

Број: 453/2-01  
Датум: 11. 6. 2008.  
Н И Ш

На основу члана 158. став 1. тачка 10. Наставно-научно веће на седници одржаној дана 11.6.2008. године, доноси

## ОДЛУКУ

### I

**УСВАЈА СЕ** Правилник о уџбеницима на Природно-математичком факултету у Нишу број: 453/1-01 од 11.6.2008. године.

### II

Правилник је саставни део ове одлуке.

### III

Правилник ступа на снагу даном доношења а примењиваће се 8 дана од дана објављивања на огласној табли Факултета и WEB сајту Факултета.

### IV

Одлуку доставити: декану, продеканима, управницима одсека, Служби за наставу и студентска питања, Служби за опште и правне послове и архиви Секретаријата Факултета.

## НАСТАВНО-НАУЧНО ВЕЋЕ ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКОГ ФАКУЛТЕТА



Председник наставно-научног већа  
Декан Факултета  
Проф. др Мирослав Ђирић

## ПРАВИЛНИК О УЦБЕНИЦИМА

Број: 453/1-01

Датум: 11.6.2008  
И И Ш

### Члан 1.

Овим Правилником утврђује се припремање, одобравање и употреба уџбеника, стандарди квалитета које треба да испуне, као и поступци за праћење и вредновање уџбеника током употребе на Природно-математичком факултету у Нишу (у даљем тексту: Факултет).

### Члан 2.

У образовно-стручном и образовно-научном раду на Факултету користе се уџбеници и помоћни уџбеници.

Уџбеник је књига која је основно наставно средство за употребу на Факултету, чији је садржај одређен наставним садржајем предмета из одређеног студијског програма.

Помоћни уџбеници су допунска литература, којима се доприноси остваривању наставног садржаја из студијског програма.

Помоћни уџбеници су збирке задатака, практикуми, атласи и друга одабрана литература којом се доприноси остваривању студијских програма.

### Члан 3.

Стандарди квалитета наставне литературе и поступци за обезбеђење квалитета усмерени су на праћење и контролу квалитета као део стратегије обезбеђења квалитета.

У циљу обезбеђења квалитета уџбеника, Факултет утврђује минимум стандарда квалитета. Тај минимум стандарда квалитета утврђује се у погледу садржине, структуре, обима и језика и стила.

### Члан 4.

Садржина уџбеника одговара циљевима реализације студијског програма, као и програма предмета за чије се савлађивање користи.

Уџбеник мора бити логично структуриран, тако да делови и поглавља, или друге целине, буду заокружене целине и повезане логичким редоследом. Уџбеник треба да буде написан тако да материја буде јасно изложена, уз коришћење примера из праксе. Уџбеник мора бити написан академским, неутралним стилем, и не сме да садржи дискриминаторне ставове који дисквалификују и/или омаловажавају одређене друштвене групе, расу, пол, етничку групу или нацију.

### Члан 5.

Обим уџбеника се посебно утврђује за сваки предмет на студијском програму, и треба да буде усклађен са оптерећењем студента на том предмету, према ЕСПБ бодовима тог предмета.

Када се наставна материја из одређеног предмета налази у више уџбеника, укупан број страница из тих уџбеника не сме да пређе обим утврђен у складу са ставом 1. овог члана.

Уколико уџбеник из одређеног предмета има број страна који превазилази обим утврђен у складу са ставом 1. овог члана, у плану рада се обавезно мора унети који делови тог уџбеника представљају наставни и испитни материјал.

#### Члан 6.

На корицама се штампа логотип Факултета, и текст садржине:

Универзитет у Нишу  
Природно-математички факултет

На задњој корици у доњем десном углу се штампа ISBN број.

#### Члан 7.

Факултет прати и контролише квалитет уџбеника у погледу садржине, структуре, обима, језика и стила.

У поступку контроле квалитета уџбеника утврђује се да ли уџбеник задовољава утврђене стандарде квалитета.

#### Члан 8.

Контрола квалитета уџбеника на Факултету врши се:

- рецензирањем уџбеника у току њихове припреме за издавање; Факултет одређује најмање два рецензента за рецензирање уџбеника, односно најмање једног рецензента за рецензирање помоћног уџбеника,
- контролом квалитета од стране стручних органа Факултета приликом њиховог одобрења за издавање и за употребу у настави;
- анкетирањем студената у току њихове употребе.

#### Члан 9.

Комисија за унапређење квалитета систематизује и анализира податке добијене анкетирањем студената и сачињава извештај. Извештај о уџбеницима је део извештаја о самовредновању Факултета, који се доставља Наставно-научном већу Факултета на усвајање. Извештај може садржати предлоге за измене и допуне стандарда квалитета, којима се може допринети побољшању квалитета уџбеника.

#### Члан 10.

Рукопис за уџбеник припремају аутори и достављају Факултету један примерак рукописа у штампаној и електронској форми.

## Члан 11.

Рецензенти су обавезни да доставе рецензију у року од 30 дана од дана предаје рукописа на оцену.

Рецензија треба да садржи:

1. основне податке о техничким особинама рукописа (број страна, цртежа, фотографија, табела, посебних прилога, навода литературе);
2. податке о научно-стручним особинама рукописа (да ли је рукопис заснован на савременим научним и стручним достигнућима из области којој припада);
3. податке о педагошким особинама рукописа (да ли је рукописом обухваћен целокупан садржај наставног програма предмета, на основу поређења са приложеним планом извођења наставе; да ли је обим рукописа примерен фонду часова наставе предмета у плану извођења наставе);
4. податке да ли рукопис испуњава све стандарде квалитета уџбеника у погледу садржаја, обима, структуре и језика;
5. предлог за категоризацију рукописа (основни уџбеник, помоћни уџбеник, ауторизована скрипта, остале наставне публикације);
6. коначну оцену рукописа (предлог да се рукопис одобри за штампање, да се одбије или да аутор изврши измене и/или допуне рукописа).

Рецензија се подноси Наставно-научном већу Факултета.

## Члан 12.

Уколико Наставно-научно веће Факултета усвоји предлог рецензента да аутор изврши измене и/или допуне рукописа, аутор је дужан да поступи по налогу рецензента.

Аутор је дужан да примерак коригованог рукописа достави рецензентима.

Рецензенти су обавезни да извршене корекције (измене и/или допуне) рукописа констатују записнички и дају допуну рецензије са коначном оценом рукописа.

## Члан 13.

Наставно-научно веће доноси једну од две одлуке:

1. да одобри рукопис уџбеника и изврши његову категоризацију, или
2. да не одобри рукопис уџбеника.

## Члан 14.

Рецензија се врши за прво издање односно за нови рукопис уџбеника.

Рецензија се врши и за наредна издања рукописа у случају да је садржај рукописа измењен и/или допуњен у износу већем од 25% облика текста, а на начин и по поступку одређеним овим Правилником.

Ново издање уџбеника не подлеже рецензији ако су у уџбенику извршене измене и/или допуне којима се исправљају грешке у именима, називима и бројевима или које настају због промене прописа.

Рецензија се врши и за поновљено издање уколико је претходно издање старије од 5 година.

#### Члан 15.

Рукописи који су добили препоруку за издавање припремају се за штампу, додељује им се ISBN број, ради се импресум. Затим се прибавља каталогизација од стране Народне библиотеке Србије.

#### Члан 16.

У коначној форми, на јасно уочљивом месту књиге налазе се следећи подаци:

назив уџбеника, име аутора, које је издање по реду, година издања, имена рецензената, категоризација уџбеника, у колико примерака се издаје, ко финансира издавање, СРП каталогизација код Народне библиотеке Србије.

#### Члан 17.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Факултета.



**ПРЕДСЕДНИК НАСТАВНО-НАУЧНОГ ВЕЋА**

**ДЕКАН**

*Мирослав Ђирић*  
**Проф. др Мирослав Ђирић**