно веће на седници одржаној дана 11.6.2008. године, доноси

ОДЛУКУ

I

УСВАЈА СЕ Правилник о студентском вредновању квалитета студија на Природно-математичком факултету у Нишу број: 451/1-01 од 11.6.2008. године.

II

Правилник је саставни део ове одлуке.

III

Правилник ступа на снагу даном доношења а примењиваће се 8 дана од дана објављивања на огласној табли Факултета и WEB сајту Факултета.

IV

Одлуку доставити: декану, продеканима, управницима одсека, Служби за наставу и студентска питања, Служби за опште и правне послове и архиви Секретаријата Факултета.

НАСТАВНО-НАУЧНО ВЕЋЕ ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКОГ ФАКУЛТЕТА



Председник наставно-научног већа

Декан Факултета

Проф. др Мирослав Ђирић

Број: 451/1-01

Датум: 11.6.2008
Н И Ш

На основу члана 15. став 3., члана 17. став 4. и члана 65. став 11. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“ број 76/05) и члана 39. став 1. тачка 33. Статута Универзитета у Нишу („Гласник Универзитета у Нишу“ број 4/06), и Статута Природно-математичког факултета, Наставно-нучно веће на седници одржаној 11.6.2008. године донео је

ПРАВИЛНИК О СТУДЕНТСКОМ ВРЕДНОВАЊУ КВАЛИТЕТА СТУДИЈА НА ПРИРОДНО МАТЕМАТИЧКОМ ФАКУЛТЕТУ

Члан 1.

Овим Правилником уређују се циљ, области, начела, методе и стандарди поступка вредновања квалитета студија на Природно-математичком факултету Универзитета у Нишу (у даљем тексту: Факултет) од стране студената, као и начин чувања документације и коришћења резултата вредновања. Правила утврђена овим Правилником примењују се за вредновање свих нивоа студија.

Члан 2.

Области студентског вредновања су:

- студијски програми,
- наставни процес,
- педагошки рад наставника и сарадника,
- уџбеници и литература,
- рад стручних служби, простор и опрема.

Члан 3.

Вредновањем квалитета студија стичу се сазнања о мишљењу студената у погледу квалитета студија у појединим областима вредновања у циљу праћења, обезбеђења, контроле унапређивања квалитета студија на Факултету, у складу са Правилником о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа. Резултат студентског вредновања квалитета педагошког рада наставника, односно сарадника основ је за оцену педагошког рада наставника, односно сарадника коју даје Студентски парламент у поступку за избор у одговарајуће звање.

Члан 4.

Спровођење поступка студентског вредновања квалитета студија засновано је на следећим начелима: начело добровољности, начело анонимности, начело неутралности и начело заштите дигнитета лица чији је рад предмет вредновања.

Студенти добровољно приступају вредновању. У поступку вредновања обезбеђује се анонимност студената. Лица која спроводе поступак вредновања не смеју изражавати своје вредносне ставове нити на било који други начин утицати на мишљење студената, а лице чији се рад оцењује не сме бити присутно на месту на ком се спроводи поступак вредновања. Приликом спровођења и објављивања резултата вредновања мора се штитити дигнитет лица чији је рад био предмет вредновања.

Члан 5.

Факултет је дужан да образују комисију за спровођење студентског вредновања (у даљем тексту: Комисија), која се састоји од 8 чланова, 5 чланова чине представници наставног особља, 1 члан представник ненаставног особља и 2 члана представници студената. Предлог чланова комисије из реда студената утврђује Студентски парламент. Комисија припрема анкетни упитник, спроводи поступак вредновања, и припрема извештај о резултатима вредновања. Поред чланова ове комисије, у спровођењу поступка вредновања могу да учествују и помоћне комисије са сваког одсека.

Члан 6.

Основни метод студентског вредновања квалитета студија је анкетирање. Анкетирање студената спроводи се у складу са правилима о анкетирању јавног мњења. Анкетирање се, по правилу, спроводи као вођено групно анкетирање.

Анкетирање је, по правилу, писмено и спроводи се попуњавањем анкетног упитника, који садрже питања (тврдње) са понуђеним одговорима и отворена питања без понуђених одговора, која студентима пружају могућност да изнесу своје коментаре, запажања и предлоге.

Члан 7.

Анкетирањем су, по правилу, обухваћени сви студенти или највећи број студената са одређеног одсека/студијског програма и године студија. Узорак мора обухватити најмање 30% студената са одређеног одсека/ студијског програма, односно године студија.

Члан 8.

Сви анкетни упитници обавезно садрже: означење предмета оцењивања, датум попуњавања анкетног упитника, податке о студенту (одсек/студијски програм/студијска група, година студија, начин студирања, просек студирања, пол)

Анкетни упитник за вредновање педагошког рада наставника и сарадника има десет обавезних питања, чија је садржина наведена у обрасцу Анкетног упитника за вредновање педагошког рада наставника и сарадника, који је саставни део овог правилника. Анкетни упитник за вредновање осталих области вредновања садржи шест обавезних питања чија је садржина наведена у обрасцу Анкетног упитник за вредновање студијских програма, наставе и услова рада, који је саставни део овог правилника. Комисија може да допунити анкетни упитник додатним питањима, у складу са својим потребама.

Члан 9.

Приликом анкетирања студената о педагошком раду наставника и сарадника користи се петостепена лествица у оцењивању, при чему је петица највише, а јединица најнижа оцена. Приликом анкетирања студената о студијским програмима, настави и условима рада користи се тростепена лествица у оцењивању, са понуђеним одговорима „да“, „делимично“ и „не“.

Члан 10.

Анкетирање се спроводи на крају наставе у сваком семестру. студенти морају бити благовремено информисани о начину и времену спровођења анкетања.

Студентима се мора оставити довољно времена за попуњавање анкетног упитника.

Члан 11.

Сви подаци о анкетању (попуњени анкетни листови, обрађени подаци, извештаји и др.) морају бити заштићени од неовлашћеног приступа трећих лица и морају се чувати најмање три године.

Члан 12.

Поред анкетања, Факултет може користити и друге облике и методе вредновања квалитета студија. Приликом праћења и контроле квалитета студија Факултет може користити и друга мерила, као што су статистички подаци о похађању наставе, о пролазности студената на испитима и др.

Члан 13.

Комисија за спровођење студентског вредновања подноси декану Факултета извештај о укупним резултатима анкетања, као и посебне извештаје о резултатима вредновања педагошког рада за сваког наставника и сарадника, чија је садржина детаљно уређена актом о анкетању студената. Посебан извештај о резултатима вредновања педагошког рада Комисија доставља и сваком наставнику, односно сараднику чији је педагошки рад био предмет анкетања. Факултет је дужан да Одбору за обезбеђење квалитета на Универзитету достави годишњи извештај о резултатима студентског вредновања, у року од 20 (двадесет) дана од дана истека рока за спровођење вредновања. Извештај садржи резултате вредновања, са примерцима анкетних упитника, и податке о предузетим мерама за унапређење квалитета.

Члан 14.

Правилник ступа на снагу даном доношења а примењиваће се осмог дана од дана истицања на огласној табли Факултета.

У Нишу, 11.6.2008. године



Наставно-научно веће
Председник

Проф. др Мирослав Ђирић