

**УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ
ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКИ ФАКУЛТЕТ**

СТАТУТ

(пречишћен текст)

Члан 39.

Радом служби из члана 36. овог Статута руководе шефови које именује декан Факултета.

Послови и радни задаци запослених у службама Секретаријата утврђују се Правилником о систематизацији радних места на Факултету.

Члан 40.

Службе у саставу Секретаријата Факултета обављају: административне послове, управно-правне послове, кадровско-персоналне послове, књиговодствено-финансијске послове, послове у вези са избором наставника, сарадника и ненаставних радника, послове у вези са основним, специјалистичким, магистарским и докторским студијама, послове обраде и припреме материјала за органе управљања и стручне органе, послове пријема и отпремања поште, архивске послове, опште послове, дактилографске послове, послове који обухватају одржавање и чување просторија, обављање и других послова предвиђених овим Статутом и општим актима Факултета.

Члан 41.

Факултет може по потреби оснивати нове и укидати постојеће службе уколико то захтева боља и економичнија организација рада Факултета.

Одлуку о овоме доноси Савет Факултета, на предлог декана Факултета.

3. ОБРАЗОВНА И НАУЧНА ДЕЛАТНОСТ ФАКУЛТЕТА

3.1. СТУДИЈЕ

Члан 42.

Факултет организује и изводи студије у току школске године која почиње 1. октобра и траје 12 календарских месеци.

Школска година дели се на зимски и летњи семестар, од којих сваки има 15 наставних недеља.

Настава се организује и изводи по семестрима, у складу са студијским програмом.

Члан 43.

Студијски програм је скуп обавезних и изборних предмета, са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег нивоа и врсте студија.

Студијским програмом утврђују се:

1. назив и циљеви студијског програма;
2. врста студија и исход процеса учења;
3. стручни, академски, односно научни назив;
4. услови за упис на студијски програм;
5. листа обавезних и изборних предмета, односно студијских подручја, са оквирним садржајем;
6. начин извођења студија и потребно време за извођење појединих облика студија;
7. бодовна вредност сваког предмета исказана у ЕСПБ;
8. бодовна вредност завршног рада, исказана у ЕСПБ;
9. предуслови за упис појединих предмета или групе предмета;
10. начин избора предмета из других студијских програма;
11. услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија;
12. друга питања од значаја за извођење студијског програма.

Факултет може са другом високошколском установом у Србији, односно у иностранству организовати и изводити студијски програм за стицање заједничке дипломе.

Члан 44.

Измене и допуне студијског програма за који је високошколска установа добила дозволу за рад, а које врши ради његовог усклађивања са организацијом рада и достигнућима науке, не сматрају се новим студијским програмом. О измени, односно допуни студијског програма високошколска установа обавештава Министарство у року од 60 дана од дана доношења одлуке о измени, односно допуни студијског програма.

Члан 45.

Студије се изводе према плану извођења наставе који доноси декан Факултета.

Планом извођења наставе утврђују се:

1. почетак и завршетак, као и временски распоред извођења наставе и испита,
2. остале важне чињенице за уредно извођење наставе.

План извођења наставе се објављује пре почетка наставе у текућој школској години и доступан је јавности.

План извођења наставе обавезно се објављује на web сајту Факултета.

Из оправданих разлога промена плана извођења наставе може се обавити и током школске године.

3.2. ОБИМ СТУДИЈА

Члан 46.

Основне академске студије имају најмање 180 ЕСПБ бодова.

Специјалистичке академске студије имају најмање 60 ЕСПБ бодова.

Мастер академске студије имају најмање 120 ЕСПБ бодова.

Докторске академске студије имају најмање 180 ЕСПБ бодова, уз претходно остварени обим студија од најмање 300 ЕСПБ бодова на основним академским и мастер академским студијама.

Сваки предмет из студијског програма исказује се бројем ЕСПБ бодова, а обим студија изражава се збиром ЕСПБ бодова.

Укупно ангажовање студента састоји се од активне наставе (предавања, вежбе, практикуми, семинари и др.), самосталног рада, колоквијума, испита, израде завршних радова и других видова ангажовања.

Укупан број часова активне наставе не може бити мањи од 600 часова у току школске године, нити већи од 28 часова недељно на студијама првог степена, односно највише 24 часа недељно на студијама другог степена.

Предмети су, по правилу, једносеместрални тако да збир од 30 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне радне недеље током једног семестра.

3.3. ВРСТЕ И НИВОИ СТУДИЈА НА ФАКУЛТЕТУ

Члан 47.

Делатност високог образовања остварује се кроз академске и струковне студије на основу одобрених, односно акредитованих студијских програма.

Студије првог степена су основне академске студије.

Студије другог степена су:

- а) мастер академске студије и
- б) специјалистичке академске студије.

Студије трећег степена су докторске студије.

3.4. СТАТУС СТУДЕНТА

Члан 48.

Студент се уписује на студијски програм који се изводи на Факултету.

Студент се уписује у статусу студента који се финансира из буџета (у даљем тексту: *буџетски студент*) или студента који се сâм финансира (у даљем тексту: *самофинансирајући студент*).

Члан 49.

Студент који у текућој школској години оствари 60 ЕСПБ бодова има право да се у наредној школској години финансира из буџета ако се рангира у оквиру укупног броја студената чије се студије финансирају из буџета.

Студент који не оствари право из става 1. овог члана у наредној школској години наставља студије у статусу студента који се сам финансира.

Студент који се финансира из буџета може у том статусу да има уписан само један студијски програм на истом нивоу студија.

Студент може да се у наредним школским годинама финансира из буџета у складу са Законом.

Рангирање студената из става 1. овог члана обухвата студенте уписане исте школске године на одређени студијски програм, а врши се полазећи од броја остварених ЕСПБ бодова и постигнутог успеха у савлађивању студијског програма.

Студенти уписани у прву годину основних студија школске 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010. године задржавају право да се финансирају из буџета најдуже годину дана по истеку редовног трајања студија.

Члан 50.

Студент који се сам финансира опредељује се у складу са студијским програмом за онолико предмета колико је потребно да оствари најмање 37 бодова.

Члан 51.

Студије на Факултету организују се на српском језику.

Факултет може организовати и изводити студије, односно поједине делове студија, као и организовати израду и одбрану докторске дисертације на страном језику.

Лице се може уписати на студијски програм ако познаје језик на којем се изводи настава.

Студент, уписан на студије из става 2. овог члана, може прелазити у току студија на студијски програм који се изводи на српском језику, након провере знања српског језика.

Комисију за проверу знања српског језика образује декан Факултета.

Члан 52.

Страни држављанин може се уписати на студијски програм под истим условима као и домаћи држављанин.

Страни држављанин плаћа школарину, осим ако међународним споразумом није друкчије одређено.

Страни држављанин може се уписати на студије ако је здравствено осигуран.

3.5. УПИС

Члан 53.

На предлог Наставно-научног већа Факултета, Сенат Универзитета у Нишу доноси одлуку о расписивању конкурса за упис на студије.

Члан 54.

У прву годину основних академских студија може се уписати лице које има средње образовање у четворогодишњем трајању.

Кандидат који конкурише за упис у прву годину основних академских студија полаже пријемни испит из следећих предмета:

- за студијски програм математика **из математике**;
- за студијски програм информатика **из математике или информатике** (по избору кандидата приликом пријављивања);
- за студијски програм физика **из физике**;
- за студијски програм хемија **из хемије**;
- за студијски програм биологија и екологија **из биологије и**
- за студијски програм географија **из географије**.

Пријемни испит обухвата програмске садржаје који су изучавани у средњој школи у четворогодишњем трајању.

Факултет посебним правилником регулише признавање пријемних испита из одговарајућих предмета са других факултета.

Ближи услови уписа студената у прву годину основних академских студија регулишу се посебним правилником који доноси Наставно-научно веће Факултета.

Члан 55.

У прву годину основних академских студија може се без пријемног испита уписати:

- а) кандидат који има положену општу матуру - уместо пријемног испита вреднују се резултати опште матуре, у складу са општим актом самосталне високошколске установе;
- б) лице које има стечено високо образовање у трајању од најмање три године;
- в) кандидат који је као ученик средње школе освојио једну од прве три награде на републичком такмичењу које организује Министарство просвете, односно једну од прве три награде на међународном такмичењу, из одговарајуће области.

Кандидатима из става б и в овог члана вреднује се пријемни испит са максималним бројем бодова.

Члан 56.

У прву годину мастер академских студија може се уписати лице које је завршило одговарајуће основне академске студије, остваривши најмање 180 ЕСПБ бодова.

Редослед кандидата за упис у прву годину мастер академских студија утврђује се на основу одредби посебног правилника.

Члан 57.

У прву годину специјалистичких академских студија може се уписати лице које је завршило мастер академске студије, остваривши најмање 300 ЕСПБ бодова.

Редослед кандидата за упис у прву годину специјалистичких академских студија утврђује се на основу одредби Правилника.

Члан 58.

У прву годину докторских академских студија може се уписати лице које има:

1. завршене мастер академске студије, са најмање 300 ЕСПБ бодова и укупном просечном оценом најмање 8, узимајући у обзир све предмете, на студијама првог и другог степена;
2. завршене четворогодишње студије према студијском програму донешеном до ступања на снагу Закона о високом образовању, уколико је на тим студијама остварио просечну оцену најмање 8;
3. завршене специјалистичке академске студије или специјалистичке студије према студијском програму донетом до ступања на снагу Закона, уколико је кандидат остварио просечну оцену најмање 8, узимајући у обзир све предмете, на претходним нивоима студија укључујући и специјалистичке студије.

На докторске академске студије може се уписати лице које има одговарајући академски степен магистра наука, ако кандидат није пријавио докторску дисертацију по прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању. Уписаном студенту се признају 120 ЕСПБ бодова.

Редослед кандидата за упис у прву годину докторских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним и мастер академским студијама, на начин предвиђен посебним правилником.

3.6. ОЦЕЊИВАЊЕ СТУДЕНАТА И ИСПИТНИ РОКОВИ

Члан 59.

Рад студента у савлађивању појединог предмета континуирано се прати током наставе и изражава се у поенима.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити 100 поена.

Студијским програмом утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту.

Од укупног броја поена, најмање 30, а највише 70 поена мора бити предвиђено за активности и провере знања у току семестра (предиспитне обавезе).

Успех студента на испиту изражава се оценама:

- 10 – изузетан;
- 9 – одличан;
- 8 – врло добар;
- 7 – добар;
- 6 – довољан;
- 5 – није положио.

Факултет је дужан да води трајну евиденцију о положеним испитима.

У евиденцију и индекс студента уносе се прелазне оцене, а оцена 5 (није положио) уписује се само у евиденцију.

На формирање оцене на испиту утиче структура укупног броја поена које је студент остварио током наставе.

Члан 60.

Број испитних рокова у шкљској 2012/2013. години је шест и то: јануарски, априлски, јунски, септембарски, октобарски и октобарски 2, а организује се у складу са годишњим календаром испита високошколске установе.

Број испитних рокова у школској 2013/2014. години је пет и то: јануарски, априлски, јунски, септембарски и октобарски а организују се у складу са годишњим календаром испита високошколске установе.

Број испитних рокова у 2014/2015. години и на даље је четири и то: јануарски, јунски, септембарски и октобарски а организују се у складу са годишњим календаром испита високошколске установе.

Последњи испитни рок завршава се најкасније до 10. октобра.

Календар испита објављује се почетком сваке школске године и саставни је део плана извођења наставе.

На испит може изаћи студент који је задовољио све прописане предиспитне обавезе утврђене планом извођења наставе.

Испити се полагају у складу са студијским програмом.

Испити су јавни и студент има право, ако полаже усмено, да захтева присуство јавности.

Начин полагања испита, време и распоред њиховог одржавања, одлагање испита, одустајање од испита, начин вођења евиденције, као и друга питања у вези са полагањем испита и оцењивањем на испиту ближе се уређују општим актом Факултета, у складу са Законом и овим Статутом.

Члан 61.

Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета, а најкасније до почетка наставе тог предмета у наредној школској години.

После три неуспела полагања истог испита студент може тражити да полаже испит пред комисијом.

На предлог декана, на основу мале пролазности или предлога Студентског парламента, Наставно-научно веће може одредити полагање испита код другог наставника из исте научне области, у току школске године.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године уписује исти предмет.

Студент који не положи изборни предмет може поново уписати исти или се одредити за други изборни предмет.

Студент са инвалидитетом има право да полаже испит на начин прилагођен његовим могућностима у складу са посебним правилником.

Члан 62.

Студент се сваке школске године при упису одређује за предмете из студијског програма, при чему може уписати само оне предмете за које је стекао предуслов по програму и плану студија.

Студент се може одредити и за предмете који се вреднују са више од 60 ЕСПБ бодова, са циљем бржег завршавања студија.

Правила студија ближе се уређују посебним правилником.

Члан 63.

Основне академске студије се завршавају полагањем свих предвиђених испита.

Мастер академске студије завршавају се полагањем свих предвиђених испита, студијског истраживачког рада, израдом дипломског рада и јавним полагањем дипломског испита, у складу са студијским програмом.

Специјалистичке академске студије се завршавају полагањем свих предвиђених испита, студијског истраживачког рада, израдом специјалистичког рада и полагањем специјалистичког испита у складу са студијским програмом.

Докторске академске студије завршавају се полагањем свих предвиђених испита, студијског истраживачког рада, те израдом и јавном одбраном докторске дисертације, у складу са студијским програмом.

Број бодова којим се исказује завршни рад, односно завршни део студијског програма, улази у укупан број бодова потребних за завршетак студија.

Посебним Правилником ближе се уређује полагање завршног, односно дипломског испита, поступак пријаве, оцене и одбране докторске дисертације.

3.7. СТУДИРАЊЕ НА ДАЉИНУ

Члан 64.

Факултет може организовати студијски програм путем студирања на даљину, у складу са дозволом за рад.

Ближи услови и начини остваривања студијског програма на даљину уређују се посебним правилником Факултета.

Испит код студирања на даљину полаже се у седишту Факултета, односно у објектима наведеним у дозволи за рад.

3.8. ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И МИРОВАЊЕ СТУДЕНАТА

Члан 65.

Студент има право:

1. на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;
2. на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије;
3. на активно учествовање у доношењу одлука, у складу са Законом и Статутом;
4. на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;
5. на повластице које произлазе из статуса студента;
6. на подједнако квалитетне услове студија;
7. на образовање на језику националне мањине, у складу са Законом и Статутом;
8. на различитост и заштиту од дискриминације;
9. да бира и да буде биран у Студентски парламент и друге органе Факултета, односно Универзитета.

Студент је дужан да:

1. испуњава наставне и предиспитне обавезе;
2. поштује опште акте Факултета и Универзитета,
3. поштује права запослених и других студената на Факултету;
4. учествује у доношењу одлука у складу са Законом и Статутом.

Студент има право приговора Наставно-научном већу Факултета уколико Факултет прекрши неку од обавеза из става 1. овог члана.

Члан 66.

Студент може остварити део студијског програма на другој високошколској установи у складу са споразумом између високошколских установа, односно општим актом самосталне високошколске установе у Нишу.

Између различитих студијских програма може се вршити преношење ЕСПБ бодова.

Критеријуми и услови преношења ЕСПБ бодова прописују се актом Факултета, односно споразумом Универзитета са другом самосталном високошколском установом, у складу са студијским програмом.

Члан 67.

Студенту се, на његов захтев, одобрава мировање права и обавеза у случају:

1. теже болести;
2. упућивања на стручну праксу у трајању од најмање шест месеци;
3. одслужења и дослужења војног рока;
4. неге властитог детета до годину дана живота;
5. одржавања трудноће;
6. припрема за олимпијске игре, светско или европско првенство – када има статус врхунског спортисте и
7. у другим случајевима предвиђеним посебним актом Факултета.

Студент који је био спречен да полаже испит због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца, може положити испит у првом наредном року, у складу с општим актом Факултета.

Студент у току мировања својих права и обавеза има право да полаже испите.

3.9. ЗАШТИТА ПРАВА СТУДЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ СТУДЕНАТА

Члан 68.

Студент има право да Наставно-научном већу Факултета, преко Студентског парламента или преко студента продекана, подноси приговоре и предлоге који се односе на подизање квалитета образовног процеса, као и организацију и начин извођења наставе.

Наставно-научно веће Факултета разматра приговоре, односно предлоге из става 1. овог члана и о њима се изјашњава.

Члан 69.

Студент има право приговора на оцену добијену на испиту, ако сматра да испит није обављен у складу са правилима студија, у року од 36 часова од добијања оцене.

Студент који није задовољан прелазном оценом на испиту, има право да поднесе захтев за поновно полагање испита у наредном року. Захтев се подноси студентској служби. Продекан за наставу доноси одлуку о поновном полагању испита. Студент који поново полаже испит плаћа посебну накнаду трошкова.

Члан 70.

Учесник конкурса за упис на један од облика студија може поднети приговор на регуларност конкурса, регуларност испита, редослед кандидата за упис у прву годину свих облика студија декану Факултета у року предвиђеном заједничким конкурсом.

По приговору учесника конкурса декан доноси решење у предвиђеном року.

На решење декана може се изјавити жалба Савету Факултета који одлучује по истој у предвиђеном року.

Члан 71.

Одговорност студената уређује се Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности студената Универзитета.

Члан 72.

Студент са посебним потребама - инвалидитетом има право да полаже пријемни испит, као и све предиспитне обавезе и испите предвиђене студијским програмом, на начин прилагођен његовим могућностима.

3.10. РОКОВИ ЗА ЗАВРШЕТАК СТУДИЈА

Члан 73.

Студенти који студирају по наставним плановима донетим пре ступања на снагу Закона о високом образовању могу завршити ове студије по започетом наставном плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2013/2014. године.

Студенти који студирају по наставним плановима специјалистичких студија донетим пре ступања на снагу Закона о високом образовању имају право да заврше студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2013/2014. године.

Студенти који студирају по наставним плановима магистарских студија донетим пре ступања на снагу Закона о високом образовању имају право да заврше студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2013/2014. године.

Лица која су стекла или стекну академски назив магистра наука према прописима који су важили до дана ступања на снагу овог закона могу стећи научни назив доктора наука одбраном докторске дисертације према прописима који су важили до ступања на снагу овог закона најкасније до краја школске 2015/2016. године.

Престанак статуса студента због неблаговременог завршетка студија констатује декан решењем са дејством од првог наредног дана по истеку рокова из претходних ставова.

3.11. ПРОДУЖЕТАК РОКА ЗА ЗАВРШЕТАК СТУДИЈА

Члан 74.

Студенту се на лични захтев може продужити рок за завршетак студија за годину дана:

1. ако је у току студија испуњавао услове за одобравање мировања права и обавеза, а то право није користио, односно није га искористио у трајању које му је, с обзиром на околности, могло бити одобрено;

2. ако је у току трајања студија започео и завршио други одобрени, односно акредитовани студијски програм, на истом или на вишем степену, на Универзитету у Нишу или на другом универзитету у земљи или у иностранству;
3. у другим случајевима ако Наставно-научно веће сматра разлоге оправданим.

3.12. ПРЕСТАНАК СТАТУСА СТУДЕНТА

Члан 75.

Статус студента престаје у случају:

1. исписивања са студија;
2. завршетка студија;
3. неуписивања школске године;
4. ако не заврши студије до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма;
5. изрицања дисциплинске мере искључења са студија на високошколској установи.

СТРУЧНА, АКАДЕМСКА И НАУЧНА ЗВАЊА

Члан 76.

Лице које заврши основне академске студије у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, односно у трајању од најмање три године стиче стручни назив са знаком звања првога степена академских студија из одговарајуће области.

Лице које оствари најмање 240 ЕСПБ бодова на академским студијама првог и другог степена, стиче стручни назив "дипломирани" са знаком звања првог степена академских студија из одговарајуће области.

Лице које заврши специјалистичке академске студије стиче стручни назив специјалиста са знаком звања другог степена академских студија из одговарајуће области.

Лице које заврши мастер академске студије стиче академски назив мастер са знаком звања другог степена дипломских академских студија из одговарајуће области.

Лице које заврши докторске, односно академске студије трећег степена, стиче научни назив доктор наука, са знаком области.

Листу звања из одговарајућих области и скраћенице стручних, академских и научних назива утврђује Национални савет, на предлог Конференције универзитета, односно Конференције академија струковних студија.

Скраћеница стручног назива и академског назива мастер наводи се иза имена и презимена, а скраћеница академског назива магистар наука и научног назива доктор наука испред имена и презимена.

У међународном промету и у дипломи на енглеском језику назив који је стекло лице из става 1. овог члана је bachelor, назив који је стекло лице из става 2. овог члана је bachelor with honours, назив које је стекло лице из става 4. овог члана је мастер, а назив које је стекло лице из става 5. овог члана је Ph.D., односно одговарајући назив на језику на који се диплома преводи.

Завршетком студија студент стиче одговарајући стручни, академски, односно научни назив, као и друга права у складу са законом.

Студент који заврши основне академске студије стиче стручни назив са знаком звања првог степена академских студија из одговарајуће области.

Студент који заврши мастер академске студије стиче академски назив "мастер" са знаком звања другог степена мастер академских студија из одговарајуће области.

Студент који заврши специјалистичке академске студије стиче стручни назив "специјалиста" са знаком звања другог степена академских студија из одговарајуће области.

Студент који заврши докторске академске студије стиче научни назив "доктор наука" са знаком области.

3.13. УСКЛАЂИВАЊЕ СТЕЧЕНИХ АКАДЕМСКИХ И НАУЧНИХ ЗВАЊА

Члан 77.

Академски, односно научни назив стечен према прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању, у погледу права која из њега произлазе, изједначен је са одговарајућим академским, односно научним називом утврђеним законом, и то:

1. стручни назив стечен завршавањем основних студија на факултету, у трајању од четири године, изједначен је са академским називом мастер;
2. академски назив стечен завршавањем специјалистичких студија на факултету изједначен је са стручним називом специјалиста са знаком звања другог степена академских студија одговарајуће области;
3. научни степен доктора наука стечен одбраном докторске дисертације изједначен је са научним називом доктора наука са знаком области.

3.14. СПЕЦИЈАЛИСТИЧКИ РАД

Члан 78.

Специјалистички рад је резултат самосталног рада студента којим се систематизују постојећа научна и стручна знања.

Право да брани специјалистички рад има лице које је положило све испите утврђене студијским програмом специјалистичких студија.

Члан 79.

Студент специјалистичких студија може поднети захтев Наставно-научном већу да му одобри тему специјалистичког рада, у складу са правилима предвиђеним студијским програмом.

На основу захтева из става 1. овог члана Наставно-научно веће Факултета образује комисију за оцену подобности теме за израду специјалистичког рада и то на предлог Већа департмана.

Комисија из става 2. овог члана састоји се од најмање три наставника или истраживача у одговарајућем научном звању од којих најмање један није у радном односу на Факултету.

Комисија за оцену подобности теме је у обавези да сачини извештај и поднесе га Наставно-научном већу у року од 30 дана.

По поднетом извештају Наставно-научно веће може прихватити извештај и одобрити рад на изради специјалистичког рада или одбити захтев кандидата за израду специјалистичког рада са предложеном темом.

Уколико Наставно-научно веће прихвати извештај и одобри израду специјалистичког рада истом одлуком одређује студенту ментора из реда наставника или истраживача.

Члан 80.

Студент коме је одобрена израда специјалистичког рада по завршеној изради подноси захтев Наставно-научном већу Факултета за оцену и одбрану специјалистичког рада.

Наставно-научно веће Факултета именује комисију за оцену и одбрану специјалистичког рада најкасније у року од 30 дана од дана подношења захтева за одбрану.

Комисија за оцену и одбрану специјалистичког рада састоји се од најмање три наставника или истраживача од којих најмање један није у радном односу на Факултету.

Комисија за оцену и одбрану специјалистичког рада у обавези је да достави извештај Наставно-научном већу Факултета са предлогом најкасније у року од 45 дана од дана именовања.

Поднети извештај комисије за оцену специјалистичког рада, као и специјалистички рад, стављају се на увид јавности у библиотеку Факултета у трајању од 15 дана.

Члан 81.

На одбрани специјалистичког рада студент треба да покаже да влада материјом из области из које брани рад и да одбрани и образложи закључке до којих је дошао у свом раду.

Комисија после одбране специјалистичког рада утврђује оцену «одбранио специјалистички рад» или «није одбранио специјалистички рад».

Комисија по обављеној одбрани специјалистичког рада подноси записник Секретаријату Факултета – Служби за наставу и студентска питања.

Члан 82.

Студенту који је одбранио специјалистички рад Факултет издаје диплому о стеченом стручном називу.

Диплому о стеченом стручном називу из става 1. овог члана потписом оверавају декан Факултета и ректор Универзитета.

Промоција специјалиста обавља се на Факултету.

3.15. ДОКТОРСКА ДИСЕРТАЦИЈА

Члан 83.

Докторска дисертација представља завршни део студијског програма докторских академских студија и резултат је оригиналног научног рада докторанта у одговарајућој научној области, којим се дају нови научни резултати и доприноси развоју научне мисли.

Право да брани докторску дисертацију има лице које је остварило онолики број ЕСПБ бодова који заједно са бројем бодова којима се исказује докторска дисертација чини укупно 180 ЕСПБ бодова на докторским академским студијама.

Право да брани докторску дисертацију има лице са звањем магистра наука, и то под истим условима као и студенти докторских студија, у складу са посебним правилником.

Кандидат може одбрани докторску дисертацију, ако има објављене научне радове у часописима катеорије М21, М22 или М23 према класификацији часописа од стране Министарства науке Републике Србије, при томе остварујући индекс научне компетентности најмање 6 бодова.

Члан 84.

Кандидат подноси пријаву докторске дисертације која садржи образложење теме и биографију кандидата са библиографијом.

На основу пријаве из става 1. овог члана Наставно-научно веће Факултета, на предлог Већа одговарајућег департмана образује комисију за оцену подобности теме за израду докторске дисертације.

Комисија за оцену подобности теме састоји се од најмање три наставника или истраживача у одговарајућем научном звању, од којих најмање један није у радном односу на Факултету.

Комисија из става 2. овог члана је дужна да сачини извештај и поднесе га Наставно-научном већу у року од 45 дана од дана именованја.

Након поднетог извештаја од стране комисије из става 2. овог члана Наставно-научно веће може прихватити извештај и одобрити рад на изради докторске дисертације

или пак, одбити захтев кандидата за израду докторске дисертације са предложеном темом.

Уколико Наставно-научно веће прихвати извештај из претходног става и одобри израду докторске дисертације истом одлуком одређује кандидату, на његов предлог, ментора из реда наставника или истраживача у одговарајућем научном звању.

Услов да би наставник био ментор је да има најмање 5 објављених научних радова у часописима са SCI листе.

Одлука Наставно-научног већа о прихватању предложене теме, заједно са извештајем комисије за оцену подобности теме доставља се Универзитету у циљу добијања сагласности.

Захтев за давање сагласности из претходног става овог члана подноси Факултет.

По добијању сагласности кандидат стиче право на израду докторске дисертације.

Члан 85.

Веће Факултета, након разматрања предлога Већа департмана, образује комисију за оцену и одбрану урађене докторске дисертације.

Комисија за оцену и одбрану докторске дисертације састоји се од најмање три наставника и истраживача у одговарајућим истраживачким звањима, од којих најмање један није у радном односу на Факултету.

Веће Факултета одлучује о захтеву за одбрану докторске дисертације на предлог комисије за оцену и одбрану докторске дисертације.

Веће Факултета именује комисију за оцену и одбрану докторске дисертације најкасније у року од 30 дана од дана подношења захтева за одбрану.

Комисија за оцену и одбрану докторске дисертације је дужна да достави реферат Већу Факултета са предлогом најкасније у року од 60 дана од дана именовања.

Извештај комисије и урађена докторска дисертација ставља се на увид јавности 15 дана у библиотеку Факултета.

Веће департмана разматра Извештај и евентуалне приговоре и предлог одлуке доставља Већу Факултета.

По пријему реферата Факултет доставља захтев Универзитету у Нишу за давање сагласности на извештај о урађеној докторској дисертацији.

Члан 86.

Урађена докторска дисертација се предаје у десет примерака, као и у електронском облику (pdf фајл) који ће након одбране бити доступан на web сајту Факултета.

Члан 87.

По добијеној сагласности Универзитета, одређује се, у договору са члановима комисије и кандидатом, датум и време одбране докторске дисертације.

О дану и часу одбране докторске дисертације обавештава се јавност путем средстава информисања, најмање 5 дана пре одбране.

Члан 88.

Одбрана докторске дисертације је јавна.

Члан 89.

По завршеној одбрани докторске дисертације комисија утврђује: да ли је кандидат «одбранио докторску дисертацију» или «није одбранио докторску дисертацију». Одбрана се закључује јавним саопштењем оцене од стране председника комисије одмах после оцењивања. О одбрани докторске дисертације се саставља записник који потписују сви чланови комисије.

Члан 90.

Одбраном дисертације стиче се право на промоцију у научни назив доктора наука. Промоцију у научни назив доктора наука обавља ректор Универзитета. Поступак свечане промоције у назив доктора наука уређује се актом Универзитета.

Члан 91.

Диплома о научном називу доктора наука оглашава се ништавном ако се утврди да докторска дисертација није резултат оригиналног научног рада докторанта.

Поступак поништавања научног назива доктора наука обавља се сагласно одредбама Закона и Статута Универзитета.

4. ИЗДАВАЊЕ ДИПЛОМА И ОГЛАШАВАЊЕ ДИПЛОМА НИШТАВНИМ

Члан 92.

Универзитет и Факултет издају диплому и додатак дипломи студенту који је завршио студије, на начин и поступак прописан актом Универзитета.

На захтев студента, Факултет издаје уверење о савладаном делу студијског програма, које садржи податке о нивоу, природи и садржају студија, као и о постигнутим резултатима.

Наставно-научно веће ближе уређује садржај и облик уверења из става 2. овог члана.

Диплома, додатак дипломи и уверење о савладаном делу студијског програма су јавне исправе.

Диплому и додатак дипломи потписују ректор и декан Факултета.

Уколико Факултет са другом високошколском установом заједнички изводи студије, издају се заједничка диплома и додатак дипломи, које потписују ректор и декан Факултета и ректор и декан друге самосталне, односно високошколске установе које изводе студијски програм за стицање заједничке дипломе.