

**УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ**  
**ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКИ ФАКУЛТЕТ**

# **СТАТУТ**

(пречишћен текст)

<b>1. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ</b> .....	<b>4</b>
1.1. Назив, седиште и обележје Факултета.....	4
1.2. Заступање Факултета.....	6
<b>2. ОРГАНИЗАЦИЈА И ДЕЛАТНОСТ ФАКУЛТЕТА</b> .....	<b>6</b>
2.1. Организација Факултета.....	6
Д Е П А Р Т М А Н.....	8
К А Т Е Д Р А .....	9
Ц Е Н Т А Р.....	10
Л А Б О Р А Т О Р И Ј А.....	11
РАЧУНАРСКИ ЦЕНТАР .....	12
ИЗДАВАЧКА ЈЕДИНИЦА .....	12
БИБЛИОТЕКА .....	12
С Е К Р Е Т А Р И Ј А Т   Ф А К У Л Т Е Т А .....	13
<b>3. ОБРАЗОВНА И НАУЧНА ДЕЛАТНОСТ ФАКУЛТЕТА</b> .....	<b>14</b>
3.1. СТУДИЈЕ .....	14
3.2. ОБИМ СТУДИЈА .....	15
3.3. ВРСТЕ И НИВОИ СТУДИЈА НА ФАКУЛТЕТУ .....	16
3.4. СТАТУС СТУДЕНТА.....	16
3.5. УПИС.....	17
3.6. ОЦЕЊИВАЊЕ СТУДЕНАТА И ИСПИТНИ РОКОВИ.....	19
3.7. СТУДИРАЊЕ НА ДАЉИНУ .....	21
3.8. ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И МИРОВАЊЕ СТУДЕНАТА .....	21
3.9. ЗАШТИТА ПРАВА СТУДЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ СТУДЕНАТА.....	23
3.10. РОКОВИ ЗА ЗАВРШЕТАК СТУДИЈА .....	24
3.11. ПРОДУЖЕТАК РОКА ЗА ЗАВРШЕТАК СТУДИЈА .....	24
3.12. ПРЕСТАНАК СТАТУСА СТУДЕНТА.....	25
3.13. СТРУЧНА, АКАДЕМСКА И НАУЧНА ЗВАЊА .....	25
3.14. УСКЛАЂИВАЊЕ СТЕЧЕНИХ АКАДЕМСКИХ И НАУЧНИХ ЗВАЊА .....	26
3.15. СПЕЦИЈАЛИСТИЧКИ РАД.....	26
3.16. ДОКТОРСКА ДИСЕРТАЦИЈА .....	28
<b>4. ИЗДАВАЊЕ ДИПЛОМА И ОГЛАШАВАЊЕ ДИПЛОМА НИШТАВНИМ</b> .....	<b>30</b>
4.1. ИЗДАВАЊЕ НОВЕ ЈАВНЕ ИСПРАВЕ .....	31
4.2. ЗАМЕНА ЈАВНЕ ИСПРАВЕ .....	31
<b>5. НАУЧНА ДЕЛАТНОСТ ФАКУЛТЕТА</b> .....	<b>32</b>
<b>6. ОБРАЗОВАЊЕ ТОКОМ ЧИТАВОГ ЖИВОТА</b> .....	<b>32</b>
<b>7. ОСОБЉЕ ФАКУЛТЕТА</b> .....	<b>33</b>
7.1. ЗВАЊА НАСТАВНИКА И САРАДНИКА .....	33
7.2. БЛИЖИ УСЛОВИ ЗА УТВРЂИВАЊЕ ПРЕДЛОГА ЗА ИЗБОР НАСТАВНИКА .....	35
7.3. УСЛОВИ ЗА ИЗБОР САРАДНИКА .....	37
7.4. ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА И СТИЦАЊЕ ЗВАЊА НАСТАВНИКА .....	37
7.5. ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА И СТИЦАЊЕ ЗВАЊА САРАДНИКА.....	40
7.6. УСЛОВИ И ПОСТУПАК ЗА ИЗБОР ИСТРАЖИВАЧА .....	41

<b>8. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ.....</b>	<b>42</b>
8.1. ДОПУНСКИ РАД.....	43
8.2. РАД У ДРУГИМ ВИСОКОШКОЛСКИМ УСТАНОВАМА .....	44
<b>9. ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА .....</b>	<b>44</b>
9.1. ОРГАН УПРАВЉАЊА .....	44
9.2. ОРГАН ПОСЛОВОЂЕЊА .....	47
9.2.1. ПОСТУПАК ИЗБОРА ДЕКАНА .....	47
9.2.2. ПРЕСТАНАК МАНДАТА .....	48
9.2.3. ОВЛАШЋЕЊА ДЕКАНА .....	48
9.2.4. ПРОДЕКАНИ ФАКУЛТЕТА.....	49
9.3. СТРУЧНИ ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА.....	50
9.3.1. НАСТАВНО-НАУЧНО ВЕЋЕ.....	51
9.3.2. ИЗБОРНО ВЕЋЕ .....	53
9.3.3. ВЕЋЕ ДЕПАРТМАНА .....	53
9.3.4. ВЕЋЕ КАТЕДРЕ .....	54
9.3.5. КОМИСИЈА ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА .....	55
9.4. СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ ФАКУЛТЕТА.....	55
<b>10. СТИЦАЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ ФАКУЛТЕТА.....</b>	<b>55</b>
<b>11. ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ .....</b>	<b>56</b>
11.1. ФАКУЛТЕТСКА ПРИЗНАЊА.....	57
<b>12. ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ.....</b>	<b>58</b>
<b>13. ОБАВЕШТАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ И СТУДЕНАТА.....</b>	<b>58</b>
<b>14. ПОСЛОВНА ТАЈНА .....</b>	<b>59</b>
<b>15. АКТИ ФАКУЛТЕТА.....</b>	<b>60</b>
<b>16. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ .....</b>	<b>60</b>

На основу члана 53. став 1. тачка 1. Закона о високом образовању («Сл. гласник РС», бр. 76/2005, 100/2007 – аутентично тумачење, 97/2008 и 44/2010) и на основу утврђеног предлога Наставно-научног већа Факултета, Савет Природно-математичког факултета у Нишу на седници одржаној дана 02.03.2011. године донео је

## СТАТУТ

### ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКОГ ФАКУЛТЕТА У НИШУ

#### 1. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

##### 1.1. Назив, седиште и обележје Факултета

###### Члан 1.

Овим Статутом уређује се организација Природно-математичког факултета у Нишу (у даљем тексту: **Факултет**), делатност, управљање, начин финансирања, као и друга питања од непосредног значаја за наставни, научни и стручни рад запослених, као и студената Факултета, у складу са Законом о високом образовању (у даљем тексту: **Закон**).

###### Члан 2.

Факултет је високошколска установа у саставу Универзитета у Нишу са својством правног лица која остварује академске студијске програме и развија научно-истраживачки и стручни рад у области природно-математичких наука као и њихових интердисциплинарних наука.

Факултет обавља и друге послове, који су у функцији делатности Факултета у складу са Законом и овим Статутом.

###### Члан 3.

Оснивач Факултета је Република Србија.

Факултет је основан Законом о оснивању Природно-математичког факултета у Нишу («Сл. гласник РС», бр. 40/99).

Факултет послује средствима у државној својини.

Факултет у правном промету наступа под називом «УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ, ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКИ ФАКУЛТЕТ НИШ».

Седиште Факултета је у Нишу, улица Вишеградска 33.

Факултет има текући рачун код Управе за трезор бр. 840-1789660-98.

#### Члан 4.

Факултет обавља делатност у свом седишту.

Факултет може обављати делатност и ван седишта, односно изводити студијски програм на даљину, у складу са дозволом за рад.

На Факултету није дозвољено политичко, страначко и верско организовање и деловање.

Простор Факултета је неповредив.

#### Члан 5.

Дан Факултета је 20. септембар.

#### Члан 6.

Факултет има своја обележја, и то: штамбиљ, заставу, грб и печат.

Штамбиљ Факултета је правоугаоног облика са текстом:

**Република Србија**

**Универзитет у Нишу**

**Природно-математички факултет у Нишу**

**Број: \_\_\_\_\_**

**Датум: \_\_\_\_\_**

**Ниш**

Застава Факултета је плаве боје са грбом Факултета у средини округлог облика са текстом: УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ, ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКИ ФАКУЛТЕТ НИШ и скраћени назив ПМФ.

Печат Факултета је округлог облика и садржи текст: РЕПУБЛИКА СРБИЈА; УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ; ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКИ ФАКУЛТЕТ НИШ.

У дну печата исписује се седиште «НИШ».

У средини печата је грб Републике Србије.

Пречник печата износи 32 милиметра.

Факултет може имати више примерака печата који морају бити истоветни по садржини печата из претходног става, а њихова величина је 25 милиметара и морају бити обележени редним бројем, римском цифром која се ставља између грба и седишта Факултета.

Печати су на српском језику, исписани ћириличним писмом.

Печатом са већим пречником потврђује се аутентичност јавних исправа које издаје Факултет.

Одлуку о броју печата и начину употребе доноси декан Факултета.

За употребу и чување печата Факултета одговоран је секретар Факултета.

Печат чува радник Секретаријата Факултета кога решењем одреди секретар Факултета.

## **1.2. Заступање Факултета**

### **Члан 7.**

Факултет представља и заступа декан Факултета без ограничења.

По овлашћењу декана, Факултет могу заступати продекани и секретар Факултета.

Декан може дати лицима из става 2. овог члана овлашћење за располагање новчаним средствима.

У случају одсутности декана Факултет заступа и представља продекан кога овласти декан. Овлашћење се даје у писаној форми.

### **Члан 8.**

Факултет за своје обавезе одговара свим средствима којима располаже (потпуна одговорност).

### **Члан 9.**

Јавне исправе, уговоре, новчана документа и друга акта потписује декан Факултета.

Продекани Факултета могу потписивати акта из области за које су именовани по посебном овлашћењу декана.

Акта из става 1. овог члана може, по овлашћењу декана, потписивати секретар Факултета.

За потписивање диплома не може се дати овлашћење.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЈА И ДЕЛАТНОСТ ФАКУЛТЕТА**

### **2.1. Организација Факултета**

#### **Члан 10.**

Факултет је образовна, научна установа чија је основна делатност утврђена Законом.

#### **Члан 11.**

Основна делатност Факултета је:

- 85.42 - високо образовање;
- 85.59 - остало образовање;
- 72.19 - истраживање и развој у осталим природним и техничко-технолошким наукама;

- 72.11 - истраживање и експериментални развој у биотехнологији;
- 58.11 - издавање књига;
- 58.14 - издавање часописа и периодичних издања;
- 58.19 - остала издавачка делатност;
- 91.01 - делатности библиотека и архива;
- 62.01 - рачунарско програмирање;
- 62.02 - консултантске делатности у области информационе технологије;
- 62.03 - управљање рачунарском опремом;
- 62.09 - остале услуге информационе технологије;
- 63.11 - обрада података, хостинг и слично;
- 63.12 - веб портали;
- 58.29 - издавање осталих софтвера;
- 82.30 - организовање састанака и сајмова;
- 03.22 - слатководне аква културе;
- 21.10 - производња основних фармацеутских производа;
- 91.04 - делатност ботаничких и зоолошких вртова и заштита природних вредности.

Факултет поред основне делатности може обављати и споредне делатности под условима одређеним законом.

## Члан 12.

Факултет своје делатности из члана 11. овог Статута остварује преко организационих јединица:

### **а) за наставу и науку:**

- департмани;
- Центар за напредна истраживања у природно-математичким наукама;
- Информациони центар;

У саставу департмана постоје:

- катедре;
- лабораторије;

### **б) службе за наставу и науку:**

- Рачунарски центар;
- Издавачка јединица;
- Библиотека;

## **в) Секретаријат Факултета:**

- Служба за опште и правне послове;
- Служба за материјално-финансијско пословање;
- Служба за наставу и студентска питања;
- Служба за техничке послове и обезбеђење зграде.

### **Члан 13.**

Организационе јединице из члана 12. немају својства правног лица.

## **ДЕПАРТМАН**

### **Члан 14.**

Департман је организациона јединица у саставу Факултета преко које се реализују студијски програми и научна истраживања из одговарајуће научне области.

У оквиру департмана могу се остваривати и друге делатности у складу са чланом 11. овог Статута, уколико нису у надлежности других органа Факултета.

### **Члан 15.**

Департман чине наставници и сарадници из научних области за које је департман основан.

На Факултету постоје следећи департмани:

1. Департман за математику;
2. Департман за рачунарске науке;
3. Департман за физику;
4. Департман за хемију;
5. Департман за биологију и екологију;
6. Департман за географију.

### **Члан 16.**

Департман разматра и решава питања остваривања облика студија које постоје на Факултету односно за које је матичан.

У оквиру департмана могу се оснивати катедре.

Одлуку о оснивању катедре доноси Наставно-научно веће на предлог Већа департмана.

### **Члан 17.**

Департманом руководи управник кога из реда наставника департмана именује декан Факултета на период од три године.



Мандат новоизабраног управника департмана тече од 1.октобра, односно од почетка школске године.

Управнику департмана у раду помаже секретар департмана кога из реда сарадника именује управник на период од једне школске године.

## КАТЕДРА

### Члан 18.

Катедра је организациона јединица у оквиру департмана преко које се реализује део студијских програма и научних истраживања из одговарајућих ужих научних области.

У оквиру катедре могу се остваривати и друге делатности у складу са чланом 11. овог Статута, уколико нису у надлежности других органа Факултета.

Катедра се може основати ако на истој има 3 наставника из уже научне области за које је катедра матична.

Катедру чине наставници и сарадници уже научне области. Наставник или сарадник може бити члан само једне катедре.

### Члан 19.

Катедре департмана су:

Департман за **МАТЕМАТИКУ**;

Департман за **РАЧУНАРСКЕ НАУКЕ**;

Департман за **ФИЗИКУ**:

1. Катедра за теоријску физику;
2. Катедра за експерименталну и примењену физику.

Департман за **ХЕМИЈУ**:

1. Катедра за неорганску хемију;
2. Катедра за аналитичку и физичку хемију;
3. Катедра за органску хемију и биохемију;
4. Катедра за примењену и индустријску хемију.

Департман за **БИОЛОГИЈУ И ЕКОЛОГИЈУ**:

1. Катедра за општу биологију и екологију,
2. Катедра за експерименталну биологију и биотехнологију.

Департаман за **ГЕОГРАФИЈУ**:

1. Катедра за физичку географију;
2. Катедра за друштвену географију и економију;
3. Катедра за регионалну географију;
4. Катедра за картографију.

Члан 20.

Катедром руководи шеф катедре кога из реда наставника катедре именује декан Факултета на период од три године.

Мандат именованог шефа катедре тече од 1.октобра, односно од почетка школске године.

## **ЦЕНТАР ЗА НАПРЕДНА ИСТРАЖИВАЊА У ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКИМ НАУКАМА**

Члан 21.

Факултет обавља научно-истраживачку делатност као равноправну област своје делатности.

Центар за напредна истраживања у природно-математичким наукама (у даљем тексту Центар) је организациона јединица преко које се остварује научно-истраживачка делатност и обављају други научни и стручни послови и услуге.

У циљу обављања делатности из члана 21, став 2. овог Статута, за области за које је Факултет матичан, на Факултету постоје одељења, и то:

- Одељење за математику;
- Одељење за рачунарске науке;
- Одељење за теоријску физику;
- Одељење за експерименталну и примењену физику;
- Одељење за хемију;
- Одељење за биологију и екологију;
- Одељење за географију;
- Одељење за заштиту животне средине;
- Канцеларија SEENET-МТР мреже;
- Ботаничка башта.

Центар чине наставници, сарадници и истраживачи који су на неком научном или стручном пројекту. Веће центра чине наставници и истраживачи у одговарајућем научном звању.

Одељење чине наставници, сарадници и истраживачи који су на одговарајућем научном или стручном пројекту. Веће одељења чине наставници и истраживачи у одговарајућем научном звању.

Канцеларију чине наставници, сарадници и истраживачи ангажовани на пројектима међународне сарадње Мреже математичке и теоријске физике за Југоисточну

Европу (Southeastern European Network in Mathematical and Theoretical Physics – SEENET-MTP).

#### Члан 22.

Научно-истраживачка делатност се остварује кроз повезаност основних, примењених и развојних истраживања и оспособљавањем кадра за научно-истраживачки рад.

#### Члан 23.

Рад одељења, Канцеларије и Ботаничке баште се финансира од пројеката на којима су ангажовани чланови одељења.

Факултет води финансије Центра, као и сваког одељења, Канцеларије и Ботаничке баште на посебним картицама.

#### Члан 24.

Центром руководи управник Центра, кога именује декан на период од три године. Управник центра једном годишње подноси Већу Центра и декану извештај о финансијском пословању.

Одељењем руководи шеф одељења, кога именује декан на период од три године. Шеф одељења једном годишње подноси Већу одељења и декану извештај о финансијском пословању.

Канцеларијом руководи шеф канцеларије кога именује декан на предлог Репрезентативног комитета SEENET-MTP мреже. Шеф канцеларије једном годишње подноси члановима канцеларије и декану извештај о финансијском пословању.

#### Члан 25.

Ближе одредбе организације и рада центра, сагласно Закону о научно-истраживачкој делатности, регулишу се посебним правилником који на предлог Већа центра доноси Наставно-научно веће Факултета.

## **ЛАБОРАТОРИЈА**

#### Члан 26.

У саставу департмана организују се лабораторије као научно-наставне јединице за обављање експерименталних истраживања и студентских вежби, предвиђених наставним планом и програмом.

Радам лабораторија на департману руководи шеф лабораторија кога именује декан на период од три године. Ако шеф лабораторије није именован, онда управник департмана обавља послове шефа лабораторије.

#### Члан 27.

Наставно-научно веће посебним актом утврђује називе и број лабораторија по департаманима.

### **РАЧУНАРСКИ ЦЕНТАР**

#### Члан 28.

Рачунарски центар Факултета организује се за обављање наставне и научне делатности, као и за обављање послова за потребе ваннаставних служби и за пружање услуга трећим лицима.

#### Члан 29.

Рачунарски центар се стара о функционисању хардвера, софтвера и рачунарске мреже у рачунарским учионицама, рачунарским лабораторијама, рачунарима који се налазе на департаманима и у ваннаставним службама, као и одржавање web сајта Факултета.

#### Члан 30.

Декан именује шефа Рачунарског центра на период од три године.

### **ИЗДАВАЧКА ЈЕДИНИЦА**

#### Члан 31.

Издавачка јединица организује се за обављање издавачке делатности Факултета, као и за пружање услуга трећим лицима.

У оквиру своје делатности издавачка јединица издаје следеће публикације: уџбенике, помоћне уџбенике, монографије, зборнике, научне и стручне часописе, као и друге публикације.

#### Члан 32.

Ближе одредбе о организацији и раду издавачке јединице регулишу се Правилником о издавачкој делатности који доноси Наставно-научно веће Факултета.

### **БИБЛИОТЕКА**

#### Члан 33.

Библиотека је организациона јединица у оквиру Факултета за пружање помоћи у наставном, научном и стручном раду.

Библиотека се стара о набавци, чувању и издавању књига, научних и стручних часописа и других публикација.

Библиотеком руководи шеф библиотеке кога именује декан на период од три године.

#### Члан 34.

Библиотека чува докторске дисертације, магистарске тезе и специјалистичке и дипломске радове одбрањене на Факултету.

### **С Е К Р Е Т А Р И Ј А Т   Ф А К У Л Т Е Т А**

#### Члан 35.

Управно-правне, финансијско-материјалне, административне, техничке, као и опште послове у циљу обезбеђења обављања делатности Факултета, обавља Секретаријат Факултета на основу законских прописа и општих аката Факултета.

#### Члан 36.

У оквиру Секретаријата, а у циљу обављања послова из претходног члана овог Статута постоје:

1. Служба за опште и правне послове;
2. Служба за материјално-финансијско пословање;
3. Служба за наставу и студентска питања;
4. Служба за техничке послове и обезбеђење зграде.

#### Члан 37.

Пословима и радом Секретаријата као организационом јединицом Факултета руководи секретар. Секретар, под условима прописаним законом, може бити дипломирани правник, са најмање три године радног искуства, положеним правосудним испитом и познавањем проблематике високог образовања.

Секретар Факултета заснива радни однос на начин утврђен Законом о раду и Правилником о систематизацији радних места на Факултету.

Секретар Факултета је лице са посебним овлашћењем и одговорностима.

Секретара Факултета именује и разрешава декан Факултета у складу са законом.

#### Члан 38.

Секретар Факултета обавља послове по налогу и овлашћењу декана Факултета као и послове које су прописани Правилником о систематизацији радних места на Факултету.

#### Члан 39.

Радам служби из члана 36. овог Статута руководе шефови које именује декан Факултета.

Послови и радни задаци запослених у службама Секретаријата утврђују се Правилником о систематизацији радних места на Факултету.

#### Члан 40.

Службе у саставу Секретаријата Факултета обављају: административне послове, управно-правне послове, кадровско-персоналне послове, књиговодствено-финансијске послове, послове у вези са избором наставника, сарадника и ненаставних радника, послове у вези са основним, специјалистичким, магистарским и докторским студијама, послове обраде и припреме материјала за органе управљања и стручне органе, послове пријема и отпремања поште, архивске послове, опште послове, дактилографске послове, послове који обухватају одржавање и чување просторија, обављање и других послова предвиђених овим Статутом и општим актима Факултета.

#### Члан 41.

Факултет може по потреби оснивати нове и укидати постојеће службе уколико то захтева боља и економичнија организација рада Факултета.

Одлуку о овоме доноси Савет Факултета, на предлог декана Факултета.

### **3. ОБРАЗОВНА И НАУЧНА ДЕЛАТНОСТ ФАКУЛТЕТА**

#### **3.1. СТУДИЈЕ**

#### Члан 42.

Факултет организује и изводи студије у току школске године која почиње 1. октобра и траје 12 календарских месеци.

Школска година дели се на зимски и летњи семестар, од којих сваки има 15 наставних недеља.

Настава се организује и изводи по семестрима, у складу са студијским програмом.

#### Члан 43.

Студијски програм је скуп обавезних и изборних предмета, са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег нивоа и врсте студија.

Студијским програмом утврђују се:

1. назив и циљеви студијског програма;
2. врста студија и исход процеса учења;
3. стручни, академски, односно научни назив;
4. услови за упис на студијски програм;
5. листа обавезних и изборних предмета, односно студијских подручја, са оквирним садржајем;
6. начин извођења студија и потребно време за извођење појединих облика студија;
7. бодовна вредност сваког предмета исказана у ЕСПБ;
8. бодовна вредност завршног рада, исказана у ЕСПБ;
9. предуслови за упис појединих предмета или групе предмета;
10. начин избора предмета из других студијских програма;
11. услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија;
12. друга питања од значаја за извођење студијског програма.

Факултет може са другом високошколском установом у Србији, односно у иностранству организовати и изводити студијски програм за стицање заједничке дипломе.

#### Члан 44.

Измене и допуне студијског програма за који је високошколска установа добила дозволу за рад, а које врши ради његовог усклађивања са организацијом рада и достигнућима науке, не сматрају се новим студијским програмом. О измени, односно допуни студијског програма високошколска установа обавештава Министарство у року од 60 дана од дана доношења одлуке о измени, односно допуни студијског програма.

#### Члан 45.

Студије се изводе према плану извођења наставе који доноси декан Факултета.

Планом извођења наставе утврђују се:

1. почетак и завршетак, као и временски распоред извођења наставе и испита,
2. остале важне чињенице за уредно извођење наставе.

План извођења наставе се објављује пре почетка наставе у текућој школској години и доступан је јавности.

План извођења наставе обавезно се објављује на web сајту Факултета.

Из оправданих разлога промена плана извођења наставе може се обавити и током школске године.

### 3.2. ОБИМ СТУДИЈА

#### Члан 46.

Основне академске студије имају најмање 180 ЕСПБ бодова.

Специјалистичке академске студије имају најмање 60 ЕСПБ бодова.

Мастер академске студије имају најмање 120 ЕСПБ бодова.

Докторске академске студије имају најмање 180 ЕСПБ бодова, уз претходно остварени обим студија од најмање 300 ЕСПБ бодова на основним академским и мастер академским студијама.

Сваки предмет из студијског програма исказује се бројем ЕСПБ бодова, а обим студија изражава се збиром ЕСПБ бодова.

Укупно ангажовање студента састоји се од активне наставе (предавања, вежбе, практикуми, семинари и др.), самосталног рада, колоквијума, испита, израде завршних радова и других видова ангажовања.

Укупан број часова активне наставе не може бити мањи од 600 часова у току школске године, нити већи од 28 часова недељно на студијама првог степена, односно највише 24 часа недељно на студијама другог степена.

Предмети су, по правилу, једносеместрални тако да збир од 30 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне радне недеље током једног семестра.

### **3.3. ВРСТЕ И НИВОИ СТУДИЈА НА ФАКУЛТЕТУ**

#### Члан 47.

Делатност високог образовања остварује се кроз академске и струковне студије на основу одобрених, односно акредитованих студијских програма.

Студије првог степена су основне академске студије.

Студије другог степена су:

- а) мастер академске студије и
- б) специјалистичке академске студије.

Студије трећег степена су докторске студије.

### **3.4. СТАТУС СТУДЕНТА**

#### Члан 48.

Студент се уписује на студијски програм који се изводи на Факултету.

Студент се уписује у статусу студента који се финансира из буџета (у даљем тексту: *буџетски студент*) или студента који се сâм финансира (у даљем тексту: *самофинансирајући студент*).

#### Члан 49.

Студент који у текућој школској години оствари 60 ЕСПБ бодова има право да се у наредној школској години финансира из буџета ако се рангира у оквиру укупног броја студената чије се студије финансирају из буџета.



Студент који не оствари право из става 1. овог члана у наредној школској години наставља студије у статусу студента који се сам финансира.

Студент који се финансира из буџета може у том статусу да има уписан само један студијски програм на истом нивоу студија.

Студент може да се у наредним школским годинама финансира из буџета у складу са Законом.

Рангирање студената из става 1. овог члана обухвата студенте уписане исте школске године на одређени студијски програм, а врши се полазећи од броја остварених ЕСПБ бодова и постигнутог успеха у савлађивању студијског програма.

Студенти уписани у прву годину основних студија школске 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010. године задржавају право да се финансирају из буџета најдуже годину дана по истеку редовног трајања студија.

#### Члан 50.

Студент који се сам финансира опредељује се у складу са студијским програмом за онолико предмета колико је потребно да оствари најмање 37 бодова.

#### Члан 51.

Студије на Факултету организују се на српском језику.

Факултет може организовати и изводити студије, односно поједине делове студија, као и организовати израду и одбрану докторске дисертације на страном језику.

Лице се може уписати на студијски програм ако познаје језик на којем се изводи настава.

Студент, уписан на студије из става 2. овог члана, може прелазити у току студија на студијски програм који се изводи на српском језику, након провере знања српског језика.

Комисију за проверу знања српског језика образује декан Факултета.

#### Члан 52.

Страни држављанин може се уписати на студијски програм под истим условима као и домаћи држављанин.

Страни држављанин плаћа школарину, осим ако међународним споразумом није другачије одређено.

Страни држављанин може се уписати на студије ако је здравствено осигуран.

### 3.5. УПИС

#### Члан 53.

На предлог Наставно-научног већа Факултета, Сенат Универзитета у Нишу доноси одлуку о расписивању конкурса за упис на студије.

#### Члан 54.

У прву годину основних академских студија може се уписати лице које има средње образовање у четворогодишњем трајању.

Кандидат који конкурише за упис у прву годину основних академских студија полаже пријемни испит из следећих предмета:

- за студијски програм математика **из математике**;
- за студијски програм информатика **из математике или информатике** (по избору кандидата приликом пријављивања);
- за студијски програм физика **из физике**;
- за студијски програм хемија **из хемије**;
- за студијски програм биологија и екологија **из биологије** и
- за студијски програм географија **из географије**.

Пријемни испит обухвата програмске садржаје који су изучавани у средњој школи у четворогодишњем трајању.

Факултет посебним правилником регулише признавање пријемних испита из одговарајућих предмета са других факултета.

Ближи услови уписа студената у прву годину основних академских студија регулишу се посебним правилником који доноси Наставно-научно веће Факултета.

#### Члан 55.

У прву годину основних академских студија може се без пријемног испита уписати:

- а) кандидат који има положену општу матуру - уместо пријемног испита вреднују се резултати опште матуре, у складу са општим актом самосталне високошколске установе;
- б) лице које има стечено високо образовање у трајању од најмање три године;
- в) кандидат који је као ученик средње школе освојио једну од прве три награде на републичком такмичењу које организује Министарство просвете, односно једну од прве три награде на међународном такмичењу, из одговарајуће области.

Кандидатима из става б и в овог члана вреднује се пријемни испит са максималним бројем бодова.

#### Члан 56.

У прву годину мастер академских студија може се уписати лице које је завршило одговарајуће основне академске студије, остваривши најмање 180 ЕСПБ бодова.

Редослед кандидата за упис у прву годину мастер академских студија утврђује се на основу одредби посебног правилника.

#### Члан 57.

У прву годину специјалистичких академских студија може се уписати лице које је завршило мастер академске студије, остваривши најмање 300 ЕСПБ бодова.

Редослед кандидата за упис у прву годину специјалистичких академских студија утврђује се на основу одредби Правилника.

#### Члан 58.

У прву годину докторских академских студија може се уписати лице које има:

1. завршене мастер академске студије, са најмање 300 ЕСПБ бодова и укупном просечном оценом најмање 8, узимајући у обзир све предмете, на студијама првог и другог степена;
2. завршене четворогодишње студије према студијском програму донешеном до ступања на снагу Закона о високом образовању, уколико је на тим студијама остварио просечну оцену најмање 8;
3. завршене специјалистичке академске студије или специјалистичке студије према студијском програму донетом до ступања на снагу Закона, уколико је кандидат остварио просечну оцену најмање 8, узимајући у обзир све предмете, на претходним нивоима студија укључујући и специјалистичке студије.

На докторске академске студије може се уписати лице које има одговарајући академски степен магистра наука, ако кандидат није пријавио докторску дисертацију по прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању. Уписаном студенту се признају 120 ЕСПБ бодова.

Редослед кандидата за упис у прву годину докторских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним и мастер академским студијама, на начин предвиђен посебним правилником.

### **3.6. ОЦЕЊИВАЊЕ СТУДЕНАТА И ИСПИТНИ РОКОВИ**

#### Члан 59.

Рад студента у савлађивању појединог предмета континуирано се прати током наставе и изражава се у поенима.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити 100 поена.

Студијским програмом утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту.

Од укупног броја поена, најмање 30, а највише 70 поена мора бити предвиђено за активности и провере знања у току семестра (предиспитне обавезе).

Успех студента на испиту изражава се оценама:

- 10 – изузетан;
- 9 – одличан;
- 8 – врло добар;
- 7 – добар;
- 6 – довољан;
- 5 – није положио.

Факултет је дужан да води трајну евиденцију о положеним испитима.

У евиденцију и индекс студента уносе се прелазне оцене, а оцена 5 (није положио) уписује се само у евиденцију.

На формирање оцене на испиту утиче структура укупног броја поена које је студент остварио током наставе.

#### Члан 60.

Број испитних рокова у шкљској 2012/2013. години је шест и то: јануарски, априлски, јунски, септембарски, октобарски и октобарски 2, а организује се у складу са годишњим календаром испита високошколске установе.

Број испитних рокова у школској 2013/2014. години је пет и то: јануарски, априлски, јунски, септембарски и октобарски а организују се у складу са годишњим календаром испита високошколске установе.

Број испитних рокова у 2014/2015. години и на даље је четири и то: јануарски, јунски, септембарски и октобарски а организују се у складу са годишњим календаром испита високошколске установе.

Последњи испитни рок завршава се најкасније до 10. октобра.

Календар испита објављује се почетком сваке школске године и саставни је део плана извођења наставе.

На испит може изаћи студент који је задовољио све прописане предиспитне обавезе утврђене планом извођења наставе.

Испити се полагају у складу са студијским програмом.

Испити су јавни и студент има право, ако полаже усмено, да захтева присуство јавности.

Начин полагања испита, време и распоред њиховог одржавања, одлагање испита, одустајање од испита, начин вођења евиденције, као и друга питања у вези са полагањем испита и оцењивањем на испиту ближе се уређују општим актом Факултета, у складу са Законом и овим Статутом.

#### Члан 61.

Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета, а најкасније до почетка наставе тог предмета у наредној школској години.

После три неуспела полагања истог испита студент може тражити да полаже испит пред комисијом.

На предлог декана, на основу мале пролазности или предлога Студентског парламента, Наставно-научно веће може одредити полагање испита код другог наставника из исте научне области, у току школске године.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године уписује исти предмет.

Студент који не положи изборни предмет може поново уписати исти или се одредити за други изборни предмет.

Студент са инвалидитетом има право да полаже испит на начин прилагођен његовим могућностима у складу са посебним правилником.

#### Члан 62.

Студент се сваке школске године при упису одређује за предмете из студијског програма, при чему може уписати само оне предмете за које је стекао предуслов по програму и плану студија.

Студент се може одредити и за предмете који се вреднују са више од 60 ЕСПБ бодова, са циљем бржег завршавања студија.

Правила студија ближе се уређују посебним правилником.

#### Члан 63.

Основне академске студије се завршавају полагањем свих предвиђених испита.

Мастер академске студије завршавају се полагањем свих предвиђених испита, студијског истраживачког рада, израдом дипломског рада и јавним полагањем дипломског испита, у складу са студијским програмом.

Специјалистичке академске студије се завршавају полагањем свих предвиђених испита, студијског истраживачког рада, израдом специјалистичког рада и полагањем специјалистичког испита у складу са студијским програмом.

Докторске академске студије завршавају се полагањем свих предвиђених испита, студијског истраживачког рада, те израдом и јавном одбраном докторске дисертације, у складу са студијским програмом.

Број бодова којим се исказује завршни рад, односно завршни део студијског програма, улази у укупан број бодова потребних за завршетак студија.

Посебним Правилником ближе се уређује полагање завршног, односно дипломског испита, поступак пријаве, оцене и одбране докторске дисертације.

### **3.7. СТУДИРАЊЕ НА ДАЉИНУ**

#### Члан 64.

Факултет може организовати студијски програм путем студирања на даљину, у складу са дозволом за рад.

Ближи услови и начини остваривања студијског програма на даљину уређују се посебним правилником Факултета.

Испит код студирања на даљину полаже се у седишту Факултета, односно у објектима наведеним у дозволи за рад.

### **3.8. ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И МИРОВАЊЕ СТУДЕНАТА**

#### **Члан 65.**

Студент има право:

1. на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;
2. на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије;
3. на активно учествовање у доношењу одлука, у складу са Законом и Статутом;
4. на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;
5. на повластице које произлазе из статуса студента;
6. на подједнако квалитетне услове студија;
7. на образовање на језику националне мањине, у складу са Законом и Статутом;
8. на различитост и заштиту од дискриминације;
9. да бира и да буде биран у Студентски парламент и друге органе Факултета, односно Универзитета.

Студент је дужан да:

1. испуњава наставне и предиспитне обавезе;
2. поштује опште акте Факултета и Универзитета,
3. поштује права запослених и других студената на Факултету;
4. учествује у доношењу одлука у складу са Законом и Статутом.

Студент има право приговора Наставно-научном већу Факултета уколико Факултет прекрши неку од обавеза из става 1. овог члана.

#### **Члан 66.**

Студент може остварити део студијског програма на другој високошколској установи у складу са споразумом између високошколских установа, односно општим актом самосталне високошколске установе у Нишу.

Између различитих студијских програма може се вршити преношење ЕСПБ бодова.

Критеријуми и услови преношења ЕСПБ бодова прописују се актом Факултета, односно споразумом Универзитета са другом самосталном високошколском установом, у складу са студијским програмом.

## Члан 67.

Студенту се, на његов захтев, одобрава мировање права и обавеза у случају:

1. теже болести;
2. упућивања на стручну праксу у трајању од најмање шест месеци;
3. одслужења и дослужења војног рока;
4. неге властитог детета до годину дана живота;
5. одржавања трудноће;
6. припрема за олимпијске игре, светско или европско првенство – када има статус врхунског спортисте и
7. у другим случајевима предвиђеним посебним актом Факултета.

Студент који је био спречен да полаже испит због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца, може полагати испит у првом наредном року, у складу с општим актом Факултета.

Студент у току мировања својих права и обавеза има право да полаже испите.

### **3.9. ЗАШТИТА ПРАВА СТУДЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ СТУДЕНАТА**

## Члан 68.

Студент има право да Наставно-научном већу Факултета, преко Студентског парламента или преко студента продекана, подноси приговоре и предлоге који се односе на подизање квалитета образовног процеса, као и организацију и начин извођења наставе.

Наставно-научно веће Факултета разматра приговоре, односно предлоге из става 1. овог члана и о њима се изјашњава.

## Члан 69.

Студент има право приговора на оцену добијену на испиту, ако сматра да испит није обављен у складу са правилима студија, у року од 36 часова од добијања оцене.

Студент који није задовољан прелазном оценом на испиту, има право да поднесе захтев за поновно полагање испита у наредном року. Захтев се подноси студентској служби. Продекан за наставу доноси одлуку о поновном полагању испита. Студент који поново полаже испит плаћа посебну накнаду трошкова.

## Члан 70.

Учесник конкурса за упис на један од облика студија може поднети приговор на регуларност конкурса, регуларност испита, редослед кандидата за упис у прву годину свих облика студија декану Факултета у року предвиђеном заједничким конкурсом.

По приговору учесника конкурса декан доноси решење у предвиђеном року.

На решење декана може се изјавити жалба Савету Факултета који одлучује по истој у предвиђеном року.

#### Члан 71.

Одговорност студената уређује се Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности студената Универзитета.

#### Члан 72.

Студент са посебним потребама - инвалидитетом има право да полаже пријемни испит, као и све предиспитне обавезе и испите предвиђене студијским програмом, на начин прилагођен његовим могућностима.

### **3.10. РОКОВИ ЗА ЗАВРШЕТАК СТУДИЈА**

#### Члан 73.

Студенти који студирају по наставним плановима донетим пре ступања на снагу Закона о високом образовању могу завршити ове студије по започетом наставном плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2013/2014. године.

Студенти који студирају по наставним плановима специјалистичких студија донетим пре ступања на снагу Закона о високом образовању имају право да заврше студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2013/2014. године.

Студенти који студирају по наставним плановима магистарских студија донетим пре ступања на снагу Закона о високом образовању имају право да заврше студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2013/2014. године.

Лица која су стекла или стекну академски назив магистра наука према прописима који су важили до дана ступања на снагу овог закона могу стећи научни назив доктора наука одбраном докторске дисертације према прописима који су важили до ступања на снагу овог закона најкасније до краја школске 2015/2016. године.

Престанак статуса студента због неблаговременог завршетка студија констатује декан решењем са дејством од првог наредног дана по истеку рокова из претходних ставова.

### **3.11. ПРОДУЖЕТАК РОКА ЗА ЗАВРШЕТАК СТУДИЈА**

#### Члан 74.

Студенту се на лични захтев може продужити рок за завршетак студија за годину дана:

1. ако је у току студија испуњавао услове за одобравање мировања права и обавеза, а то право није користио, односно није га искористио у трајању које му је, с обзиром на околности, могло бити одобрено;



2. ако је у току трајања студија започео и завршио други одобрени, односно акредитовани студијски програм, на истом или на вишем степену, на Универзитету у Нишу или на другом универзитету у земљи или у иностранству;
3. у другим случајевима ако Наставно-научно веће сматра разлоге оправданим.

### 3.12. ПРЕСТАНАК СТАТУСА СТУДЕНТА

#### Члан 75.

Статус студента престаје у случају:

1. исписивања са студија;
2. завршетка студија;
3. неуписивања школске године;
4. ако не заврши студије до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма;
5. изрицања дисциплинске мере искључења са студија на високошколској установи.

### СТРУЧНА, АКАДЕМСКА И НАУЧНА ЗВАЊА

#### Члан 76.

Лице које заврши основне академске студије у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, односно у трајању од најмање три године стиче стручни назив са знаком звања првога степена академских студија из одговарајуће области.

Лице које оствари најмање 240 ЕСПБ бодова на академским студијама првог и другог степена, стиче стручни назив "дипломирани" са знаком звања првога степена академских студија из одговарајуће области.

Лице које заврши специјалистичке академске студије стиче стручни назив специјалиста са знаком звања другог степена академских студија из одговарајуће области.

Лице које заврши мастер академске студије стиче академски назив мастер са знаком звања другог степена дипломских академских студија из одговарајуће области.

Лице које заврши докторске, односно академске студије трећег степена, стиче научни назив доктор наука, са знаком области.

Листу звања из одговарајућих области и скраћенице стручних, академских и научних назива утврђује Национални савет, на предлог Конференције универзитета, односно Конференције академија струковних студија.

Скраћеница стручног назива и академског назива мастер наводи се иза имена и презимена, а скраћеница академског назива магистар наука и научног назива доктор наука испред имена и презимена.

У међународном промету и у дипломи на енглеском језику назив који је стекло лице из става 1. овог члана је bachelor, назив који је стекло лице из става 2. овог члана је bachelor with honours, назив које је стекло лице из става 4. овог члана је мастер, а назив које је стекло лице из става 5. овог члана је Ph.D., односно одговарајући назив на језику на који се диплома преводи.

Завршетком студија студент стиче одговарајући стручни, академски, односно научни назив, као и друга права у складу са законом.

Студент који заврши основне академске студије стиче стручни назив са знаком звања првог степена академских студија из одговарајуће области.

Студент који заврши мастер академске студије стиче академски назив "мастер" са знаком звања другог степена мастер академских студија из одговарајуће области.

Студент који заврши специјалистичке академске студије стиче стручни назив "специјалиста" са знаком звања другог степена академских студија из одговарајуће области.

Студент који заврши докторске академске студије стиче научни назив "доктор наука" са знаком области.

### **3.13. УСКЛАЂИВАЊЕ СТЕЧЕНИХ АКАДЕМСКИХ И НАУЧНИХ ЗВАЊА**

#### **Члан 77.**

Академски, односно научни назив стечен према прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању, у погледу права која из њега произлазе, изједначен је са одговарајућим академским, односно научним називом утврђеним законом, и то:

1. стручни назив стечен завршавањем основних студија на факултету, у трајању од четири године, изједначен је са академским називом мастер;
2. академски назив стечен завршавањем специјалистичких студија на факултету изједначен је са стручним називом специјалиста са знаком звања другог степена академских студија одговарајуће области;
3. научни степен доктора наука стечен одбраном докторске дисертације изједначен је са научним називом доктора наука са знаком области.

### **3.14. СПЕЦИЈАЛИСТИЧКИ РАД**

#### **Члан 78.**

Специјалистички рад је резултат самосталног рада студента којим се систематизују постојећа научна и стручна знања.

Право да брани специјалистички рад има лице које је положило све испите утврђене студијским програмом специјалистичких студија.

## Члан 79.

Студент специјалистичких студија може поднети захтев Наставно-научном већу да му одобри тему специјалистичког рада, у складу са правилима предвиђеним студијским програмом.

На основу захтева из става 1. овог члана Наставно-научно веће Факултета образује комисију за оцену подобности теме за израду специјалистичког рада и то на предлог Већа департмана.

Комисија из става 2. овог члана састоји се од најмање три наставника или истраживача у одговарајућем научном звању од којих најмање један није у радном односу на Факултету.

Комисија за оцену подобности теме је у обавези да сачини извештај и поднесе га Наставно-научном већу у року од 30 дана.

По поднетом извештају Наставно-научно веће може прихватити извештај и одобрити рад на изради специјалистичког рада или одбити захтев кандидата за израду специјалистичког рада са предложеном темом.

Уколико Наставно-научно веће прихвати извештај и одобри израду специјалистичког рада истом одлуком одређује студенту ментора из реда наставника или истраживача.

## Члан 80.

Студент коме је одобрена израда специјалистичког рада по завршеној изради подноси захтев Наставно-научном већу Факултета за оцену и одбрану специјалистичког рада.

Наставно-научно веће Факултета именује комисију за оцену и одбрану специјалистичког рада најкасније у року од 30 дана од дана подношења захтева за одбрану.

Комисија за оцену и одбрану специјалистичког рада састоји се од најмање три наставника или истраживача од којих најмање један није у радном односу на Факултету.

Комисија за оцену и одбрану специјалистичког рада у обавези је да достави извештај Наставно-научном већу Факултета са предлогом најкасније у року од 45 дана од дана именовања.

Поднети извештај комисије за оцену специјалистичког рада, као и специјалистички рад, стављају се на увид јавности у библиотеку Факултета у трајању од 15 дана.

## Члан 81.

На одбрани специјалистичког рада студент треба да покаже да влада материјом из области из које брани рад и да одбрани и образложи закључке до којих је дошао у свом раду.

Комисија после одбране специјалистичког рада утврђује оцену «одбранио специјалистички рад» или «није одбранио специјалистички рад».

Комисија по обављеној одбрани специјалистичког рада подноси записник Секретаријату Факултета – Служби за наставу и студентска питања.

#### Члан 82.

Студенту који је одбранио специјалистички рад Факултет издаје диплому о стеченом стручном називу.

Диплому о стеченом стручном називу из става 1. овог члана потписом оверавају декан Факултета и ректор Универзитета.

Промоција специјалиста обавља се на Факултету.

### 3.15. ДОКТОРСКА ДИСЕРТАЦИЈА

#### Члан 83.

Докторска дисертација представља завршни део студијског програма докторских академских студија и резултат је оригиналног научног рада докторанта у одговарајућој научној области, којим се дају нови научни резултати и доприноси развоју научне мисли.

Право да брани докторску дисертацију има лице које је остварило онолики број ЕСПБ бодова који заједно са бројем бодова којима се исказује докторска дисертација чини укупно 180 ЕСПБ бодова на докторским академским студијама.

Право да брани докторску дисертацију има лице са звањем магистра наука, и то под истим условима као и студенти докторских студија, у складу са посебним правилником.

Кандидат може одбрани докторску дисертацију, ако има објављене научне радове у часописима катеорије М21, М22 или М23 према класификацији часописа од стране Министарства науке Републике Србије, при томе остварујући индекс научне компетентности најмање 6 бодова.

#### Члан 84.

Кандидат подноси пријаву докторске дисертације која садржи образложење теме и биографију кандидата са библиографијом.

На основу пријаве из става 1. овог члана Наставно-научно веће Факултета, на предлог Већа одговарајућег департмана образује комисију за оцену подобности теме за израду докторске дисертације.

Комисија за оцену подобности теме састоји се од најмање три наставника или истраживача у одговарајућем научном звању, од којих најмање један није у радном односу на Факултету.

Комисија из става 2. овог члана је дужна да сачини извештај и поднесе га Наставно-научном већу у року од 45 дана од дана именованја.

Након поднетог извештаја од стране комисије из става 2. овог члана Наставно-научно веће може прихватити извештај и одобрити рад на изради докторске дисертације

или пак, одбити захтев кандидата за израду докторске дисертације са предложеном темом.

Уколико Наставно-научно веће прихвати извештај из претходног става и одобри израду докторске дисертације истом одлуком одређује кандидату, на његов предлог, ментора из реда наставника или истраживача у одговарајућем научном звању.

Услов да би наставник био ментор је да има најмање 5 објављених научних радова у часописима са SCI листе.

Одлука Наставно-научног већа о прихватању предложене теме, заједно са извештајем комисије за оцену подобности теме доставља се Универзитету у циљу добијања сагласности.

Захтев за давање сагласности из претходног става овог члана подноси Факултет.

По добијању сагласности кандидат стиче право на израду докторске дисертације.

#### Члан 85.

Веће Факултета, након разматрања предлога Већа департмана, образује комисију за оцену и одбрану урађене докторске дисертације.

Комисија за оцену и одбрану докторске дисертације састоји се од најмање три наставника и истраживача у одговарајућим истраживачким звањима, од којих најмање један није у радном односу на Факултету.

Веће Факултета одлучује о захтеву за одбрану докторске дисертације на предлог комисије за оцену и одбрану докторске дисертације.

Веће Факултета именује комисију за оцену и одбрану докторске дисертације најкасније у року од 30 дана од дана подношења захтева за одбрану.

Комисија за оцену и одбрану докторске дисертације је дужна да достави реферат Већу Факултета са предлогом најкасније у року од 60 дана од дана именовања.

Извештај комисије и урађена докторска дисертација ставља се на увид јавности 15 дана у библиотеку Факултета.

Веће департмана разматра Извештај и евентуалне приговоре и предлог одлуке доставља Већу Факултета.

По пријему реферата Факултет доставља захтев Универзитету у Нишу за давање сагласности на извештај о урађеној докторској дисертацији.

#### Члан 86.

Урађена докторска дисертација се предаје у десет примерака, као и у електронском облику (pdf фајл) који ће након одбране бити доступан на web сајту Факултета.

#### Члан 87.

По добијеној сагласности Универзитета, одређује се, у договору са члановима комисије и кандидатом, датум и време одбране докторске дисертације.

О дану и часу одбране докторске дисертације обавештава се јавност путем средстава информисања, најмање 5 дана пре одбране.

#### Члан 88.

Одбрана докторске дисертације је јавна.

#### Члан 89.

По завршеној одбрани докторске дисертације комисија утврђује: да ли је кандидат «одбранио докторску дисертацију» или «није одбранио докторску дисертацију». Одбрана се закључује јавним саопштењем оцене од стране председника комисије одмах после оцењивања. О одбрани докторске дисертације се саставља записник који потписују сви чланови комисије.

#### Члан 90.

Одбраном дисертације стиче се право на промоцију у научни назив доктора наука. Промоцију у научни назив доктора наука обавља ректор Универзитета. Поступак свечане промоције у назив доктора наука уређује се актом Универзитета.

#### Члан 91.

Диплома о научном називу доктора наука оглашава се ништавном ако се утврди да докторска дисертација није резултат оригиналног научног рада докторанта.

Поступак поништавања научног назива доктора наука обавља се сагласно одредбама Закона и Статута Универзитета.

### **4. ИЗДАВАЊЕ ДИПЛОМА И ОГЛАШАВАЊЕ ДИПЛОМА НИШТАВНИМ**

#### Члан 92.

Универзитет и Факултет издају диплому и додатак дипломи студенту који је завршио студије, на начин и поступак прописан актом Универзитета.

На захтев студента, Факултет издаје уверење о савладаном делу студијског програма, које садржи податке о нивоу, природи и садржају студија, као и о постигнутим резултатима.

Наставно-научно веће ближе уређује садржај и облик уверења из става 2. овог члана.

Диплома, додатак дипломи и уверење о савладаном делу студијског програма су јавне исправе.

Диплому и додатак дипломи потписују ректор и декан Факултета.

Уколико Факултет са другом високошколском установом заједнички изводи студије, издају се заједничка диплома и додатак дипломи, које потписују ректор и декан Факултета и ректор и декан друге самосталне, односно високошколске установе које изводе студијски програм за стицање заједничке дипломе.

#### Члан 93.

Факултет је у обавези да лицу након завршетка студија изда уверење о дипломирању у року од 15 дана од дана дипломирања сагласно одредбама Закона о општем управном поступку и овог Статута.

#### Члан 94.

Диплома и додатак дипломи стечени на свим нивоима студија оглашавају се ништавним:

1. ако су потписани од неовлашћеног лица;
2. ако лице није положило све испите на начин и по поступку утврђеним Законом, Статутом и наставним програмом Факултета;
3. ако није издата на прописаном обрасцу.

#### Члан 95.

Факултет оглашава ништавном диплому о стеченом академском називу магистра, ако утврди да завршни рад није резултат самосталног рада кандидата.

Факултет оглашава ништавном диплому о стеченом научном називу доктора наука, ако се утврди да докторска дисертација није оригиналан научни резултат рада кандидата. Посебним актом се утврђује поступак оглашавања диплома ништавним.

### **4.1. ИЗДАВАЊЕ НОВЕ ЈАВНЕ ИСПРАВЕ**

#### Члан 96.

Факултет издаје нову јавну исправу после проглашења оригинала јавне исправе неважећим у «Службеном гласнику Републике Србије», на основу података из евиденције коју води.

Јавна исправа из става 1. овог члана има значај оригиналне јавне исправе.

На јавној исправи из става 1. овог члана ставља се назнака да се ради о новој јавној исправи која је издата после проглашења оригинала јавне исправе неважећим.

### **4.2. ЗАМЕНА ЈАВНЕ ИСПРАВЕ**

#### Члан 97.

У случају кад су евиденција и архивска грађа уништени или нестали, лице које нема јавну исправу коју издаје Факултет може основном суду на чијем подручју је седиште Факултета поднети захтев за утврђивање стеченог образовања.

Захтев садржи доказе на основу којих може да се утврди да је то лице стекло одговарајуће образовање и потврду да је архивска грађа уништена или нестала.

Потврду да је архивска грађа уништена или нестала издаје Факултет.

Решење о утврђивању стеченог образовања основни суд доноси у ванпарничном поступку и исто замењује јавну исправу коју издаје Факултет.

## **5. НАУЧНА ДЕЛАТНОСТ ФАКУЛТЕТА**

### **Члан 98.**

Факултет обавља научну делатност у циљу унапређења образовне делатности, односно подизања квалитета наставе, усавршавања наставног подмлатка, увођења студената у научни рад, као и стварања материјалних услова за рад и развој Факултета и Универзитета.

### **Члан 99.**

Научни рад на Факултету остварује се кроз основна, примењена и развојна истраживања.

### **Члан 100.**

Научни рад на Факултету остварује се и кроз ангажовање наставника и сарадника Факултета на пројектима Министарства за науку и технолошки развој Републике Србије, или на другим научним регионалним и међународним пројектима.

Пројекти из става 1. овог члана регулишу се посебним уговором кога у име Факултета потписује декан.

## **6. ОБРАЗОВАЊЕ ТОКОМ ЧИТАВОГ ЖИВОТА**

### **Члан 101.**

Факултет омогућује стално стручно образовање и усавршавање наставника, сарадника и студената Факултета, као и лица која су завршила један од облика студија.

Факултет у оквиру своје делатности може реализовати програме образовања током читавог живота ван оквира студијских програма за које је добио дозволу за рад.

Услови, начин и поступак реализације програма из става 1. овог члана уређује се општим актом Факултета.

Лицу које је савладало програм из става 1. овог члана Факултет издаје уверење.

Лице уписано на програме из става 1. овог члана нема статус студента у смислу Закона и овог Статута.



## Члан 102.

Стално стручно образовање и усавршавање одвија се кроз наставу, семинаре, лабораторијску, практичну и теренску наставу у циљу подизања стручног знања из области природно-математичких наука и њихових интердисциплинарних области.

Стручно усавршавање и образовање се може изводити и на страном језику.

## 7. ОСОБЉЕ ФАКУЛТЕТА

### Члан 103.

Основна делатност и функционисање Факултета као целине остварује наставно и ненаставно особље.

Наставно особље Факултета чине лица која остварују наставни, научни и истраживачки рад.

Наставно особље, у смислу Закона и овог Статута, јесу: наставници, сарадници и истраживачи.

Ненаставно особље Факултета чине лица која обављају стручне, административне и техничке послове.

Лице које је правоснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања јавне исправе коју издаје Факултет или примања мита у обављању послова на Факултету не може стећи звање наставника, односно сарадника.

Ако лице из става 5. овог члана има стечено звање, Факултет доноси одлуку о забрани обављања послова наставника, односно сарадника.

Лицу из претходног става овог члана престаје радни однос у складу са законом.

### 7.1. Звања наставника и сарадника

#### Члан 104.

Звања наставника на Факултету су: предавач, доцент, ванредни професор, редовни професор.

Звања сарадника на Факултету су: асистент и сарадник у настави.

Наставници у звању доцента, ванредног или редовног професора могу да изводе наставу на свим нивоима студија.

Наставу страних језика, односно вештина може, осим лица које има звање из става 1. овог члана, изводити и наставник страног језика, односно вештина који има стечено високо образовање првог степена, објављене стручне радове у одговарајућој области и способност за наставни рад.

#### Члан 105.

Наставник и сарадник бирају се у звање за ужу научну област:

Уже научне области су:

НА ДЕПАРТМАНУ ЗА МАТЕМАТИКУ:

- Математика;

НА ДЕПАРТМАНУ ЗА РАЧУНАРСКЕ НАУКЕ:

- Рачунарске науке;

НА ДЕПАРТМАНУ ЗА ФИЗИКУ:

- Теоријска физика;
- Експериментална и примењена физика.

НА ДЕПАРТМАНУ ЗА ХЕМИЈУ:

- Општа и неорганска хемија;
- Органска хемија и биохемија;
- Аналитичка хемија;
- Примењена и индустријска хемија;
- Хемија животне средине;
- Физичка хемија.

НА ДЕПАРТМАНУ ЗА БИОЛОГИЈУ И ЕКОЛОГИЈУ:

- Ботаника;
- Зоологија;
- Екологија и заштита животне средине;
- Експериментална биологија и биотехнологија.

НА ДЕПАРТМАНУ ЗА ГЕОГРАФИЈУ:

- Физичка географија;
- Друштвена географија;
- Регионална географија;
- Картографија;
- Заштита животне средине;
- Просторно планирање.

НА ФАКУЛТЕТУ:

- Енглески језик;
- Француски језик;
- Економија;
- Социологија;

- Психологија;
- Педагогија;
- Историја;
- Историја уметности.

Распоред предмета по научним областима утврђује се одлуком Већа одговарајућег департмана, а научне области Факултета одлуком Већа Факултета.

## **7.2. Ближи услови за утврђивање предлога за избор наставника Факултета**

### Члан 106.

У звање доцент може бити изабрано лице које испуњава следеће критеријуме:

- докторат наука из области за коју се бира;
- позитивна оцена наставног рада, осим ако се бира по први пут у наставничко звање, када је довољно да учесник конкурса поседује склоност и способност за наставни рад;
- најмање 6 бодова ранга М21, М22 или М23;
- најмање 1 рад саопштен на међународном или домаћем научном скупу.

### Члан 107.

У звање ванредни професор може бити изабрано лице које испуњава следеће критеријуме:

- докторат наука из области за коју се бира;
- позитивна оцена наставног рада;
- објављен уџбеник, монографија, практикум или збирка задатака из области за коју се бира;
- најмање 15 бодова ранга М21, М22 или М23, а од тога најмање 5 бодова од последњег избора, с тим што се 3 бода ранга М21, М22 или М23 могу заменити бодовима ранга М10, М80, М90 и М51;
- најмање 5 радова саопштених на међународним или домаћим научним скуповима;
- учешће у научним пројектима.

### Члан 108.

У звање редовни професор може бити изабрано лице које испуњава следеће критеријуме:

- докторат наука из области за коју се бира;
- позитивна оцена наставног рада;

- руковођење бар једним докторским радом, с тим што се овај услов може заменити једним радом ранга M21, M22 или M23, или једним уџбеником или једном монографијом;
- остварени резултати у развоју научно-наставног подмлатка на Факултету,
- објављен уџбеник или монографија из области за коју се бира (не може бити исти као у алинеји 3. овог члана);
- најмање 30 бодова ранга M21, M22 или M23, а од тога најмање 8 бодова од последњег избора, с тим што се 5 бодова ранга M21, M22 или M23 могу заменити бодовима ранга M10, M80, M90 и M51;
- најмање 10 радова саопштених на међународним или домаћим научним скуповима;
- да има најмање 10 цитата у часописима категорија M21, M22 или M23 (изузимајући аутоцитате и хетероцитате);
- учешће у међународним или домаћим научним пројектима.

#### Члан 109.

За избор у звање доцент и ванредни професор у области Гео-наука број потребних бодова може се остварити радовима ранга M21, M22, M23 или M51.

За избор у звање редовни професор у области Гео-наука учесник конкурса мора имати 7,5 бодова ранга M21, M22 или M23.

У звање доцента, ванредног професора или редовног професора за ужу научну област рачунарске науке, може бити изабрано и лице које је стекло звање доктор математичких наука или доктор електротехничких наука, ако по свом садржају докторска дисертација тог лица припада области рачунарских наука.

#### Члан 110.

Уколико учесник конкурса оствари изузетне резултате, након три године проведене у одговарајућем звању, може се раписати конкурс за његов избор у више звање.

Под изузетним резултатима се подразумева да учесник конкурса има 100% више бодова од предвиђених.

#### Члан 111.

Приликом бодовања радова узете се у обзир најповољнија позиција часописа у оквиру поддисциплине (период од три године, година у којој је рад објављен и претходне две).

Радови карактера *Proceedings Paper* који су објављени у часописима категорије M21, M22 и M23 бодују се половином вредности бодова које носи часопис, уколико је рад објављен у посебној свесци тог часописа. Ако је рад карактера *Proceedings Paper* објављен у редовној свесци часописа категорије M21, M22 и M23, рачунаће се са пуном вредношћу бодова, односно са 8, 5 или 3 бода, редом.

### **7.3. Услови за избор сарадника**

#### Члан 112.

Факултет бира у звање сарадника у настави на студијама првог степена студента дипломских академских студија који је студије првог степена завршио са укупном просечном оценом најмање осам (8).

Са лицем из става 1. овог члана закључује се уговор о раду на период од годину дана, уз могућност продужења уговора за још једну годину у току трајања студија, а најдуже до краја школске године у којој се студије завршавају.

Уговор из става 2. овог члана закључује декан Факултета.

#### Члан 113.

Факултет може изабрати у звање асистента студента докторских студија који је претходне нивое студија завршио са укупном просечном оценом најмање осам (8) и који показује смисао за наставни рад.

Факултет може изабрати у звање асистента и магистра наука коме је прихваћена тема докторске дисертације који је претходне нивое студија завршио са укупном просечном оценом најмање осам (8) и који показује смисао за наставни рад.

Са лицем изабраним у звање асистента закључује се уговор о раду на период од три године, са могућношћу продужења још три године.

Факултет може продужити уговор асистенту који је стекао научни назив доктора наука на период до три године.

Уговор из става 3. овог члана закључује декан Факултета.

### **7.4. Заснивање радног односа и стицање звања наставника**

#### Члан 114.

Декан Факултета, полазећи од планиране политике запошљавања и ангажовања наставника Факултета, објављује конкурс за избор у звање и на радно место наставника за уже научне области утврђене овим Статутом.

За радно место наставника за које постоји потреба, расписује се конкурс најкасније шест месеци пре истека избора у звање и на радно место.

Конкурс, са роком пријављивања кандидата од 15 дана, објављује се у дневном листу или публикацији Националне службе за запошљавање.

Информација о конкурсима објављује се на веб сајту Факултета.

#### Члан 115.

Факултет обавештава Универзитет о објављеном конкурсима за избор наставника и доставља копију објављеног конкурса, најкасније 5 дана по објављивању конкурса.

Одговарајуће научно-стручно веће Универзитета, на предлог Изборног већа Факултета, именује комисију и председника комисије за писање извештаја о

пријављеним кандидатима на конкурс и о томе обавештава Факултет, најкасније у року од 15 дана од дана пријема обавештења о објављеном конкурсy.

#### Члан 116.

Комисија се састоји од најмање три наставника или истраживача у истом или вишем звању из научне области за коју се наставник бира, од којих је најмање један у радном односу у другој високошколској установи.

Факултет у року од пет дана од именовања комисије доставља председнику Комисије за писање извештаја пријаве учесника конкурса са приложеном документацијом.

#### Члан 117.

Комисија је дужна да сачини извештај о пријављеним кандидатима, са предлогом за избор одређеног кандидата у одговарајуће звање, у складу са условима утврђеним конкурсом.

Комисија доставља извештај Факултету у року од 30 дана од дана када је председник Комисије примио од Факултета пријаве кандидата.

Ако Комисија не сачини извештај у року из претходног става Факултет о томе обавештава одговарајуће научно-стручно веће Универзитета које именује нову комисију.

#### Члан 118.

Факултет у року од пет дана од пријема извештаја Комисије ставља извештај на увид јавности у трајању од 30 дана у библиотеку и на web сајт Факултета.

Ако се на извештај који је на увиду јавности благовремено ставе примедбе, исте декан Факултета, у његовом одсуству продекан за науку, доставља председнику Комисије за писање извештаја са захтевом да се Комисија о њима изјасни у року од 15 дана од дана пријема.

#### Члан 119.

Факултет у року од 15 дана од истека рока за пријављивање кандидата на конкурс подноси захтев Студентском парламенту Факултета, или ако он није конституисан, студентским организацијама на Факултету, да у року од 15 дана дају мишљење о педагошком раду кандидата. Ако Студентски парламент, односно студентске организације не доставе мишљење о педагошком раду кандидата, сматраће се да немају примедбе.

Изборно веће Факултета упознаје се са мишљењем студената приликом давања оцене о педагошком раду кандидата.

## Члан 120.

Декан Факултета, након затраженог предлога оцена од председника Комисије а у року од 15 дана до дана достављања реферата, обезбеђује да Изборно веће Факултета да следеће оцене:

1. оцену резултата научног, односно истраживачког рада кандидата,
2. оцену ангажовања кандидата у развоју наставе и развоју других делатности Факултета,
3. оцену резултата педагошког рада кандидата, уз обавезно навођење оцена студената у анкети,
4. оцену резултата које је кандидат постигао у обезбеђивању научно-наставног подмлатка.

## Члан 121.

Изборно веће Факултета утврђује предлог за избор кандидата у одговарајуће звање већином од укупног броја наставника који су у истом или вишем звању од звања у које се кандидат предлаже.

Декан образује комисију са мандатом од годину дана која категорише научне радове пријављених кандидата на конкурс за избор наставника. Ова комисија категорише радове М21, М22, М23, М24 и М51. Извештај ове комисије се доставља, у року од 5 дана од дана истека рока за пријављивање кандидата на конкурс, комисији за писање извештаја за избор кандидата као и Изборном већу.

Након протеча рока из члана 118. Статута Факултета, Изборно веће разматра примедбе и доноси Предлог одлуке о избору наставника на основу извештаја Комисије и уложених примедби.

Изборно веће Факултета:

1. може донети Предлог одлуке о избору учесника конкурса-кандидата којег је предложила Комисија за писање Извештаја;
2. може донети Предлог за избор у звање наставника за другог учесника конкурса;
3. може донети Предлог одлуке о избору у више или ниже наставничко звање уколико је конкурс објављен и за то звање;
4. може донети Предлог одлуке да се не изабере ниједан од пријављених кандидата, учесника конкурса.

## Члан 122.

Факултет доставља одговарајућем научно-стручном већу Универзитета:

1. предлог одлуке Изборног већа Факултета о избору кандидата у звање наставника, укључујући случај када се ни један од пријављених кандидата не предлаже за избор,

2. извештај Комисије о пријављеним кандидатима на конкурс за избор наставника, а ако је у току увида јавности било примедба, достављају се и примедбе, и одговор Комисије на примедбе,
3. оцене из члана 120. овог Статута.

#### Члан 123.

Научно-стручно веће за природно-математичке науке Универзитета доноси одлуку о избору у звање доцента и ванредног професора и исту доставља Факултету и учесницима конкурса.

Сенат Универзитета, након утврђеног предлога Научно-стручног већа за природно-математичке науке, доноси коначну одлуку за избор у звање редовног професора.

Учесници конкурса имају право приговора Сенату Универзитета у року од 15 дана од дана достављања одлуке о избору, на начин и по поступку утврђеним актом Универзитета.

Сенат одлучује по приговору и доноси одлуку која је коначна.

#### Члан 124.

Са лицем изабраним у звање наставника уговор о раду закључује декан Факултета.

Наставнику који је у радном односу на Факултету и који је учествовао на конкурс за избор у одређено звање, а не буде изабран, декан доноси решење о отказу уговора о раду.

### **7.5. Заснивање радног односа и стицање звања сарадника**

#### Члан 125.

Сарадник стиче звање и заснива радни однос на Факултету на основу објављеног конкурса који објављује декан Факултета.

#### Члан 126.

На предлог одговарајућег департмана Изборно веће Факултета образује Комисију за припрему извештаја у року од 15 дана од дана објављивања конкурса.

Комисија из става 1. овог члана састоји се од најмање три наставника из ужих области за које се сарадник бира, од којих најмање један није у радном односу на Факултету.

#### Члан 127.

Извештај Комисије за припрему извештаја садржи: биографске податке, предлог и мишљење о досадашњем научном, стручном раду сваког пријављеног кандидата; податке о објављеним радовима; мишљење о испуњености других услова за рад



утврђених законом и овим Статутом; и предлог за избор кандидата у одређено звање сарадника.

Комисија из претходног члана овог Статута је у обавези да достави извештај у року од 30 дана од дана истека рока за пријављивање кандидата на конкурс.

Извештај из става 1. овог члана ставља се на увид јавности у трајању од 30 дана у библиотеку и на web сајт Факултета.

Ако се на извештај који је на увиду јавности благовремено ставе примедбе, исте декан Факултета, у његовом одсуству продекан за науку, доставља председнику Комисије за писање извештаја са захтевом да се Комисија о њима изјасни у року од 15 дана од дана пријема.

Након протеча рока из претходног става Изборно веће разматра примедбе и доноси одлуку о избору сарадника на основу Извештаја Комисије и уложених примедби. Изборно веће Факултета:

1. може донети одлуку о избору учесника конкурса кога је предложила Комисија за писање Извештаја;
2. може донети одлуку о избору у звање сарадника, другог учесника конкурса а не оног кога је Комисија предложила у Извештају;
3. може донети одлуку да се не изабере ниједан од пријављених кандидата, учесника конкурса.

#### Члан 128.

Учесници конкурса имају право приговора на одлуку Изборног већа Савету Факултета у року од 15 дана од дана достављања одлуке о избору. Приговор одлаже извршење одлуке.

Савет Факултета одлучиће по приговору у року од 30 дана од дана подношења истог.

Савет Факултета, кад одлучује по приговору на одлуку Изборног већа, може:

- укинути одлуку Изборног већа ако Савет сматра да је повређен поступак избора сарадника и поступак вратити Изборном већу на поновно разматрање и одлучивање.

Одлука Изборног већа је коначна.

Са лицем изабраним у звање сарадника, по коначности одлуке, декан закључује уговор о раду.

Сараднику који је у радном односу на Факултету и који је учествовао на конкурс за избор, а не буде изабран, декан доноси решење о престанку радног односа – отказ уговора о раду.

## **7.6. Услови и поступак за избор истраживача**

### **Члан 129.**

Научна звања су научни сарадник, виши научни сарадник и научни саветник и иста редоследно еквивалентна са наставним звањима која се стичу на Факултету.

Истраживачка звања су истраживач приправник и истраживач сарадник.

### **Члан 130.**

На Факултету се може утврдити предлог за стицање научног звања као и донети одлука о избору у истраживачка звања у складу са одредбама Закона о научно-истраживачкој делатности и то за научне области за које је Факултет матичан.

Поступак и рокови за утврђивање предлога, односно избора у истраживачко звање су истоветни са поступком и роковима за избор наставника и сарадника на Факултету с тим што сви чланови Комисије за писање извештаја могу бити са Факултета.

### **Члан 131.**

Критеријуми за избор у научна звања прописани су посебним актом Министарства за науку и технолошки развој.

## **8. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ**

### **Члан 132.**

У погледу права, обавеза и одговорности запослених у настави примењују се одредбе закона и аката којима се уређује радни однос ако Законом о високом образовању није другачије одређено.

У погледу права, обавеза и одговорности запослених у ваннастави примењују се одредбе закона и аката којим се уређује радни однос.

### **Члан 133.**

О појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених на Факултету одлучује декан Факултета.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима декана одлучује Савет Факултета.

### **Члан 134.**

Наставник, у оквиру 40-часовне радне недеље, остварује све облике образовног и научног рада утврђене наставним планом.

Наставник обавља све облике наставе.

Сарадник у оквиру 40-часовне радне недеље обавља вежбе, колоквијуме и друге облике наставе, изузев предавања и испита.

За извођење облика наставе из претходног става, Факултет може ангажовати и студенте докторских студија.

За извођење вежби на студијама првог степена може се ангажовати студент мастер академских студија, који је завршио први степен са укупном просечном оценом најмање осам (8).

За извођење облика наставе, уколико постоји потреба, Факултет може ангажовати и истраживаче у одговарајућим звањима. Одлуку о ангажовању доноси Наставно-научно веће Факултета на предлог Већа департмана за целу годину.

#### Члан 135.

Наставнику и сараднику који се налази на одслужењу војног рока, породилском одсуству, боловању дужем од 3 месеца, као и у случајевима мировања радног односа утврђених законом, изборни период и радни однос се продужава за време трајања одсуства.

Наставнику после 5 година проведених на Факултету може бити одобрено плаћено одсуство у трајању до једне школске године ради стручног и научног усавршавања.

#### Члан 136.

Наставнику престаје радни однос на крају школске године у којој је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања.

Наставнику у звању ванредног или редовног професора из става 1. овог члана може бити продужен радни однос до три школске године, ако испуњава бар један од следећих услова:

- да је остварио значајне резултате у научном и педагошком раду и тиме значајно допринео угледу и афирмацији факултета. Под значајним резултатима у науци подразумева се да има индекс научне компетентности најмање 300 на основу радова у часописима категорије М21, М22 и М23 и бодовању ресорног Министарства или да има најмање 500 цитата (без аутоцитата и хетероцитата<sup>1</sup>);

- да ће наставнику, због одласка у пензију, престати право руководиоца научног пројекта међународног или националног карактера, ако не постоји могућност замене. У овом случају се наставнику продужује радни однос до завршетка пројекта.

Наставно-научно веће на седници априла или маја текуће године, на основу образложеног предлога катедре, односно департмана, утврђује предлог одлуке тајним гласањем о времену трајања продужења радног односа.

Само утврђени предлог Већа са образложењем Факултет доставља Сенату најкасније до 30. маја школске године у којој наставник испуњава услове за одлазак у пензију.

---

<sup>1</sup> Уколико су аутори А и Б објавили заједнички рад и ако је затим тај рад нпр. аутор Б цитирао у неком свом самосталном раду или у раду са неким другим ауторима онда је то за аутора А хетероцитат.

Сенат доноси одлуку у вези са предлогом Факултета за продужење радног односа наставнику најкасније до 15. септембра текуће школске године за наредну школску годину.

Са наставником коме је продужен радни однос из овог члана декан Факултета закључује уговор о раду.

Наставник коме је престао радни однос одласком у пензију задржава звање које је имао у тренутку пензионисања.

## **8.1. Допунски рад**

### Члан 137.

На основу одлуке Сената, а на утврђен предлог Наставно-научног већа Факултета, наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију може изводити све облике наставе на мастер академским и докторским студијама и бити члан комисија у поступку израде и одбране завршних радова, односно дисертација на тим студијама најдуже још две школске године.

Предлог из претходног става са образложењем, Факултет доставља Сенату Универзитета најкасније до 1. септембра текуће школске године за наредну школску годину.

Одлуку из овог члана Сенат доноси најкасније до 30. септембра текуће школске године за наредну школску годину и исту доставља наставнику и Факултету.

Са наставником из претходног става декан Факултета закључује уговор.

## **8.2. Рад у другим високошколским установама**

### Члан 138.

Наставник, односно сарадник може бити радно ангажован у оквиру друге високошколске установе само у случају када Универзитет у Нишу има потписан споразум о међусобном ангажовању наставника са другом самосталном високошколском установом чија је високошколска установа члан.

Ради спречавања сукоба интереса, наставник, односно сарадник Факултета може закључити уговор којим се радно ангажује на другој високошколској установи само уз претходно одобрење Наставно-научног већа Факултета у оквиру кога има заснован радни однос и то на начин и поступак предвиђен актом Сената Универзитета у Нишу.

## 9. ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА

### Члан 139.

Органи Факултета су:

1. Орган управљања;
2. Орган пословођења;
3. Стручни органи;
4. Студентски парламент.

### 9.1. ОРГАН УПРАВЉАЊА

#### Члан 140.

Орган управљања Факултета је Савет.

#### Члан 141.

Савет Факултета има укупно 21-ог члана, од тога 15 представника Факултета, 3 представника студената и 3 представника оснивача.

Представнике Факултета за чланове Савета бира Наставно-научно веће на предлог већа Департамента и запослених у ваннастави тајним гласањем.

Из реда запослених у настави бира се 12 чланова Савета. Сваки Депарتمان Факултета предлаже 2 члана у Савет Факултета. Запослени у ваннастави имају 3 члана у Савету.

Члан Савета може бити члан органа управљања само једне високошколске установе.

#### Члан 142.

Кандидат за члана Савета је изабран ако добије више од половине гласова од укупног броја чланова Наставно-научног већа.

Влада Републике Србије именује чланове Савета у складу са законом.

Члан Савета Факултета, кога именује Влада Републике Србије, не може бити лице запослено на Факултету.

Студентски парламент Факултета бира представнике у Савету Факултета на начин утврђен Статутом Студентског парламента.

Запослени у ваннастави предлажу представнике за Савет Факултета гласањем на збору запослених који заказује и којим председава секретар Факултета.

#### Члан 143.

Конститутивну седницу Савета заказује и њоме до избора председника председава најстарији члан Савета.

На конститутивној седници врши се верификација мандата изабраних чланова Савета и бира се председник и заменик председника.

Председник Савета бира се из реда представника Факултета.

Мандат чланова Савета Факултета траје три године и то почев од дана одржавања конститутивне седнице, а мандат чланова Савета представника студената траје једну годину, такође почев од одржавања конститутивне седнице.

#### Члан 144.

Пословником о раду Савета уређује се сазивање седница, начин рада, доношење одлука и друга питања од значаја за рад Савета.

#### Члан 145.

Савет Факултета може образовати сталне и привремене комисије из делокруга надлежности Савета.

#### Члан 146.

Савет Факултета:

- доноси Статут Факултета на предлог Наставно-научног већа;
- бира и разрешава дужности декана Факултета тајним гласањем;
- доноси финансијски план на предлог Наставно-научног већа Факултета;
- усваја извештај о пословању и годишњи обрачун на предлог Наставно-научног већа;
- усваја план коришћења средстава за инвестиције на предлог Наставно-научног већа;
- даје сагласност на одлуке о управљању имовином Факултета;
- даје сагласност на расподелу финансијских средстава;
- доноси одлуку о висини школарине на предлог Наставно-научног већа;
- подноси оснивачу извештај о пословању, најмање једанпут годишње;
- доноси Правилник о дисциплинској одговорности студената Факултета; под условом да на Универзитету није донет Правилник;
- врши избор екстерног ревизора финансијског пословања Факултета;
- бира и разрешава председника и заменика председника Савета;
- одлучује о приговорима поднетим у поступку избора у звање сарадника;
- доноси одлуку о образовању унутрашњих организационих јединица, на предлог Наставно-научног већа;
- доноси општа акта у складу са законом;
- обавља друге послове у складу са законом, Статутом Универзитета и овим Статутом.

О питањима из става 1. овог члана, изузев алинеје 2, Савет Факултета одлучује јавним гласањем већином гласова. По појединим питањима Савет може одлучити да гласање буде тајно.

## Члан 147.

Члану Савета Факултета може престати мандат пре истека мандатног периода:

- на лични захтев;
- опозивом органа који га је именовao, односно изабрао под условом да нередовно и несавесно обавља дужност члана Савета Факултета;
- наступањем околности које онемогућавају чланство у Савету (престанак радног односа на Факултету, престанак својства студента Факултета, избор за члана органа управљања Факултета и другог факултета или Универзитета, услед смрти и непредвиђених околности - више силе).

Одлуку о престанку мандата члану Савета Факултета доноси орган који га је изабрао, односно именовao с тим да мандат престаје даном констатовања чињенице о престанку мандата и то на првој наредној седници Савета.

## Члан 148.

На упражњено место члана Савета Факултета, коме је престао мандат пре истека времена на које је изабран, бира се до истека пуног мандата, путем допунског избора нови члан Савета Факултета, по истом поступку и на начин прописан за избор члана Савета Факултета. Иницијативу за опозив члана Савета покреће Савет Факултета или орган који га је изабрао, односно именовao.

## 9.2. ОРГАН ПОСЛОВОЂЕЊА

### Члан 149.

Орган пословођења Факултета је декан.

#### 9.2.1. Поступак избора декана

### Члан 150.

Декана Факултета на предлог Наставно-научног већа, бира и разрешава Савет Факултета, већином гласова укупног броја чланова Савета ако је на седници присутно најмање две трећине.

Декан Факултета не може бити лице које је правоснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања јавне исправе које издаје Факултет или примања мита у обављању послова на Факултету, односно које је правоснажном пресудом осуђено за казну затвора за друго кривично дело, као ни лице које је прекршило кодекс професионалне етике.

Декан Факултета бира се на мандатни период од три године са могућношћу једног поновног избора.

## Члан 151.

Избор декана врши се без конкурса, из реда редовних професора који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету.

Одлуку о покретању поступка за избор декана доноси Савет Факултета, најкасније три месеца пре истека мандатног периода декана.

Кандидате за декана предлажу чланови Наставно-научног већа Факултета на седници на којој се утврђује предлог.

У поступку избора Наставно-научно веће образује комисију од три члана (у даљем тексту: Комисија).

Комисија се стара о законитом спровођењу поступка избора, организује техничке припреме за изборе, утврђује садржину изборног листића, спроводи поступак избора и објављује коначне резултате избора.

У раду Комисије из претходног става учествује и секретар Факултета без права одлучивања.

## Члан 152.

Предложени кандидати за избор декана излажу свој програм развоја Факултета.

Веће Факултета, након образложења предложених кандидата за избор декана, тајним гласањем утврђује предлоге за избор декана. Гласање се врши заокруживањем редног броја испред имена једног од кандидата.

Предлог кандидата за избор декана утврђује се већином од укупног броја гласова чланова Већа Факултета.

## Члан 153.

Уколико у поступку утврђивања предлога за избор декана ниједан кандидат не добије потребну већину, гласање се понавља, при чему се за свако наредно гласање са листе изоставља кандидат који је добио најмањи број гласова све док се на листи не нађе један кандидат.

Ако се приликом гласања на листи са једним кандидатом не утврди предлог, поступак се понавља са новим кандидатом или кандидатима, и то на наредној седници.

### **9.2.2. Престанак мандата**

## Члан 154.

Декану Факултета може престати мандат пре истека периода:

- на лични захтев;
- уколико наступе разлози прописани Законом, који га чине неподобним за обављање дужности декана;
- уколико је правоснажном пресудом осуђен за кривично дело за које је предвиђена казна затвора дуже од шест месеци;
- уколико прекрши кодекс професионалне етике;



- услед смрти;
- уколико му престане радни однос на Факултету;
- у другим случајевима прописаним законом.

#### Члан 155.

Предлог за разрешење декана утврђује Наставно-научно веће, тајним гласањем, већином од укупног броја чланова.

Када се на дневном реду Наставно-научног већа налази предлог за разрешење декана председавање седницом преузима најстарији члан Наставно-научног већа.

Образложени предлог за разрешење декана Наставно–научно веће доставља Савету.

Одлуку о разрешењу декана доноси Савет, тајним гласањем већином гласова укупног броја чланова Савета.

У случају разрешења декана, Савет на истој седници именује вршиоца дужности декана из реда продекана који имају звање редовног професора тајним гласањем и покреће поступак за избор новог декана. Уколико ниједан од продекана није у звању редовни професор вршилац дужности декана се бира из реда редовних професора – чланова Наставно-научног већа.

#### 9.2.3. Овлашћења декана

#### Члан 156.

Декан Факултета:

- представља и заступа Факултет;
- образује комисију од најмање 3 члана која ће урадити Нацрт Статута Факултета и комисије за израду других правних аката;
- организује и води пословање Факултета;
- предлаже Савету и Наставно-научном већу мере за унапређење рада Факултета;
- закључује уговоре у име Факултета;
- предлаже основе пословне политике укључујући програм рада и план развоја Факултета;
- подноси Савету Факултета годишњи извештај о резултатима пословања Факултета;
- именује и разрешава продекане Факултета;
- наредбодавац налаже извршавање финансијског плана Факултета;
- одлучује о коришћењу средстава Факултета;
- одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених на Факултету;
- потписује диплому и додатак дипломи;
- усклађује и усмерава рад стручних органа Факултета;
- доноси одлуку о објављивању конкурса за избор наставника и сарадника;

- покреће поступак због повреде радне дисциплине радника Факултета и изриче мере одређене законом;
- обавља и друге послове утврђене законом, овим Статутом и другим актима Факултета.

#### Члан 157.

Декан Факултета дужан је да обустави од извршења сваки акт Факултета за који сматра да је супротан закону, Статуту или другом пропису и да о томе без одлагања обавести орган који је тај акт донео.

Ако орган, који је донео акт из претходног става, не усагласи тај акт у року од 30 дана од дана када је примио обавештење декана Факултета, декан Факултета ће по истеку тог рока, у даљем року од 8 дана, покренути поступак за оцену законитости тог акта.

До доношења одлуке декана Факултета, поводом обавештења из претходног става, односно до доношења одлуке надлежног органа тај акт се неће примењивати.

#### 9.2.4. Продекани Факултета

#### Члан 158.

Факултет има четири продекана из реда професора Факултета:

- продекана за науку и научно-истраживачки рад;
- продекана за наставу;
- продекана за материјално-финансијско пословање;
- продекана за обезбеђење квалитета.

Факултет има и једног студента продекана.

#### Члан 159.

Продекане именује и разрешава декан Факултета.

Студента продекана именује и разрешава декан Факултета на утврђени предлог Студентског парламента.

Мандат студенту продекану траје једну годину.

#### Члан 160.

Декан Факултета именује продекане Факултета, по правилу даном ступања на дужност, а најкасније 15 дана од дана ступања на дужност.

Мандат именованих продекана поклапа се са мандатом декана.

Престанак мандата декану условљава и престанак мандата продеканима.

#### Члан 161.

Студент продекан:

- стара се о остваривању заштите права студената;

- покреће иницијативу код органа Факултета за унапређење наставе и других облика рада студената;
- обавештава Студентски парламент о свим значајним питањима за остваривање права студената;
- сарађује са органима Факултета и студентским организацијама;
- обавља и друге послове у складу са Статутом Студентског парламента.

#### Члан 162.

Ако су декан и продекани поднели захтев за опозив, односно разрешење, у обавези су да послове декана, односно продекана обављају до окончања поступка избора новог декана, односно именованга продекана.

### 9.3. СТРУЧНИ ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА

#### Члан 163.

Стручни органи Факултета су:

- Наставно-научно веће;
- Изборно веће;
- Веће департмана;
- Веће катедре;
- Комисија за обезбеђење квалитета.

#### 9.3.1. Наставно-научно веће

#### Члан 164.

Наставно-научно веће чине по 8 наставника са сваког од департмана Факултета који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету, као и декан, продекани и управници департмана.

#### Члан 165.

Приликом расправљања, односно одлучивања о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијског програма, анализу ефикасности студирања и утврђивања ЕСПБ бодова, у раду Наставно-научног већа учествују и студенти и то 20% студената од укупног броја чланова Наставно-научног већа.

Студенти учествују у раду по питањима из претходног става без права одлучивања и не чине кворум у раду Наставно-научног већа.

Мандат представника студената траје једну годину.

#### Члан 166.

Чланове Наставно-научног већа из реда наставника бира и разрешава Веће департмана на период од три године а представнике студената Студентски парламент Факултета на период од годину дана.

#### Члан 167.

На конститутивној седници Наставно-научног већа врши се верификација мандата чланова Већа.

#### Члан 168.

Председник Наставно-научног већа Факултета је декан Факултета, по функцији.

Председник Наставно-научног већа заказује и руководи радом Наставно-научног већа у складу са овим Статутом и Пословником о раду Већа.

У случају спречености декана Факултета, као председника Наставно-научног већа, замењује га један од продекана по овлашћењу декана.

#### Члан 169.

Наставно-научно веће Факултета:

- утврђује предлог Статута Факултета;
- утврђује предлог студијских програма свих облика студија;
- утврђује предлог Савету Факултета за избор декана;
- утврђује предлог финансијског плана;
- доноси програм научних истраживања и програма за иновацију знања;
- најмање једном годишње разматра извештај о остваривању програм научних истраживања;
- предлаже организовање студија и облике стручног образовања и усавршавања на страном језику;
- бира и разрешава представнике Факултета у Савет Факултета;
- доноси Предлог одлуке о оснивању и укидању организационих јединица;
- усваја Пословник о раду Наставно-научног већа и доноси правилнике из делокруга свог рада;
- бира представнике Факултета у органе Универзитета;
- предлаже Универзитету матичност Факултета за све облике студија;
- даје мишљење Универзитету о броју студената који се уписују у прву годину студијских програма;
- утврђује мере за подстицање развоја изразито успешних и даровитих студената;
- разматра и припрема предлоге о питањима из своје надлежности о којима одлучује Савет Факултета;
- доноси програм стручне праксе студената у земљи и иностранству;
- предлаже ангажовање истакнутих научника и стручњака, професора у пензији и студената, у складу са законом и овим Статутом;

- утврђује предлог за звање професор емеритус на начин и поступак утврђеним актом Универзитета;
- доноси предлог одлуке о продужењу радног односа наставнику који је испунио услове за одлазак у пензију тајним гласањем;
- доноси одлуку о ангажовању наставника и сарадника за извођење свих облика наставе;
- даје сагласност наставницима Факултета за ангажовање на другим факултетима у складу са општим актом Универзитета;
- одлучује о питањима рецензија у вези издавачке делатности;
- разматра и доноси одлуке о захтевима студената из делокруга свог рада;
- врши избор истраживача у одговарајућа звања и утврђује предлог за избор истраживача у научна звања;
- обавља и друге послове утврђене законом и овим Статутом.

Наставно-научно веће доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова.

Пословником о раду Наставно-научног већа уређује се сазивање седница, начин рада, доношење одлука и друго.

#### Члан 170.

Наставно-научно веће може образовати као своја помоћна тела сталне и повремене комисије.

Одлуком о образовању комисије утврђује се њен састав, делокруг и начин рада.

Мандат чланова сталних и повремених комисија поклапа се са мандатом Наставно-научног већа.

Уколико на Факултету има више од 3 наставника из научних области за које Факултет није матичан, ти наставници делегирају једног представника у Наставно-научно веће.

### 9.3.2. Изборно веће

#### Члан 171.

Изборно веће чине наставници који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету.

Председник Изборног већа је декан Факултета. У случају спречености декана Факултета, као председника Изборног већа, замењује га један од продекана по овлашћењу декана.

#### Члан 172.

Изборно веће:

- утврђује предлог за избор у звање наставника;
- врши избор у звање сарадника;
- утврђује предлог састава комисија за писање извештаја за избор у звање наставника;

- бира чланове комисија за писање извештаја за избор у звање сарадника;
- обавља и друге послове у складу са законом и овим Статутом.

#### Члан 173.

За пуноважно одлучивање потребно је да на седници Изборног већа присуствује најмање две трећине чланова Већа.

Изборно веће доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Већа с тим да одлуке из става 1. алинеје 1. и 3. претходног члана одлуке доносе наставници у истом и вишем звању од звања у које се наставник бира.

### 9.3.3. Веће департмана

#### Члан 174.

Веће департмана чине наставници који су у радном односу са пуним радним временом на департману.

Веће департмана:

- предлаже студијски програм наставних предмета;
- организује извођење предавања, вежби, колоквијума, испита и других облика рада са студентима за наставне предмета департмана;
- припрема предлог плана научно-истраживачког рада департмана;
- разматра рад наставника и сарадника;
- предлаже набавку опреме за потребе наставе и научно-истраживачког рада;
- може предложити декану покретање поступка за избор наставника, односно сарадника;
- предлаже чланове комисије за припрему извештаја за избор наставника и сарадника;
- предлаже ментора и чланове комисије за оцену и одбрану магистарске тезе и докторске дисертације;
- предлаже ангажовање наставника, сарадника и истраживача у одговарајућем звању за извођење наставе за наставне предмете у оквиру уже научне области;
- разматра успех студената из наставних предмета департмана и предлаже мере за побољшање успеха;
- прати наставни и научни рад својих чланова и изјашњава се о њиховом раду и условима за напредовање;
- усваја теме за израду дипломских радова, одређује ментора и чланове комисије за одбрану дипломских радова на предлог Већа катедре;
- доноси Пословник о раду Већа;
- обавља и друге послове у складу са законом, овим Статутом и другим општим актима Факултета.

Када Веће департмана одлучује о питањима образовања комисије за писање извештаја за избор наставника, као и утврђивања предлога за избор, право одлучивања имају наставници у истом или вишем звању од кандидата о којима се одлучује.

Веће департмана одлучује већином од укупног броја чланова Већа.

#### **9.3.4. Веће катедре**

##### **Члан 175.**

Веће катедре чине наставници који су у радном односу на одговарајућој катедри и то са пуним радним временом.

##### **Члан 176.**

Веће катедре:

- даје иницијативу за доношење и измену студијских програма свих облика студија на одговарајућој катедри;
- предлаже Већу департмана ангажовање наставника, сарадника и истраживача у одговарајућем звању за извођење облика наставе у оквиру уже научне области;
- предлаже Већу департмана теме за израду дипломских радова, предлаже ментора и чланове комисије за одбрану дипломских радова;
- обавља и друге послове прописане Статутом и општим актима Факултета.

Веће катедре доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова.

#### **9.3.5. Комисија за обезбеђење квалитета**

##### **Члан 177.**

Комисија за обезбеђење квалитета (у даљем тексту: Комисија) је стручно и саветодавно тело које:

- планира и анализира поступке вредновања целокупног система образовања и научно-истраживачког рада на Факултету и управља тим поступцима;
- спроводи оцењивање квалитета студијских програма, наставе и услова рада;
- предлаже одговарајућа документа и процедуре за контролу и обезбеђење квалитета и самоврендовања;
- учествује у раду одговарајућих органа и тела за обезбеђење квалитета на Универзитету.

Радам Комисије руководи председник Комисије.

Председника и Комисију бира Наставно-научно веће на период од три године, а састоји се од укупно осам чланова, и то: шест из реда наставника и ненаставног особља као и два студента које бира Студентски парламент са мандатом од годину дана.

#### **9.4. Студентски парламент Факултета**

##### **Члан 178.**

На конститутивној седници Студентског парламента Факултета врши се верификација мандата члановима Студентског парламента а затим се тајним гласањем бирају председник и заменик председника Студентског парламента Факултета.

Председник Студентског парламента Факултета руководи радом Студентског парламента, заказује седнице, предлаже дневни ред у складу са Статутом Студентског парламента и Пословника о раду којим се ближе уређује рад Студентског парламента Факултета.

#### **10. СТИЦАЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ ФАКУЛТЕТА**

##### **Члан 179.**

Средства за обављање делатности Факултета обезбеђују се из буџета Републике Србије и из сопствених средстава.

Поред средстава из претходног става Факултет може стицати и користити и друга средства у складу са Законом.

Средства која Факултет оствари изузев средстава која обезбеђује Република, чине сопствени приход Факултета (школарина, пружање услуга трећим лицима, поклон, донације, спонзорство и други извори стицања средстава).

Средствима из става 3. овог члана Факултет располаже у складу са Законом и овим Статутом.

##### **Члан 180.**

Факултет стиче средства из школарине на основу Одлуке о висини школарине за студенте који плаћају школарину.

Мерила и критеријуми за утврђивање висине школарине утврђују се актом Факултета по претходно прибављеном мишљењу Министарства просвете.

Факултет је у обавези да пре објављивања конкурса за упис нових студената утврди висину школарине за наредну школску годину за све студијске програме.

Школарином се утврђују трошкови студија за једну школску годину, односно за стицање 60 ЕСПБ бодова.

Студент који се сам финансира плаћа део школарине обрачунат према предметима за које се определио.

##### **Члан 181.**

Непокретности и друга средства које је обезбедила Република Србија као оснивач су државна својина.



Непокретности и друга средства из претходног става не могу се отуђити без сагласности оснивача.

Непокретност и друга средства Факултета, стечена обављањем делатности, легатом, поклоном и на други начин, а која нису државна својина, својина су Факултета.

#### Члан 182.

Средства која Факултет стекне на основу поклона или легата посебно се евидентирају и означава се њихово порекло.

Средства која Факултет остварује, утврђују се и распоређују финансијским планом Факултета.

## 11. ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ

#### Члан 183.

Факултет води: матичну књигу студената, евиденцију о издатим дипломама и додацима диплома и записник о полагању испита.

Евиденција из става 1. овог члана води се на српском језику, на ћириличном писму.

Матична књига студената трајно се чува.

Садржај и начин вођења евиденције прописује надлежни министар.

#### Члан 184.

Подаци уписани у евиденцију из претходног члана овог Статута прикупљају се, обрађују, чувају и користе за потребу обављања делатности Факултета и за потребе надлежног министарства за обављање Законом утврђених послова.

Подаци из евиденције користе се на начин којим се обезбеђује заштита имунитета студената и у складу са законом.

#### Члан 185.

На основу података из евиденције Факултет издаје јавне исправе.

Јавне исправе у смислу закона и овог Статута јесу: студентска књижица (индекс), диплома о стеченом високом образовању и додатак дипломи.

Факултет издаје јавне исправе на српском језику ћириличним писмом.

Када се настава организује на страном језику, јавне исправе се издају на обрасцу који је штампан двојезично на српском језику ћириличним писмом и на језику и писму на којем се изводи настава.

Садржај јавне исправе из става 2. овог члана прописује надлежни министар.

Диплома и додатак дипломи издају се и на енглеском језику.

Диплома се оверава сувим жигом Универзитета.

Додатак дипломи обавезно се издаје уз диплому.

Опис система високог образовања у Републици у време стеченог образовања наведеног у дипломи мора бити приложен додатку дипломе.

### **11.1. Факултетска признања**

Члан 186.

Факултет на предлог декана, Већа департмана може доделити плакете, повеље, захвалнице појединцима и организацијама за изузетан допринос развоју Факултета и за истакнути рад у настави и у области научних истраживања.

Факултет може доделити и награде најбољим студентима и студентским организацијама за изузетан успех у студирању и за изузетне резултате у научној, културној и спортској активности.

Одлуку из става 1. и 2. овог члана доноси Научно-наставно веће Факултета.

## **12. ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ**

Члан 187.

На Факултету је заступљена издавачка делатност у виду издавања књига, уџбеника и научних и стручних часописа.

Члан 188.

Факултет организује издавање научних часописа «Filomat», «Functional Analysis, Approximation and Computation», «Biologica Nyssana» као и научно-популарног часописа «Математика и информатика».

Поступак издавања часописа уређује се Правилником о издавачкој делатности Факултета који доноси Наставно-научно веће Факултета.

Факултет може издавати и друге научне и стручне часописе на предлог департмана, а на основу одлуке Наставно-научног већа.

## **13. ОБАВЕШТАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ И СТУДЕНАТА**

Члан 189.

Запослени и студенти Факултета обавештавају се о раду Факултета и о раду свих органа Факултета.

Члан 190.

Рад седнице органа Факултета је јаван.

Дневни ред са материјалом за седнице органа Факултета су доступни заинтересованим лицима путем оглашавања на огласним таблама, у библиотеци Факултета и на web сајту Факултета.

#### Члан 191.

Председник Савета, декан, продекани и секретар Факултета су у обавези да дају потребне информације на захтев студената или запослених на Факултету.

Као начин обавештавања, поред огласне табле и библиотеке, може се користити и web сајт Факултета.

### 14. ПОСЛОВНА ТАЈНА

#### Члан 192.

Запослени на Факултету су дужни да чувају као службену и пословну тајну податке и исправе које су као такве утврђене законом, другим актима и овим Статутом.

#### Члан 193.

Пословном тајном сматрају се:

- оне које надлежни орган прогласи пословном тајном;
- оне које надлежни орган саопшти Факултету као поверљиве;
- акти који се односе на делатност Факултета, ако су одређени као војна или службена тајна;
- акти које садрже понуде за јавни конкурс или јавно надметање, до објављивања резултата конкурса или надметања;
- друге исправе или подаци чије би обавештавање неовлашћеном лицу, због њихове природе или значаја било противно интересу Факултета.

Дужност чувања пословне тајне траје и после престанка радног односа запосленог.

#### Члан 194.

Подаци који се сматрају пословном тајном, морају се посебно чувати, не могу се саопштавати нити чинити доступним неовлашћеним лицима.

За саопштење података који представљају пословну тајну одговара запослени који их је саопштио као и запослени који је задужен да чува те податке.

Декан Факултета или лице кога он овласти могу саопштити податак који представља пословну тајну овлашћеном представнику државног органа.

#### Члан 195.

Повреда чувања пословне тајне представља тежу повреду радне дужности.

#### Члан 196.

Не сматра се повредом чувања пословне тајне ако се:

- пословна тајна саопштава лицима или органима којима се мора саопштити на основу прописа или овлашћења која излазе из функције које они врше;
- саопштава члановима Савета Факултета на седницама Савета, уколико је такво саопштавање неопходно ради обављања њихове функције;
- саопштава надлежним органима ради пријављивања кривичног дела или привредног преступа;
- саопштавају надзорном органу.

### 15. АКТИ ФАКУЛТЕТА

#### Члан 197.

Акти Факултета су:

- Статут Факултета;
- Колективни уговор;
- Правилници;
- Пословници о раду органа;
- Одлуке.

#### Члан 198.

Акте Факултета доносе органи Факултета на основу законских прописа и овог Статута.

#### Члан 199.

Акт ступа на снагу у року од 8 дана од дана објављивања или у другом року који је одређен у акту.

Објављивање се врши истицањем на огласној табли Факултета и на web сајту Факултета.

#### Члан 200.

Тумачење акта даје орган који га је донео.

## 16. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 201.

Акти Природно-математичког факултета остају на снази и после ступања на снагу овог Статута осим одредаба које су у супротности са законом, Статутом Универзитета, овим Статутом и другим позитивним прописима.

Акта Факултета ускладиће се са одредбама овог Статута у року од 6 месеци од дана ступања на снагу овог Статута.

### Члан 202.

Декану, продеканима, управницима департмана и шефовима катедри који су изабрани по одредбама претходног Статута, а ступили су на дужност 01. октобра 2009. године, мандат траје у складу са одредбама претходног Статута.

### Члан 203.

Право уписа на докторске студије и специјалистичке академске студије имају и кандидати који су завршили основне студије по прописима који су важили до дана ступања Закона о високом образовању.

### Члан 204.

Лице изабрано у звање наставника, односно сарадника по прописима који су важили до дана ступања на снагу овог Статута задржава одговарајуће звање и остаје у радном односу до истека времена на које је биран.

### Члан 205.

Студент који је уписан у прву годину основних студија школске 2007/2008. године и у току школске 2009/2010. године био на буџету (независно од броја остварених ЕСПБ бодова) може да се у наредној школској 2010/2011. години финансира из буџета.

Студент који је уписан у прву годину основних студија школске 2007/2008. године и у току школске 2009/2010. године је остварио најмање 48 ЕСПБ бодова и при томе био самофинансирајући, може да се у наредној школској 2010/2011. години финансира из буџета.

Студент који је уписан у прву годину основних студија школске 2007/2008. године и у току школске 2009/2010. године је остварио мање од 48 ЕСПБ бодова у наредној школској 2010/2011. години биће самофинансирајући.

### Члан 206.

Измене и допуне овог Статута врше се на начин и по поступку предвиђеним за његово доношење.

Члан 207.

Тумачење одредаба овог Статута даје Савет Факултета.

Члан 208.

Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли и web сајту Факултета, а примењиваће се након добијене сагласности од надлежног органа Универзитета.

Члан 209.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут Природно-математичког факултета број 676/1-01 од 19.10.2006. године са Изменама и допунама бр. 485/1-01 од 18.06.2008. године и бр. 188/1-01 од 25.02.2009. године.

**САВЕТ  
ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКОГ ФАКУЛТЕТА  
У НИШУ**

**ДЕКАН ФАКУЛТЕТА**

Проф. др Драган Ђорђевић

**ПРЕДСЕДНИК САВЕТА**

Проф. др Видоје Стефановић

Службена белешка:

Статут објављен на огласној табли и сајту Факултета дана: 10.04.2013. године

Оверава  
Секретар Факултета

Ранко Шелмић, дипл. правник

