

УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ  
ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКИ  
ФАКУЛТЕТ

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ  
ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКИ  
ФАКУЛТЕТ

Број: 522 | 2 - 01

Датум: 10.5.2018.  
Н И Ш

# СТАТУТ

НИШ, 2018.



## САДРЖАЈ

<b>1</b>	<b>ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ.....</b>	<b>5</b>
1.1	Назив, седиште и обележја Факултета.....	5
1.2	Заступање Факултета .....	7
<b>2</b>	<b>ДЕЛАТНОСТ И ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА.....</b>	<b>7</b>
2.1	Делатност Факултета .....	7
2.2	Организација Факултета .....	9
2.2.1	Департман .....	10
2.2.2	Катедра.....	10
2.2.3	Лабораторије .....	12
2.2.4	Центар за научне и стручне послове у природно-математичким наукама.....	12
2.2.5	Центар за професионално усавршавање.....	14
2.2.6	Информациони центар .....	15
2.2.7	Студијска група за уже научне области ван департмана .....	15
2.2.8	Рачунарски центар .....	15
2.2.9	Издавачка јединица.....	16
2.2.10	Библиотека .....	16
2.2.11	Секретаријат Факултета.....	16
<b>3</b>	<b>ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА .....</b>	<b>18</b>
3.1	Орган управљања .....	18
3.2	Орган пословођења.....	21
3.2.1	Поступак избора декана .....	21
3.2.2	Престанак мандата декана .....	23
3.2.3	Именоване вршиоца дужности декана .....	24
3.2.4	Овлашћења декана .....	25
3.2.5	Продекани Факултета .....	27
3.3	Стручни органи Факултета.....	28
3.3.1	Наставно-научно веће .....	28
3.3.2	Изборно веће .....	30
3.3.3	Веће департмана.....	31
3.3.4	Веће катедре .....	32
3.3.5	Комисија за обезбеђење квалитета .....	33
3.4	Студентски парламент Факултета .....	34
<b>4</b>	<b>ОБРАЗОВНА ДЕЛАТНОСТ ФАКУЛТЕТА .....</b>	<b>34</b>
4.1	Научне области .....	34
4.2	Студије.....	35
4.3	Нивои и обим студија .....	36
4.4	Статус студента.....	38
4.5	Упис и реализација студија.....	39
4.6	Студирање на даљину .....	40
4.7	Права, обавезе и статус мировања студената.....	40
4.8	Заштита права студената и одговорност студената .....	42
4.9	Рокови за завршетак студија .....	43
4.10	Продужетак рока за завршетак студија.....	43
4.11	Престанак статуса студента .....	43

4.12	Стручна, академска и научна звања .....	44
4.13	Усклађивање стечених академских и научних звања .....	45
4.14	Докторска дисертација.....	45
5	НАУЧНА ДЕЛАТНОСТ ФАКУЛТЕТА.....	45
6	ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И САМОВРЕДНОВАЊЕ ФАКУЛТЕТА .....	46
7	ОБРАЗОВАЊЕ ТОКОМ ЧИТАВОГ ЖИВОТА.....	46
8	ОСОБЉЕ ФАКУЛТЕТА.....	47
8.1	Звања наставника, сарадника и истраживача .....	48
8.2	Поступак избора наставника .....	48
8.3	Услови за избор сарадника.....	49
8.4	Услови за избор истраживача.....	50
8.5	Услови за избор истраживача са високом стручном спремом.....	50
8.6	Заснивање радног односа и стицање звања наставника.....	50
8.7	Заснивање радног односа и стицање звања сарадника .....	51
8.8	Заснивање радног односа истраживача.....	52
9	ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ .....	52
9.1	Истраживачи на пројектима.....	53
9.2	Плаћено одсуство, мировање радног односа и изборног периода .....	54
9.3	Продужење радног односа наставнику који је испунио услове за пензију.....	54
9.4	Професор емеритус .....	55
9.5	Гостујући професор.....	55
9.6	Рад на другим високошколским установама .....	55
10	СТИЦАЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ ФАКУЛТЕТА .....	56
11	ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ .....	57
11.1	Издавање нове јавне исправе.....	59
11.2	Замена јавне исправе.....	59
11.3	Факултетска признања .....	60
11.4	Признавање страних високошколских исправа и вредновање страних студијских програма .....	60
12	ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ .....	60
13	ОБАВЕШТАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ И СТУДЕНАТА .....	61
14	ПОСЛОВНА ТАЈНА.....	61
15	АКТИ ФАКУЛТЕТА.....	62
16	ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ.....	63

На основу члана 56. Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017), чланова 217. и 218. Статута Универзитета у Нишу („Гласник Универзитета у Нишу“, бр. 8/2017), и утврђеног Предлога Наставно-научног већа Природно-математичког факултета Универзитета у Нишу број: 451/1-01 од 25.04.2018. године, Савет Факултета на седници одржаној дана 10.05.2018. године донео је

## **СТАТУТ**

### **ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКОГ ФАКУЛТЕТА У НИШУ**

## **1 ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

### **1.1 Назив, седиште и обележја Факултета**

#### **Члан 1.**

Овим Статутом уређује се организација Природно-математичког факултета у Нишу (у даљем тексту: Факултет), делатност, управљање, начин финансирања, као и друга питања од непосредног значаја за наставни, научни и стручни рад запослених, као и студената Факултета, у складу са Законом о високом образовању (у даљем тексту: Закон).

#### **Члан 2.**

Факултет је високошколска установа у саставу Универзитета у Нишу са својством правног лица која остварује академске студијске програме и развија научно-истраживачки и стручни рад у области природно-математичких наука као и њихових интердисциплинарних наука.

Факултет обавља и друге послове који су у функцији делатности Факултета у складу са Законом и овим Статутом.

#### **Члан 3.**

Оснивач Факултета је Република Србија.

Факултет је основан Законом о оснивању Природно-математичког факултета у Нишу („Сл. гласник РС“, бр. 40/99).

Факултет послује средствима у државној својини.

Факултет у правном промету наступа под називом „УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ, ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКИ ФАКУЛТЕТ У НИШУ“.

Акроним Факултета је УНПМФ.

У пословној и наставно-научној кореспонденцији може се користити и назив Факултета на енглеском језику: “University of Niš, Faculty of Sciences and Mathematics”.

У међународној кореспонденцији може се користити и акроним UNFSM.

Седиште Факултета је у Нишу, улица Вишеградска 33.

Факултет има текући рачун код Управе за трезор бр. 840-1789660-98.

#### Члан 4.

Факултет обавља делатност у свом седишту и у ул. Ћирила и Методија 2, Ниш.

Факултет може обављати делатност и ван седишта, односно изводити студијски програм на даљину, у складу са дозволом за рад.

На Факултету није дозвољено политичко, страначко и верско организовање и деловање.

Простор Факултета је неповредив у складу са Законом.

#### Члан 5.

Дан Факултета је 20. септембар, када је Факултет основан Одлуком Владе Републике Србије.

#### Члан 6.

Факултет има своја обележја, и то: штамбиљ, заставу, грб и печат.

Штамбиљ Факултета је правоугаоног облика са текстом:

**Република Србија**

**Универзитет у Нишу**

**Природно-математички факултет у Нишу**

**Број: \_\_\_\_\_**

**Датум: \_\_\_\_\_**

**Ниш**

Застава Факултета је плаве боје са грбом Факултета у средини округлог облика са текстом: УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ, ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКИ ФАКУЛТЕТ У НИШУ и скраћени назив УНПМФ.

Печат Факултета је округлог облика и садржи текст: „РЕПУБЛИКА СРБИЈА; УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ; ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКИ ФАКУЛТЕТ У НИШУ“.

У дну печата исписује се седиште „НИШ“.

У средини печата је грб Републике Србије.

Пречник печата износи 32 милиметра.

Факултет може имати више примерака печата који морају бити истоветни по садржини печата из претходног става. Њихова величина је 25 милиметара и морају бити обележени редним бројем, римском цифром која се ставља између грба и седишта Факултета.

Печати су на српском језику, исписани ћиричним писмом.

Печатом са већим пречником потврђује се аутентичност јавних исправа које издаје Факултет.

Одлуку о броју печата и начину употребе доноси декан Факултета.

За употребу и чување печата Факултета одговоран је секретар Факултета.

Печат чува радник Секретаријата Факултета кога решењем одреди секретар Факултета.

## **1.2 Заступање Факултета**

### **Члан 7.**

Факултет представља и заступа декан Факултета без ограничења.

По овлашћењу декана, Факултет могу заступати продекани и секретар Факултета.

Декан може дати лицима из става 2. овог члана овлашћење за располагање новчаним средствима.

У случају спречености декана, Факултет заступа и представља продекан кога власти декан. Овлашћење се даје у писаној форми.

### **Члан 8.**

Факултет за своје обавезе одговара свим средствима којима располаже (потпуна одговорност).

### **Члан 9.**

Јавне исправе, уговоре, новчана документа и друга акта потписује декан Факултета.

Продекани Факултета могу потписивати акта из области за које су именовани, по овлашћењу декана.

Акта из става 1. овог члана може, по овлашћењу декана, потписивати секретар Факултета.

За потписивање диплома не може се дати овлашћење.

## **2 ДЕЛАТНОСТ И ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА**

### **2.1 Делатност Факултета**

#### **Члан 10.**

Факултет је образовна и научна установа чија је основна делатност утврђена Законом.

## Члан 11.

Основна делатност Факултета је:

- 85.42 – високо образовање;
- 85.59 – остало образовање;
- 72.19 – истраживање и развој у осталим природним и техничко-технолошким наукама;
- 72.11 – истраживање и експериментални развој у биотехнологији;

Остале делатности Факултета су:

- 03.22 – слатководне аква културе;
- 21.10 – производња основних фармацеутских производа;
- 26.51 – производња мерних, истраживачких и навигационих инструмената и апарата;
- 26.70 – производња оптичких инструмената;
- 47.61 – трговина на мало књигама у специјализованим продавницама;
- 47.62 – трговина на мало новинама и канцеларијским материјалом у специјализованим продавницама;
- 47.91 – трговина на мало посредством поште или преко интернета;
- 58.11 – издавање књига;
- 58.14 – издавање часописа и периодичних издања;
- 58.19 – остала издавачка делатност;
- 58.29 – издавање осталих софтвера;
- 62.01 – рачунарско програмирање;
- 62.02 – консултантске делатности у области информационе технологије;
- 62.03 – управљање рачунарском опремом;
- 62.09 – остале услуге информационе технологије;
- 63.11 – обрада података, хостинг и слично;
- 63.12 – веб портали;
- 68.20 – изнајмљивање властитих некретнина или изнајмљивање некретнина и управљање њима;
- 71.20 – техничко испитивање и анализе;
- 73.10 – помоћна научно-истраживачка делатност: научна документација, стандардизација, метрологија, патентна документација и слично у области хемијских наука, консултативне услуге и развојни елаборат;
- 73.20 – истраживање тржишта и испитивање јавног мњења;
- 74.90 – остале стручне научне и техничке делатности;
- 79.11 – делатност путничких агенција;
- 79.12 – делатност тур-оператора;
- 82.30 – организовање састанака и сајмова;
- 85.60 – помоћне образовне делатности;
- 91.01 – делатности библиотека и архива;



- 91.02 – делатност музеја, галерија и збирки;
- 91.04 – делатност ботаничких и зоолошких вртова и заштита природних вредности.

Факултет поред основне делатности може обављати и споредне делатности под условима одређеним законом.

## 2.2 Организација Факултета

### Члан 12.

Факултет своје делатности из члана 11. овог Статута остварује преко организационих јединица:

#### **а) за наставу и науку:**

- департмани;
- Центар за научне и стручне послове у природно-математичким наукама;
- Центар за професионално усавршавање;
- Информациони центар;
- Студијска група за уже научне области ван департмана.

У саставу департмана постоје:

- катедре;
- лабораторије;

#### **б) службе за наставу и науку:**

- Рачунарски центар;
- Издавачка јединица;
- Библиотека;

#### **в) Секретаријат Факултета:**

- Служба за опште и правне послове;
- Служба за материјално-финансијско пословање и јавне набавке;
- Служба за наставу и студентска питања;
- Служба за техничке послове и обезбеђење зграде.

### Члан 13.

Организационе јединице из члана 12. немају својства правног лица.

### 2.2.1 Департман

#### Члан 14.

Департман је образовна, научна и стручна организациона јединица у саставу Факултета преко које се реализују студијски програми и научна истраживања из одговарајуће научне области.

У оквиру департмана могу се остваривати и друге делатности у складу са чланом 11. овог Статута, уколико нису у надлежности других органа Факултета.

#### Члан 15.

Департман чине наставници и сарадници изабрани за уже научне области у оквиру научних области за које је департман основан.

На Факултету постоје следећи департмани:

1. Департман за биологију и екологију;
2. Департман за географију.
3. Департман за математику;
4. Департман за рачунарске науке;
5. Департман за физику;
6. Департман за хемију.

#### Члан 16.

Департмани разматрају и решавају питања остваривања свих облика студија које постоје на Факултету.

У оквиру департмана могу се оснивати катедре.

#### Члан 17.

Департманом руководи управник кога из реда наставника департмана именује декан Факултета на период од три године, на предлог Већа департмана.

Уколико Веће департмана не утврди предлог управника департмана до истека мандата тренутног управника, декан може именовати управника департмана без утврђеног предлога Већа департмана.

Декан може разрешити управника департмана без предлога Већа департмана, уз писано образложење Већу департмана и разрешеном управнику департмана.

Управнику департмана у раду помаже секретар департмана, кога из реда наставника или сарадника именује управник на период од једне школске године.

### 2.2.2 Катедра

#### Члан 18.

Катедра је организациона јединица у оквиру департмана преко које се реализује део студијских програма и научних истраживања из одговарајућих ужих научних области.

У оквиру катедре могу се остваривати и друге делатности у складу са чланом 11. овог Статута, уколико нису у надлежности других органа Факултета.

Катедра се може основати ако на истој има најмање 3 наставника из одговарајућих ужих научних области.

Катедру чине наставници и сарадници из одговарајућих ужих научних области. Наставник или сарадник може бити члан само једне катедре.

#### Члан 19.

Катедре департмана су:

Департман за **БИОЛОГИЈУ И ЕКОЛОГИЈУ**:

1. Катедра за ботанику;
2. Катедра за екологију и заштиту животне средине;
3. Катедра за експерименталну биологију и биотехнологију;
4. Катедра за зоологију.

Департман за **ГЕОГРАФИЈУ**:

1. Катедра за друштвену географију;
2. Катедра за картографију и географске информационе системе;
3. Катедра за просторно планирање
4. Катедра за регионалну географију;
5. Катедра за физичку географију.

Департман за **МАТЕМАТИКУ**;

Департман за **РАЧУНАРСКЕ НАУКЕ**;

Департман за **ФИЗИКУ**:

1. Катедра за експерименталну и примењену физику;
2. Катедра за теоријску физику и примене.

Департман за **ХЕМИЈУ**:

1. Катедра за аналитичку и физичку хемију;
2. Катедра за општу и неорганску хемију;
3. Катедра за органску хемију и биохемију;
4. Катедра за примењену хемију и хемију животне средине.

#### Члан 20.

Катедром руководи шеф катедре кога из реда чланова Већа катедре именује декан Факултета на основу предлога Већа катедре. Мандат шефа катедре траје три године.

Уколико Веће катедре не утврди предлог за шефа катедре до истека мандата тренутног шефа, декан може именовати шефа катедре на основу предлога Већа департмана.

Уколико ни Веће департмана не утврди предлог за шефа катедре до истека мандата тренутног шефа, декан именује шефа катедре.

Декан може разрешити шефа катедре без предлога Већа катедре, односно Већа департмана уз писано образложење.

### **2.2.3 Лабораторије**

#### **Члан 21.**

У саставу департмана организују се лабораторије као организационе јединице за обављање експерименталних истраживања и студентских вежби, предвиђених студијским програмима.

Радам лабораторија за реализацију студијских програма на департману руководи шеф лабораторија кога именује декан на период од три године, на предлог Већа департмана.

Декан може разрешити шефа лабораторија без предлога Већа департмана, уз писано образложење Већу департмана и разрешеном шефу лабораторија.

#### **Члан 22.**

Наставно-научно веће посебним актом утврђује називе и број лабораторија по департманима.

### **2.2.4 Центар за научне и стручне послове у природно-математичким наукама**

#### **Члан 23.**

Центар за научне и стручне послове у природно-математичким наукама је организациона јединица преко које се остварују додатни научни и стручни послови и услуге.

У циљу обављања делатности из става 1. овог члана, на Факултету постоје одељења, и то:

У области биологије и екологије:

- Одељење за биолошка истраживања;
- Одељење за екологију и заштиту животне средине;

У области географије:

- Одељење за географију;

У области математике:

- Одељење за математику и примене;
- Одељење за примењену математику;

У области рачунарских наука:

- Одељење за рачунарске науке;

У области физике:

- Одељење за експерименталну и примењену физику;
- Одељење за теоријску физику и примене;

У области хемије:

- Одељење за хемију;

Центру за научне и стручне послове у природно-математичким наукама припадају и:

- Канцеларија SEENET-MTP мреже;
- Одељење Ботаничка башта;
- Одељење Природњачке збирке;
- Одељење за информационе технологије.

Одељењу у одговарајућој научној области припадају наставници, сарадници и истраживачи, према одлуци одговарајућег већа департмана. Одељење може да обавља научне и стручне послове, као и послове експертизе.

Канцеларију SEENET-MTP мреже чине наставници, сарадници и истраживачи ангажовани на пројектима међународне сарадње Мреже математичке и теоријске физике за Југоисточну Европу (Southeastern European Network in Mathematical and Theoretical Physics – SEENET-MTP).

Одељење Ботаничка башта и Одељење Природњачке збирке чине наставници, сарадници и истраживачи, према одлуци Већа Департмана за биологију и екологију.

Одељење за информационе технологије чине наставници, сарадници и истраживачи, према одлуци Већа Департмана за рачунарске науке.

Савет Факултета може оснивати и друга одељења, на предлог Наставно-научног већа.

#### Члан 24.

Научни и стручни послови се остварују кроз повезаност основних, примењених и развојних истраживања и оспособљавањем кадра за научно-истраживачки рад.

#### Члан 25.

Рад одељења и Канцеларије финансира се из средстава пројеката чија се реализација обавља преко одговарајућих одељења и Канцеларије, према одлуци руководиоца пројекта, односно шефа Канцеларије, односно из средстава по основу обављених научних и стручних послова, према одлуци руководиоца посла.

Факултет води финансије Центра, сваког одељења и Канцеларије на посебним картицама.

## Члан 26.

Центром за научне и стручне послове у природно-математичким наукама руководи управник Центра кога именује декан на период од три године. Управник Центра једном годишње подноси члановима Центра и декану извештај о пословању. Овај Извештај је саставни део годишњег Извештаја о раду Факултета.

Одељењем руководи шеф одељења кога именује декан на период од три године. Шеф одељења једном годишње подноси управнику Центра, члановима одељења и декану извештај о пословању. Овај Извештај је саставни део годишњег Извештаја о раду Факултета.

Канцеларијом руководи шеф Канцеларије кога именује декан на предлог Репрезентативног комитета SEENET-МТР мреже, на период од три године. Шеф канцеларије једном годишње подноси члановима Канцеларије, управнику Центра и декану извештај о пословању. Овај Извештај је саставни део годишњег Извештаја о раду Факултета.

## Члан 27.

Ближе одредбе организације и рада Центра регулишу се посебним правилником који доноси Наставно-научно веће Факултета.

### 2.2.5 Центар за професионално усавршавање

## Члан 28.

Центром за професионално усавршавање руководи управник Центра кога именује декан на период од три године.

Центар за професионално усавршавање чине сви наставници, сарадници и истраживачи на Факултету, који раде на стручним пословима реализације наставе.

Центар се финансира из средстава обављених послова за које је надлежан. Управник Центра једном годишње подноси члановима Центра и декану извештај о пословању. Овај Извештај је саставни део годишњег Извештаја о раду Факултета.

Центар за професионално усавршавање обавља следеће делатности:

- развија, дефинише и спроводи обуку, курсеве и модуле и издаје сертификате односно уверења о завршеној обуци полазника;
- организује семинаре и конференције посвећене промоцији активности Центра и привлачењу нових полазника;
- припрема и организује радионице, курсеве и обуку за студенте и запослене на факултетима, Универзитету, предузећима и сл.;
- координира сарадњу са страним универзитетима у оквиру интернационалних пројеката у области образовања током читавог живота;
- организује обуку ради стицања компетенција из педагошких, психолошких и методичких дисциплина, према акредитованим програмима.

## **2.2.6 Информациони центар**

### **Члан 29.**

Информациони центар је организациона јединица за наставу и науку која брине о базама података од интереса за департмане и службе Факултета (подаци о студентима, студијским програмима, запосленима и слично).

Декан именује шефа Информационог центра из реда наставника или сарадника са Департмана за рачунарске науке на период од три године.

Шеф Информационог центра једном годишње подноси декану Извештај о раду. Овај Извештај је саставни део годишњег Извештаја о раду Факултета.

## **2.2.7 Студијска група за уже научне области ван департмана**

### **Члан 30.**

Студијску групу за уже научне области ван департмана чине наставници и сарадници бирани за уже научне области ван департмана, које су дефинисане које су дефинисане одговарајућим правилником Универзитета у Нишу.

Декан је руководиоца ове Студијске групе.

## **2.2.8 Рачунарски центар**

### **Члан 31.**

Рачунарски центар Факултета организује се за стручну подршку у обављању наставне и научне делатности, као и за обављање стручне подршке пословима организационих јединица Факултета и за пружање услуга трећим лицима.

### **Члан 32.**

Рачунарски центар се стара о функционисању хардвера, софтвера и рачунарске мреже у рачунарским учионицама, рачунарским лабораторијама, рачунарима који се налазе на департманима и у ваннаставним службама, као и о одржавању веб сајта Факултета.

### **Члан 33.**

Декан именује шефа Рачунарског центра на период од три године.

Шеф Рачунарског центра једном годишње подноси декану Извештај о раду. Овај Извештај је саставни део годишњег Извештаја о раду Факултета.

## **2.2.9 Издавачка јединица**

### **Члан 34.**

Издавачка јединица се организује за обављање издавачке делатности Факултета, као и за пружање услуга трећим лицима.

У оквиру своје делатности Факултет издаје следеће публикације: уџбенике, помоћне уџбенике, монографије, зборнике, научне и стручне часописе, као и друге публикације.

Издавачком јединицом руководи декан.

### **Члан 35.**

Ближе одредбе о организацији и раду издавачке јединице регулишу се Правилником о издавачкој делатности који доноси Наставно-научно веће Факултета.

## **2.2.10 Библиотека**

### **Члан 36.**

Библиотека је организациона јединица у оквиру Факултета за стручну подршку у наставном, научном и стручном раду.

Библиотека се стара о набавци, чувању и издавању књига, научних и стручних часописа и других публикација.

Библиотеком руководи шеф библиотеке кога именује декан на период од три године.

Шеф Библиотеке једном годишње подноси декану извештај о пословању. Овај Извештај је саставни део годишњег Извештаја о раду Факултета.

### **Члан 37.**

У библиотеци се чувају докторске дисертације, магистарске тезе, специјалистички, дипломски, мастер и завршни радови одбрањени на Факултету.

## **2.2.11 Секретаријат Факултета**

### **Члан 38.**

Управно-правне, финансијско-материјалне, административне, техничке, као и опште послове у циљу обезбеђења обављања делатности Факултета, обавља Секретаријат Факултета на основу законских прописа и општих аката Факултета.

### **Члан 39.**

Пословима и радом Секретаријата као организационом јединицом Факултета руководи секретар. Секретар, поред услова прописаних законом, је дипломирани



правник VII-1 или мастер правник, са најмање три године радног искуства, положеним правосудним испитом и познавањем проблематике високог образовања.

Секретар Факултета заснива радни однос на начин утврђен Законом о раду и Правилником о систематизацији радних места на Факултету.

Секретар Факултета је лице са посебним овлашћењем и одговорностима.

Секретара Факултета именује и разрешава декан Факултета у складу са законом.

#### Члан 40.

Секретар Факултета обавља послове по налогу и овлашћењу декана Факултета као и послове које су прописани Правилником о систематизацији радних места на Факултету.

#### Члан 41.

Радам служби Факултета руководе шефови које бира или именује декан Факултета.

#### Члан 42.

Послови и радни задаци запослених у службама Секретаријата утврђују се Правилником о систематизацији радних места на Факултету.

#### Члан 43.

Службе у саставу Секретаријата Факултета обављају: административне послове, управно-правне послове, кадровско-персоналне послове, књиговодствено-финансијске послове, послове јавних набавки, послове у вези са избором наставника, сарадника, истраживача и ненаставних радника, послове у вези са основним, специјалистичким, магистарским, мастер и докторским студијама, послове обраде и припреме материјала за органе управљања и стручне органе, послове пријема и отпремања поште, архивске послове, опште послове, дактилографске послове, послове који обухватају одржавање и чување просторија, и друге послове предвиђене овим Статутом и општим актима Факултета.

#### Члан 44.

Факултет може по потреби оснивати нове и укидати постојеће службе уколико то захтева боља и економичнија организација рада Факултета.

Одлуку о овоме доноси Савет Факултета на предлог декана Факултета.

### 3 ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА

#### Члан 45.

Органи Факултета су:

1. Орган управљања;
2. Орган пословођења;
3. Стручни органи;
4. Студентски парламент.

#### 3.1 Орган управљања

#### Члан 46.

Орган управљања Факултета је Савет.

#### Члан 47.

Број чланова Савета Факултета јесте 27, од тога је 15 представника Факултета, 4 представника студената и 8 представника оснивача.

Представнике Факултета за чланове Савета бира Наставно-научно веће тајним гласањем, на предлог већа департмана и запослених у Секретаријату, службама за наставу и науку и лабораторијама.

Из реда запослених у настави бира се 12 чланова Савета. Сваки департман Факултета утврђује тајним гласањем предлог за 2 члана Савета Факултета.

Запослени у Секретаријату, службама за наставу и науку и лабораторијама имају 3 члана у Савету.

Члан Савета може бити члан органа управљања само једне високошколске установе.

Декан и продекани Факултета не могу бити чланови Савета Факултета.

#### Члан 48.

Кандидат за члана Савета је изабран ако добије више од половине гласова од укупног броја чланова Наставно-научног већа.

Влада Републике Србије именује представнике оснивача за чланове Савета.

Члан Савета Факултета кога именује Влада Републике Србије не може бити лице запослено на Факултету.

Студентски парламент Факултета бира представнике у Савету Факултета на начин утврђен Статутом Студентског парламента.

Запослени у Секретаријату, службама за наставу и науку и лабораторијама утврђују предлог представника за Савет Факултета тајним гласањем на састанку запослених који заказује и којим председава секретар Факултета. Предлог одлуке се доноси већином гласова од укупног броја запослених који имају право да одлучују.

#### Члан 49.

Конститутивну седницу Савета заказује и њоме, до избора председника, председава најстарији члан Савета.

На конститутивној седници врши се верификација мандата изабраних чланова Савета и бира се председник и заменик председника.

Председник Савета бира се из реда наставника Факултета.

Мандат чланова Савета Факултета траје четири године и то почев од верификације мандата, а мандат чланова Савета представника студената траје једну годину, такође почев од верификације мандата.

#### Члан 50.

Пословником о раду Савета уређује се сазивање седница, начин рада и друга питања од значаја за рад Савета.

#### Члан 51.

Савет Факултета може образовати сталне и привремене комисије, као и радна тела из делокруга надлежности Савета.

Чланови комисија и других радних тела могу бити, поред чланова Савета, и други запослени на Факултету. Састав, надлежност комисија и других радних тела утврђује се одлуком Савета Факултета.

#### Члан 52.

Савет Факултета:

- доноси Статут Факултета на предлог Наставно-научног већа;
- бира и разрешава дужности декана Факултета тајним гласањем;
- одлучује по жалби против првостепених одлука декана; жалба Савету се може поднети у року од 8 дана од дана доношења одлуке;
- доноси финансијски план и план јавних набавки на предлог Наставно-научног већа Факултета;
- усваја извештај о пословању и годишњи обрачун на предлог Наставно-научног већа;
- усваја план коришћења средстава за инвестиције на предлог Наставно-научног већа;
- даје сагласност на одлуке о управљању имовином Факултета;
- даје сагласност на расподелу финансијских средстава;
- доноси одлуку о висини школарине и осталих накнада на предлог Наставно-научног већа;
- подноси оснивачу извештај о пословању, најмање једанпут годишње;
- доноси Правилник о дисциплинској одговорности студената Факултета, под условом да на Универзитету није донет одговарајући правилник;
- разматра и одлучује о жалбама кандидата на одлуку декана приликом уписа кандидата на студије;

- врши избор екстерног ревизора финансијског пословања Факултета;
- бира и разрешава председника и заменика председника Савета;
- доноси одлуку о образовању организационих јединица, на предлог Наставно-научног већа;
- доноси нормативна акта у складу са законом и овим Статутом;
- обавља друге послове у складу са законом, Статутом Универзитета и овим Статутом.

О питањима из става 1. овог члана, изузев алинеје 2, Савет Факултета одлучује јавним гласањем већином гласова од укупног броја чланова Савета. По појединим питањима Савет може одлучити да гласање буде тајно.

#### Члан 53.

Члану Савета Факултета може престати мандат пре истека мандатног периода:

- на лични захтев;
- опозивом органа који га је именовao, односно изабрао под условом да нередовно обавља дужност члана Савета Факултета;
- наступањем околности које онемогућавају чланство у Савету (престанак радног односа на Факултету, престанак својства студента Факултета, избор за члана органа управљања Универзитета или другог факултета, ступањем на функцију декана или продекана Факултета, услед смрти и непредвиђених околности - више силе).

Председник Савета може да предложи опозив члана Савета органу који га је именовao или бирао, у случају да нередовно обавља дужност члана Савета Факултета, односно да неоправдано не учествује у раду више од три седнице Савета у току једне године свог мандата.

Одлуку о престанку мандата члану Савета Факултета доноси орган који га је изабрао, односно именовao, с тим да мандат престаје даном констатовања чињенице о престанку мандата и то на првој наредној седници Савета.

#### Члан 54.

На упражњено место члана Савета Факултета коме је престао мандат пре истека времена на које је изабран бира се, путем допунског избора, нови члан Савета Факултета.

Нови члан Савета Факултета бира се по истом поступку и на начин прописан за избор члана Савета Факултета. Мандат новог члана Савета траје до истека мандата претходног члана.

Предлог за опозив члана Савета покреће Савет Факултета или орган који га је изабрао, односно именовao.

## 3.2 Орган пословођења

### Члан 55.

Орган пословођења Факултета је декан.

### 3.2.1 Поступак избора декана

#### Члан 56.

Декана Факултета, на предлог Наставно-научног већа, бира и разрешава Савет Факултета, већином гласова од укупног броја чланова Савета.

Декан Факултета не може бити лице које је правоснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања јавне исправе које издаје факултет или примања мита у обављању послова на факултету, односно које је правоснажном пресудом осуђено на казну затвора за друго кривично дело, као ни лице које је теже прекршило кодекс професионалне етике.

Декан Факултета бира се на мандатни период од три године са могућношћу још једног узастопног избора.

#### Члан 57.

Избор декана врши се без конкурса, из реда редовних професора који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету.

Одлуку о покретању поступка за избор декана доноси Савет Факултета, најкасније шест месеци пре истека мандатног периода декана.

Одлука о покретању поступка за избор декана одређује рок за пријаву кандидата у трајању од 30 дана почев од дана доношења одлуке. Пријава кандидата садржи програм рада Факултета за мандатни период, предлог кандидата за продекане, као и потврду да није теже прекршио Кодекс професионалне етике и да није правоснажном пресудом осуђиван за кривично дело, у складу са чланом 56. овог Статута.

Одлука о покретању поступка се истиче на огласној табли и веб сајту Факултета.

У року од 15 дана од доношења Одлуке о покретању поступка, Савет Факултета доноси Одлуку о именовању чланова, заменика чланова и председника трочлане Комисије за спровођење поступка и надгледање тока избора декана Факултета из реда чланова Наставно-научног већа Факултета. У раду Комисије без права одлучивања учествује секретар Факултета или у одсуству секретара шеф Службе за опште и правне послове. Одсуство секретара или шефа Службе за опште и правне послове не одлаже рад Комисије и тачку дневног реда Наставно-научног већа или Савета. Комисија из овог става се стара о поштовању правила утврђених законом и Статутом Факултета у вези са избором декана.

У року предвиђеном Одлуком о покретању поступка, заинтересовани кандидати подносе пријаву Факултету за избор на функцију декана Факултета.

По пријему пријава кандидата за декана, Комисија утврђује да ли предложени кандидат или кандидати испуњавају услове за избор декана Факултета, позива

пријављеног кандидата или кандидате за које је утврдила да испуњавају услове за избор да потпишу изјаву о прихватању кандидатуре.

Комисија сачињава и доставља Извештај о пријављеним кандидатима Наставно-научном већу и Савету Факултета. У Извештају Комисија констатује испуњеност услова за избор декана за сваког пријављеног кандидата појединачно. Комисија присуствује седницама Наставно-научног већа и Савета на којима се врши предлагање, односно избор декана.

Ако предложени кандидат после потписивања изјаве о прихватању кандидатуре достави Факултету писану изјаву да одустаје од исте, покренута процедура за избор декана се не прекида под условом да постоји бар један кандидат за избор декана са потписаном изјавом о прихватању кандидатуре.

#### Члан 58.

На седници Наставно-научног већа Факултета, на којој се утврђује предлог за избор декана, спроводи се процедура утврђена овим чланом.

Седници Наставно-научног већа, на којој се утврђује предлог за избор декана, мора да присуствује најмање две трећине чланова Већа.

Комисија из члана 57. овог Статута (даље: Комисија) утврђује испуњеност услова о присуству потребног броја чланова Наставно-научног већа Факултета.

Комисија се стара о законитом спровођењу поступка избора, организује техничке припреме за изборе, утврђује садржину изборног листића, спроводи поступак избора и јавно објављује резултате избора.

Редослед кандидата на гласачком листићу одређује се по редоследу пријављивања кандидата за избор декана.

Наставно-научно веће Факултета може утврдити предлог за избор само једног кандидата.

Наставно-научно веће Факултета тајним гласањем утврђује предлог за избор декана. Гласање се врши заокруживањем редног броја испред имена једног од кандидата.

Предлог кандидата за избор декана утврђује се већином гласова од укупног броја чланова Наставно-научног већа Факултета.

Гласачки листић на којем је заокружен већи број кандидата, или се не може утврдити за кога је члан Наставно-научног већа гласао, сматра се неважећим.

Уколико у поступку утврђивања предлога за избор декана ниједан кандидат не добије потребну већину, гласање се понавља, при чему се за свако наредно гласање са листе изоставља кандидат који је добио најмањи број гласова, све док на листи има кандидата. Уколико више кандидата има једнак најмањи број гласова, сви ови кандидати се изостављају са листе за наредно гласање.

Ако се приликом гласања не утврди предлог, поступак се понавља у складу са чланом 57. овог Статута, изузев покретања поступка за избор декана. Нови рок од 30 дана за пријављивање кандидата тече од првог наредног дана од завршетка седнице на којој није донет предлог о избору декана.

О утврђивању резултата гласања Комисија сачињава записник који је саставни део записника са седнице Наставно-научног већа Факултета. У прилогу записника су

гласачки листићи у затвореној коверти, овереној печатом Факултета. Председник Комисије подноси усмени извештај Наставно-научном већу о резултатима гласања.

#### Члан 59.

Ако је Наставно-научно веће Факултета утврдило предлог кандидата за декана, онда се на седници Савета Факултета, на којој се бира декан, спроводи процедура описана овим чланом.

Комисија из члана 57. овог Статута утврђује испуњеност услова о присуству потребног броја чланова Савета Факултета.

Комисија се стара о законитом спровођењу поступка избора, организује техничке припреме за изборе, утврђује садржину изборног листића, спроводи поступак избора и јавно објављује резултате избора.

Избор декана утврђује се већином гласова од укупног броја чланова Савета Факултета.

Гласачки листић на којем се не може утврдити како је члан Савета гласао сматра се неважећим.

Ако се не изабере декан Факултета, поступак се понавља у складу са чланом 57. овог Статута изузев покретања поступка за избор декана. Нови рок од 30 дана за пријављивање кандидата тече од првог наредног дана од завршетка седнице на којој није изабран декан.

О утврђивању резултата гласања Комисија сачињава записник који је саставни део записника са седнице Савета. У прилогу записника су гласачки листићи у затвореној коверти, овереној печатом Факултета. Председник Комисије подноси усмени извештај Савету о резултатима гласања.

Уколико се поступак избора новог декана не заврши до истека мандата дотадашњег декана, Савет Факултета именује вршиоца дужности декана у складу са чланом 62. овог Статута.

### 3.2.2 Престанак мандата декана

#### Члан 60.

Декану Факултета може престати мандат пре истека периода:

- на лични захтев;
- уколико наступе разлози прописани Законом који га чине неподобним за обављање дужности декана;
- уколико је правоснажном пресудом осуђен за кривично дело за које је предвиђена казна затвора дуже од шест месеци;
- уколико теже прекрши Кодекс професионалне етике;
- услед смрти;
- уколико му престане радни однос на Факултету;
- у другим случајевима прописаним законом;

У случају престанка мандата декана, Савет Факултета бира вршиоца дужности декана у складу са чланом 62. овог Статута.

#### Члан 61.

Савет Факултета може разрешити декана Факултета независно од могућности предвиђених чланом 60. овог Статута, на предлог Наставно-научног већа Факултета.

Предлог за разрешење декана утврђује Наставно-научно веће, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Већа.

Када се на дневном реду Наставно-научног већа налази предлог за разрешење декана председавање седницом преузима најстарији члан Наставно-научног већа. Седници Наставно-научног већа Факултета на којој се одлучује о разрешењу декана мора да присуствује најмање две трећине чланова Већа.

Образложени предлог за разрешење декана Наставно–научно веће доставља Савету.

Одлуку о разрешењу декана доноси Савет, тајним гласањем већином гласова од укупног броја чланова Савета.

У случају разрешења декана, Савет именује вршиоца дужности декана у складу са чланом 62. овог Статута.

### 3.2.3 Именовање вршиоца дужности декана

#### Члан 62.

Савет Факултета именује вршиоца дужности декана у једном од четири случаја:

1. Ако на седници Наставно-научног већа није утврђен предлог за избор декана, односно ако на седници Савета декан није изабран, а мандат дотадашњег декана истиче за највише 15 дана;
2. Ако су наступиле околности у смислу члана 60. овог Статута;
3. Ако је Савет Факултета разрешио декана Факултета у смислу члана 61. овог Статута;
4. Уколико Савет Факултета не покрене поступак за избор декана применом члана 57. овог Статута.

Ако су испуњени услови из става 1. овог члана, Савет тајним гласањем именује вршиоца дужности декана из реда редовних професора који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету, на предлог члана Савета.

Ако су наступиле околности из става 1. алинеја 1. или алинеја 4. овог члана, онда Савет Факултета именује вршиоца дужности декана најраније 15 дана, а најкасније 5 дана пре истека мандата лицу које обавља функцију декана.

Ако су наступиле околности из става 1. алинеја 2. овог члана, онда Савет Факултета именује вршиоца дужности декана у најкраћем могућем року, а највише 15 дана од дана када су наступиле околности предвиђене алинејом 2.



Ако су наступиле околности из става 1, алинеја 3. овог члана, онда Савет Факултета именује вршиоца дужности декана на истој седници на којој разрешава претходног декана.

Мандат вршиоца дужности декана траје до избора новог декана, а најдуже шест месеци од именовања. Уколико се за време трајања мандата вршиоца дужности декана не изабере декан Факултета, онда се поново бира вршилац дужности декана у складу са овим чланом.

Вршилац дужности декана има сва права и обавезе декана.

Уколико се не изабере вршилац дужности декана, а мандат тренутног декана истекне пре окончања поступка за избор, тада тренутни декан врши дужност декана до избора новог декана.

Уколико вршилац дужности декана није изабран, а престанак мандата декана је по основу става 1. алинеја 2. или алинеја 3. овог члана, тада је вршилац дужности декана најстарије лице које је обављало послове продекана у последњем мандату, а које испуњава услове за обављање дужности декана.

Уколико ниједно лице које је обављало дужност продекана у последњем мандату не испуњава услове за обављање функције декана, онда је вршилац дужности најстарији члан Наставно-научног већа, који испуњава услове за обављање дужности декана. Чињенице из овог става потврђују се одлуком председника Савета Факултета, у циљу регистрација код надлежних органа

Рокови који дефинишу поступак избора декана или постављање вршиоца дужности декана не важе у случају проглашења ванредног стања или ванредне ситуације.

### 3.2.4 Овлашћења декана

#### Члан 63.

Декан Факултета:

- представља и заступа Факултет;
- организује и води пословање Факултета;
- образује комисију за израду предлога Нацрта Статута Факултета; у састав комисије улази најмање један продекан и секретар Факултета, као и по један члан сваког департмана; председник комисије је продекан Факултета;
- именује комисије за израду других правних аката;
- образује трочлану комисију са мандатом од 3 године која категорише научне радове (M21A, M21, M22, M23) пријављених кандидата на конкурс за избор наставника;
- предлаже Наставно-научном већу измене и допуне постојећих правних аката;
- предлаже Савету и Наставно-научном већу мере за унапређење рада Факултета;
- закључује уговоре у име Факултета;
- предлаже основе пословне политике укључујући програм рада и план развоја Факултета;

- подноси Савету Факултета годишњи извештај о резултатима пословања Факултета; извештаји о раду свих организационих јединица саставни су део годишњег извештаја о резултатима пословања Факултета;
- именује и разрешава продекане Факултета;
- именује управнике департмана на предлог Већа департмана;
- налаже извршаваће финансијског плана Факултета;
- одлучује о коришћењу средстава Факултета;
- одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених и студената на Факултету;
- потписује диплому и додатак дипломи;
- усклађује и усмерава рад стручних органа Факултета;
- доноси одлуку о објављивању конкурса за избор наставника и сарадника;
- доноси одлуку о приговорима кандидата на јединствену ранг листу приликом уписа кандидата на основне, мастер, специјалистичке и докторске академске студије;
- покреће поступак због повреде радне дисциплине радника Факултета и изриче мере одређене законом;
- именује и разрешава чланове првостепене дисциплинске комисије за студенте из реда наставника и сарадника Факултета;
- доноси Правилник о систематизацији радних места на Факултету;
- спроводи и координира учешће Факултета у међународној, научној и стручној сарадњи;
- обавља и друге послове утврђене законом, овим Статутом и другим актима Факултета.

#### Члан 64.

Декан Факултета дужан је да обустави од извршења сваки акт Факултета за који сматра да је супротан закону, Статуту или другом пропису и да о томе без одлагања обавести орган који је тај акт донео.

Ако орган, који је донео акт из претходног става, не усагласи тај акт у року од 30 дана од дана када је примио обавештење декана Факултета, декан Факултета ће по истеку тог рока, у даљем року од 15 дана, покренути поступак за оцену законитости тог акта.

До доношења одлуке декана Факултета, поводом обавештења из претходног става, односно до доношења одлуке надлежног органа, тај акт се неће примењивати.

### 3.2.5 Продекани Факултета

#### Члан 65.

Факултет може имати шест продекана из реда професора Факултета:

- продекан за координацију међународних пројеката;
- продекан за материјално-финансијско пословање;
- продекан за наставу;
- продекан за науку и научно-истраживачки рад;
- продекан за обезбеђење квалитета;
- продекан за просторни развој.

Факултет има једног студента продекана.

#### Члан 66.

Продекане именује и разрешава декан Факултета.

Студента продекана именује и разрешава декан Факултета на утврђени предлог Студентског парламента.

#### Члан 67.

Декан Факултета именује продекане Факултета, по правилу даном ступања на дужност, а најкасније 15 дана од дана ступања на дужност.

Мандат именованих продекана поклапа се са мандатом декана.

Мандат студенту продекану траје једну годину.

Престанак мандата декану условљава и престанак мандата продеканима.

#### Члан 68.

Продекани Факултета обављају послове у складу са овлашћењима одобреним од стране декана, на основу овог Статута и другим актима Факултета. Поред тога, продекани обављају и следеће дужности:

- организују и воде послове у одређеним областима за које их декан овласти;
- замењују декана у његовом одсуству, по овлашћењу декана;
- обављају и друге послове које им повери декан.

За свој рад продекани одговарају декану.

Студент продекан обавља следеће дужности:

- стара се о остваривању заштите права студената;
- покреће иницијативу код органа Факултета за унапређење наставе и других облика рада студената;
- обавештава Студентски парламент о свим значајним питањима за остваривање права студената;
- сарађује са органима Факултета и студентским организацијама;
- обавља и друге послове у складу са Статутом Студентског парламента.

#### Члан 69.

Ако су декан или продекани поднели захтев за престанак мандата, у обавези су да послове декана, односно продекана, обављају до окончања поступка избора новог декана, или именована вршиоца дужности декана, односно до именована продекана.

### 3.3 Стручни органи Факултета

#### Члан 70.

Стручни органи Факултета су:

- Наставно-научно веће;
- Изборно веће;
- Веће департмана;
- Веће катедре;
- Комисија за обезбеђење квалитета;

#### 3.3.1 Наставно-научно веће

#### Члан 71.

Наставно-научно веће чине по 8 наставника са сваког од департмана Факултета који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету, као и декан, продекани и управници департмана.

#### Члан 72.

Приликом расправљања, односно одлучивања о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, измену студијског програма, анализу ефикасности студирања и утврђивања броја ЕСПБ бодова, у раду Наставно-научног већа учествују представници студената и то 12 студената. Приликом одлучивања по овим питањима студенти улазе у укупан број чланова Наставно-научног већа.

#### Члан 73.

Мандат Наставно-научног већа траје три године. Представници студената имају мандат годину дана.

Чланове Наставно-научног већа из реда наставника бира и разрешава Веће департмана.

Студентски парламент Факултета бира и разрешава представнике студената, у складу са посебним актом.

#### Члан 74.

На седници Наставно-научног већа врши се верификација мандата чланова Већа.

#### Члан 75.

Председник Наставно-научног већа Факултета је декан Факултета, по функцији.

Председник Наставно-научног већа заказује и руководи седницом Наставно-научног већа у складу са овим Статутом и Пословником о раду Већа.

У случају спречености декана Факултета, као председника Наставно-научног већа, замењује га један од продекана из реда редовних професора по овлашћењу декана.

#### Члан 76.

Наставно-научно веће Факултета:

- утврђује предлог Статута Факултета;
- утврђује предлог студијских програма свих облика студија;
- утврђује предлог Савету Факултета за избор декана;
- утврђује предлог финансијског плана;
- доноси програм научних истраживања и програма за иновацију знања;
- најмање једном годишње разматра извештај о остваривању програма научних истраживања;
- предлаже организовање студија и облике стручног образовања и усавршавања на страном језику;
- бира и разрешава представнике Факултета у Савету Факултета;
- доноси Предлог одлуке о оснивању и укидању организационих јединица;
- усваја Пословник о раду Наставно-научног већа и доноси правилнике из делокруга свог рада;
- бира представнике Факултета у органе Универзитета;
- утврђује предлог састава комисија за оцену научне заснованости тема докторских дисертација и комисија за оцену и одбрану докторских дисертација;
- разматра извештаје комисија за оцену научне заснованости тема докторских дисертација и утврђује предлоге одлука, као и предлоге о именовању ментора;
- разматра извештаје комисија за оцену и одбрану докторских дисертација и утврђује предлоге одлука о извештајима о урађеним докторским дисертацијама;
- даје мишљење Универзитету о броју студената који се уписују у прву годину студијских програма;
- утврђује мере за подстицање развоја изразито успешних и даровитих студената;
- разматра и припрема предлоге о питањима из своје надлежности о којима одлучује Савет Факултета;
- доноси програм стручне праксе студената у земљи и иностранству;
- утврђује програме образовања током читавог живота;
- доноси одлуку о ангажовању истакнутих научника и стручњака, као и студената, у складу са законом и овим Статутом;
- утврђује предлог Сенату Универзитета у Нишу за ангажовање професора у пензији;

- доноси предлог одлуке о продужењу радног односа наставнику који је испунио услове за одлазак у пензију тајним гласањем наставника у звању редовног професора;
- доноси одлуку о ангажовању наставника и сарадника за извођење свих облика наставе;
- даје сагласност наставницима Факултета за ангажовање на другим факултетима у складу са општим актом Универзитета;
- одлучује о питањима рецензија у вези издавачке делатности;
- разматра и доноси одлуке о захтевима студената из делокруга свог рада;
- врши избор истраживача у одговарајућа звања и утврђује предлог за избор истраживача у научна звања;
- усваја годишњи Извештај о раду и План рада Факултета;
- образује комисије за изборе у научна и истраживачка звања;
- врши изборе истраживача приправника и истраживача сарадника;
- предлаже одговарајућем матичном научном одбору надлежног Министарства изборе у научна звања;
- разматра и доноси одлуку по приговору за избор сарадника у настави, асистената, асистената са докторатом, истраживача приправника и истраживача сарадника Факултета;
- обавља и друге послове утврђене законом и овим Статутом.

Наставно-научно веће доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова који имају право одлучивања.

Пословником о раду Наставно-научног већа уређује се сазивање седница, начин рада, доношење одлука и друго.

#### Члан 77.

Наставно-научно веће може образовати комисије као своја помоћна тела. Одлуком о образовању комисије утврђује се њен састав, делокруг и начин рада, као и мандат.

### 3.3.2 Изборно веће

#### Члан 78.

Изборно веће чине наставници који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету.

Председник Изборног већа је декан Факултета. У случају спречености, декана Факултета, као председника Изборног већа, замењује један од продекана из реда редовних професора по овлашћењу декана.

#### Члан 79.

Изборно веће:

- утврђује предлог састава комисија за писање извештаја за избор у звање наставника, на предлог већа одговарајућег департмана;
- бира чланове комисија за писање извештаја за избор у звање сарадника;
- утврђује предлог за избор у звање наставника;
- врши избор у звање сарадника;
- утврђује предлог за звање професор емеритус на начин утврђен актом Универзитета, на лични захтев заинтересованог лица, а на основу мишљења одговарајућег већа департмана;
- разматра и доноси одлуку по приговору за избор сарадника у настави, асистената, асистената са докторатом, истраживача приправника и истраживача сарадника Факултета;
- обавља и друге послове у складу са законом и овим Статутом.

#### Члан 80.

За пуноважно одлучивање потребно је да на седници Изборног већа присуствује најмање две трећине чланова Већа који имају право одлучивања.

Изборно веће доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Већа, с тим да одлуке из става 1. алинеје 1. и 3. претходног члана одлуке доносе наставници у истом и вишем звању од звања у које се наставник бира.

Изборно веће Факултета које чине редовни професори, тајним гласањем, већином од укупног броја чланова, утврђује предлог за доделу звања професор емеритус за највише једног кандидата и тај предлог, са образложењем, доставља Сенату Универзитета најкасније до краја јануара текуће школске године.

### 3.3.3 Веће департмана

#### Члан 81.

Веће департмана чине наставници који су у радном односу са пуним радним временом на департману.

Веће департмана:

- предлаже студијске програме;
- организује извођење предавања, вежби, колоквијума, испита и других облика рада са студентима за предмете из студијског програма који реализује департман;
- припрема предлог плана научно-истраживачког рада департмана;
- разматра рад наставника и сарадника;
- предлаже набавку опреме за потребе наставе и научно-истраживачког рада;
- може предложити декану покретање поступка за избор наставника, односно сарадника;
- предлаже чланове комисије за припрему извештаја за избор наставника и сарадника;
- даје мишљење Изборном већу о Извештају комисије за избор наставника и сарадника у одговарајуће звање;

- даје мишљење Наставно-научном већу о Извештају комисије за избор истраживача у одговарајућа истраживачка и научна звања;
- предлаже чланове комисије за припрему извештаја за избор у одговарајућа истраживачка и научна звања;
- предлаже Наставно-научном већу ментора (менторе) и чланове комисије за оцену и одбрану магистарске тезе и докторске дисертације;
- предлаже ангажовање наставника, сарадника и истраживача у одговарајућем звању за извођење наставе за наставне предмете у оквиру научне области;
- разматра успех студената за предмете из студијских програма које реализује депарتمان и предлаже мере за побољшање успеха;
- прати наставни и научни рад својих чланова и изјашњава се о њиховом раду и условима за напредовање;
- усваја теме за израду дипломских и мастер радова, одређује ментора и чланове комисије за њихову одбрану на предлог Већа катедре;
- предлаже рецензенте за приспеле рукописе;
- даје мишљење Наставно-научном већу о извештају рецензената за приспели рукопис;
- даје мишљење о продужетку радног односа запослених на депарتمانу;
- предлаже Наставно-научном већу чланове Комисије за обезбеђење квалитета;
- доноси Пословник о раду Већа;
- даје мишљење Изборном већу Факултета о захтеву за доделу звања професор емеритус;
- обавља и друге послове у складу са законом, овим Статутом и другим актима Факултета.

Када Веће департамана одлучује о питањима образовања комисије за писање извештаја за избор наставника, утврђивања предлога за избор, као и када разматра и образлаже захтев наставника за продужење радног односа, право одлучивања имају наставници у истом или вишем звању.

Веће департамана одлучује већином од укупног броја чланова Већа који имају право одлучивања на начин утврђен Пословником о раду Већа департамана.

Уколико се доноси мишљење Већа департамана о давању звања професор емеритус, право гласа имају само редовни професори. Мишљење се доноси тајним гласањем, већином од укупног броја редовних професора на депарتمانу.

### **3.3.4 Веће катедре**

#### **Члан 82.**

Веће катедре чине наставници који су у радном односу на одговарајућој катедри са пуним радним временом.

#### **Члан 83.**

Веће катедре:



- даје иницијативу за доношење и измену студијских програма свих облика студија на одговарајућој катедри;
- предлаже Већу департмана ангажовање наставника, сарадника и истраживача у одговарајућем звању за извођење облика наставе у оквиру уже научне области;
- предлаже Већу департмана теме за израду завршних радова, предлаже ментора и чланове комисије за одбрану завршних радова;
- предлаже Већу департмана чланове комисије за припрему извештаја за избор наставника и сарадника, као и за одговарајућа истраживачка звања;
- утврђује предлог за избор наставника, сарадника или истраживача;
- утврђује предлог за продужење радног односа наставника који је стекао услове за одлазак у пензију;
- предлаже Већу департмана ментора и чланове комисије за оцену и одбрану магистарске тезе и докторске дисертације;
- предлаже рецензенте Већу департмана за приспеле рукописе;
- обавља и друге послове прописане Статутом и актима Факултета.

Када Веће катедре предлаже образовање комисије за писање извештаја за избор наставника, утврђује предлог за избор, као и када разматра захтев наставника за продужење радног односа, право одлучивања имају наставници у вишем или истом звању.

### 3.3.5 Комисија за обезбеђење квалитета

#### Члан 84.

Комисија за обезбеђење квалитета (у даљем тексту: Комисија) је стручно и саветодавно тело које:

- планира и анализира поступке вредновања целокупног система образовања и научно-истраживачког рада на Факултету и управља тим поступцима;
- спроводи оцењивање квалитета студијских програма, наставе и услова рада;
- предлаже одговарајућа документа и процедуре за контролу и обезбеђење квалитета и самовредновања;
- учествује у раду одговарајућих органа и тела за обезбеђење квалитета на Универзитету;
- спроводи поступак самовредновања Факултета.

Председник Комисије је продекан за обезбеђење квалитета или члан Комисије кога она изабере.

Комисију чине продекан за обезбеђење квалитета, председници комисија за обезбеђење квалитета департмана, шеф Службе за наставу и студентска питања и два студента.

Председнике и чланове комисија за обезбеђење квалитета департмана бира Наставно-научно веће на период од три године, на предлог одговарајућих Већа департмана.

Студенте из става 3. овог члана бира Студентски парламент са мандатом од годину дана.

### **3.4 Студентски парламент Факултета**

#### **Члан 85.**

Студентски парламент је орган Факултета кога чине представници студената који су уписали студијске програме Факултета.

Право да бирају и да буду бирани за члана студентског парламента имају сви студенти Факултета, уписани на студије у школској години у којој се бира студентски парламент.

Мандат чланова Студентског парламента траје две године.

Избор чланова Студентског парламента одржава се сваке друге године у априлу, тајним и непосредним гласањем.

У циљу остваривања права и заштите интереса студената, Студентски парламент бира и разрешава представнике студената у органима Факултета, као и у органима других установа у којима су заступљени представници студената, у складу са Статутом Факултета.

На конститутивној седници Студентског парламента Факултета врши се верификација мандата члановима Студентског парламента а затим се гласањем бирају председник и потпредседници Студентског парламента Факултета.

Председник Студентског парламента Факултета руководи радом Студентског парламента, заказује седнице, предлаже дневни ред у складу са Правилником о раду којим се ближе уређује рад Студентског парламента Факултета.

## **4 ОБРАЗОВНА ДЕЛАТНОСТ ФАКУЛТЕТА**

### **4.1 Научне области**

#### **Члан 86.**

Научне области у оквиру образовно-научног поља Природно-математичких наука, јесу:

1. Биолошке науке;
2. Гео-науке;
3. Математичке науке;
4. Науке о заштити животне средине;
5. Рачунарске науке;
6. Физичке науке;

7. Физичко-хемијске науке;
8. Хемијске науке.

Факултет остварује своју делатност и кроз примене наведених научних области у другим образовно-научним пољима и научним областима, у складу са одлуком Наставно-научног већа.

## 4.2 Студије

### Члан 87.

Факултет организује и изводи студије у току школске године која по правилу почиње 1. октобра и траје 12 календарских месеци.

Школска година дели се на јесењи и пролећни семестар, од којих сваки има 15 наставних недеља и 6 недеља за консултације, припрему и полагање испита.

Настава се организује и изводи по семестрима, у складу са студијским програмом.

### Члан 88.

Студијски програм је скуп обавезних и изборних предмета, са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег нивоа и врсте студија.

Студијским програмом утврђују се:

1. назив и циљеви студијског програма;
2. врста студија и исходи процеса учења;
3. стручни, академски, односно научни назив;
4. услови за упис на студијски програм;
5. листа обавезних и изборних предмета, односно студијских подручја, са оквирним садржајем;
6. начин извођења студија и потребно време за извођење појединих облика студија;
7. бодовна вредност сваког предмета исказана у ЕСПБ бодовима;
8. бодовна вредност завршног рада, исказана у ЕСПБ бодовима;
9. предуслови за упис појединих предмета или групе предмета;
10. начин избора предмета из других студијских програма;
11. услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија;
12. друга питања од значаја за извођење студијског програма.

Факултет може са другом високошколском установом у Србији, односно у иностранству, организовати и изводити студијски програм за стицање заједничке дипломе.

#### Члан 89.

Измене и допуне студијског програма за који је Факултет добио дозволу за рад, а које се врше ради његовог усклађивања са организацијом рада и достигнућима науке, не сматрају се новим студијским програмом. О измени, односно допуни студијског програма Факултет обавештава надлежно Министарство у року од 60 дана од дана доношења одлуке о измени, односно допуни студијског програма.

#### Члан 90.

Студије се изводе према Календару извођења наставе и испита и Плану ангажовања наставника и сарадника.

Календар извођења наставе и испита доноси Наставно-научно веће Факултета, на предлог декана.

Планом ангажовања наставника и сарадника утврђују се наставници и сарадници који ће изводити наставу према студијском програму.

План ангажовања наставника и сарадника доноси Наставно-научно веће. Веће департмана предлаже ангажовање наставника и сарадника за предмете из ужих научних области.

Календаром извођења наставе и испита утврђују се:

1. почетак и завршетак, као и временски распоред извођења наставе и испита,
2. остале важне чињенице за уредно извођење наставе.

Календар извођења наставе и испита и План ангажовања наставника и сарадника се објављују пре почетка наставе у текућој школској години.

Календар извођења наставе и испита се објављује на веб сајту Факултета.

Из оправданих разлога, Наставно-научно веће може током школске године извршити промене Календара извођења наставе и испита као и План ангажовања наставника и сарадника.

### 4.3 Нивои и обим студија

#### Члан 91.

Делатност високог образовања на Факултету остварује се кроз академске студије на основу акредитованих студијских програма, у складу са Дозволом за рад, као и кроз кратке програме студија.

Основне академске студије имају најмање 180 ЕСПБ бодова, или најмање 240 ЕСПБ бодова.

Мастер академске студије имају најмање 120 ЕСПБ бодова када је претходно остварен обим основних академских студија од 180 ЕСПБ бодова. Мастер академске студије имају најмање 60 ЕСПБ бодова када је претходно остварен обим основних академских студија од 240 ЕСПБ бодова.

Интегрисане основне и мастер академске студије имају најмање 300 ЕСПБ бодова. Специјалистичке академске студије имају најмање 60 ЕСПБ бодова.

Докторске академске студије имају најмање 180 ЕСПБ бодова, уз претходно остварени обим студија од најмање 300 ЕСПБ бодова на основним академским и мастер академским студијама.

Кратки програм студија може се изводити у обиму од 30 до 60 ЕСПБ бодова.

Факултет може да организује студије уз рад на одређеним студијским програмима за студенте који су запослени или који из другог разлога нису у могућности да редовно прате наставу. Начин организовања студијског програма и права и обавезе студената који студирају уз рад уређује се посебним актом Факултета.

Сваки предмет из студијског програма исказује се бројем ЕСПБ бодова, а обим студија изражава се збиром ЕСПБ бодова.

Укупно ангажовање студента састоји се од активне наставе (предавања, вежбе, практикуми, семинари и др.), самосталног рада, колоквијума, испита, израде завршних радова, студентске праксе, добровољног рада у локалној заједници и других видова ангажовања. Добровољни рад је рад студента без накнаде, који организује високошколска установа на пројектима од значаја за локалну заједницу који се вреднује у систему високог образовања. Услове, начин организовања и вредновање добровољног рада уређује Факултет својим актом.

Укупан број часова активне наставе не може бити мањи од 600 часова у току школске године, нити већи од 28 часова недељно на студијама првог степена, односно највише 24 часа недељно на студијама другог степена.

Предмети су, по правилу, једносеместрални тако да збир од 30 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму четрдесеточасовне радне недеље током једног семестра.

Настава из појединих предмета може се организовати у краћем времену, као настава у турнусима или блок настава. Ако је настава организована у краћем времену, недељне обавезе студента могу бити веће од обима који је утврђен студијским програмом или планом извођења наставе. Одобрење о начину организовања наставе у овом ставу даје декан на образложени предлог Већа департмана.

Факултет може организовати и изводити, или учествовати у организацији и извођењу интердисциплинарних студија, двопредметних студија, заједничких студија и студија на даљину у складу са Дозволом за рад.

Ради стручног оспособљавања лица са стеченим високим образовањем за укључивање у радни процес, изводи се кратки програм студија који има јасно дефинисану структуру, сврху и исходе учења и за који се издаје сертификат о завршеном кратком програму студија и стеченим компетенцијама.

Кратки програм студија, исход учења, начин остваривања кратких програма и изглед сертификата о завршеном кратком програму студија уређују се посебним актом факултета.

#### 4.4 Статус студента

##### Члан 92.

Студент се уписује на студијски програм који се изводи на Факултету.

Студент се уписује у статусу студента који се финансира из буџета (у даљем тексту: буџетски студент) или студента који се сâм финансира (у даљем тексту: самофинансирајући студент).

##### Члан 93.

Гостујући студент је студент другог универзитета који уписује делове студијског програма на Факултету, у складу са уговором између Универзитета у Нишу или Факултета, и другог универзитета или факултета.

Својство гостујућег студента траје најдуже једну школску годину, односно 2 семестра.

Права и обавезе гостујућег студента, начин покривања трошкова његовог студирања, и друга питања везана за својство гостујућег студента, уређују се уговором из става 1 овог члана.

Похађање наставе и положени испити гостујућег студента доказују се одговарајућом исправом.

Служба за наставу и студентска питања чува документацију о гостујућим студентима на исти начин као и за остале студенте Факултета.

##### Члан 94.

Студент који у текућој школској години оствари 48 ЕСПБ бодова, прописаних законом, има право да се у наредној школској години финансира из буџета ако се рангира у оквиру укупног броја студената чије се студије финансирају из буџета.

Између различитих студијских програма, у оквиру истог степена и врсте студија, може се вршити преношење ЕСПБ бодова. Критеријуми и услови преношења ЕСПБ бодова прописују се правилницима о студирању.

Не може се вршити пренос ЕСПБ бодова између различитих степена и врста студија.

Студент може бити финансиран из буџета само једанпут на истом степену студија, што се потврђује изјавом студента.

Студент који не оствари право из става 1. овог члана у наредној школској години наставља студије у статусу студента који се сам финансира.

Студент који се финансира из буџета може у том статусу да има уписан само један студијски програм на истом нивоу студија.

Студенти са инвалидитетом и студенти уписани по афирмативној мери који у текућој школској години остваре 36 ЕСПБ бодова имају право да се у наредној школској години финансирају из буџета.

Рангирање студената из става 1. овог члана обухвата студенте уписане исте школске године на одређени студијски програм, а врши се полазећи од броја остварених ЕСПБ бодова и постигнутог успеха у савлађивању студијског програма.

#### Члан 95.

Студент који се финансира из буџета опредељује се у складу са студијским програмом за онолико предмета у школској години колико је потребно да оствари најмање 60 ЕСПБ бодова, осим ако му је до завршетка студија остало мање од 60 ЕСПБ бодова.

Студент који се сам финансира опредељује се у складу са студијским програмом за онолико предмета у школској години колико је потребно да оствари најмање 37 ЕСПБ бодова, осим ако му је до завршетка студија остало мање од 37 ЕСПБ бодова.

#### Члан 96.

Студије на Факултету организују се на српском језику.

Факултет може организовати полагање испита и изводити студије, односно поједине делове студија, као и организовати израду и одбрану завршног, мастер и специјалистичког рада и докторске дисертације, односно остваривати студијски програм на страном језику, уколико је такав програм акредитован као посебан студијски програм, у складу са Статутом.

Лице се може уписати на студијски програм ако познаје језик на којем се изводи настава.

Услови, начин и поступак провере знања језика из става 3. овог члана уређују се посебним актом Факултета.

#### Члан 97.

Страни држављанин може се уписати на студијски програм под истим условима као и домаћи држављанин.

Страни држављанин плаћа школарину, осим ако међународним споразумом није другачије одређено.

Страни држављанин може се уписати на студије ако је здравствено осигуран.

### 4.5 Упис и реализација студија

#### Члан 98.

На предлог Наставно-научног већа Факултета, Сенат Универзитета у Нишу доноси одлуку о објављивању конкурса за упис на студије.

Услови уписа студената на студијске програме, као и реализација студија, регулишу се посебним правилницима о студирању.

#### Члан 99.

Број испитних рокова је шест и то: јануарско-фебруарски, априлски, јунски, септембарски, октобарски и децембарски, а организују се у складу са Календаром наставе и испита Факултета.

У јунском и октобарском испитном року постоје два термина за полагање свих испита без ограничења броја пријављених испита.

Последњи испитни рок се завршава 10. октобра.

Студенти су у обавези да пријаве испите посебно за сваки термин у којем полагају одређене испите.

Испит се полаже у седишту Факултета, односно у објектима наведеним у Дозволи за рад.

Факултет може организовати полагање испита ван седишта, ако се ради о испиту из предмета чији карактер то захтева. Одлуку о организовању испита из овог става доноси декан.

#### **4.6 Студирање на даљину**

##### **Члан 100.**

Факултет може организовати студијски програм путем студирања на даљину, у складу са Дозволом за рад.

Ближи услови и начини остваривања студијског програма на даљину уређују се посебним правилником Факултета.

Испит код студирања на даљину полаже се у седишту Факултета, односно у објектима наведеним у дозволи за рад.

#### **4.7 Права, обавезе и статус мировања студената**

##### **Члан 101.**

Студент има право:

- на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;
- на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије;
- на активно учествовање у доношењу одлука, у складу са Законом и Статутом;
- на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;
- на повластице које произлазе из статуса студента;
- на подједнако квалитетне услове студија;
- на образовање на језику националне мањине, у складу са Законом и Статутом;
- на различитост и заштиту од дискриминације;
- да бира и да буде биран у Студентски парламент и друге органе Факултета, односно Универзитета.



Студент је обавезан да:

- уредно похађа наставу и извршава обавезе предвиђене студијским програмом и планом реализације и општим и појединачним актима Факултета;
- полаже испите на начин и у роковима како је то утврђено актима Факултета;
- учествује у вредновању квалитета наставе и наставника на начин предвиђен општим и појединачним актима Факултета;
- испуњава наставне и предиспитне обавезе;
- поступа у складу са актима Факултета и Универзитета,
- поштује права запослених и других студената на Факултету;
- учествује у доношењу одлука у складу са Законом, Статутом и актима Факултета.

Студент има право приговора Наставно-научном већу Факултета уколико Факултет прекрши неку од обавеза из става 1. овог члана у року од 15 дана од дана кад је право студента повређено, изузев оцењивања студената.

#### Члан 102.

Студент може остварити део студијског програма на другој високошколској установи у складу са споразумом између високошколских установа, односно одговарајућим актом Факултета или Универзитета.

Студент може остварити део студијског програма на другом студијском програму који се реализује на Факултету.

Између различитих студијских програма истог нивоа може се вршити преношење ЕСПБ бодова.

Критеријуми и услови преношења ЕСПБ бодова прописују се актом Факултета, односно споразумом из става 1. овог члана.

#### Члан 103.

Студенту се, на његов захтев, одобрава мировање права и обавеза у случају:

- теже болести;
- упућивања на стручну праксу у трајању од најмање шест месеци;
- одслужења и дослужења војног рока;
- неге властитог детета до годину дана живота;
- одржавања трудноће;
- припрема за олимпијске игре, светско или европско првенство – када има статус врхунског спортисте;
- у другим случајевима предвиђеним посебним актом Факултета.

Студент који је био спречен да полаже испит због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца, може полагати испит у првом наредном року.

Студенту коме мирују права и обавезе продужава се рок за завршетак студија за период мировања.

#### **4.8 Заштита права студената и одговорност студената**

##### **Члан 104.**

Студент има право да Наставно-научном већу Факултета, преко Студентског парламента или преко студента продекана, подноси предлоге који се односе на подизање квалитета образовног процеса, као и организацију и начин извођења наставе.

Наставно-научно веће Факултета разматра предлоге из става 1. овог члана и о њима се изјашњава.

##### **Члан 105.**

Студент има право приговора на оцену добијену на испиту, ако сматра да испит није обављен у складу са правилима студија, у року од 36 часова од добијања оцене. Декан доноси одлуку о основаности приговора.

Студент који није задовољан прелазном оценом на испиту, има право да поништи испит. Захтев за поништење испита се подноси Служби за наставу и студентска питања у року од пет дана од дана полагања испита. Декан доноси одлуку о поништењу испита. Студент који поново полаже испит у оквиру овог става, плаћа посебну накнаду трошкова.

##### **Члан 106.**

Учесник конкурса за упис на један од облика студија може поднети приговор на регуларност конкурса, регуларност испита, редослед кандидата за упис у прву годину свих облика студија декану Факултета у року предвиђеном заједничким конкурсом.

По приговору учесника конкурса декан доноси решење у предвиђеном року.

На решење декана може се изјавити жалба Савету Факултета који одлучује по истој у предвиђеном року.

##### **Члан 107.**

Одговорност студената уређује се Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности студената Универзитета.

##### **Члан 108.**

Студент са посебним потребама - инвалидитетом има право да полаже пријемни испит, као и све предиспитне обавезе и испите предвиђене студијским програмом, на начин прилагођен његовим могућностима.

## 4.9 Рокови за завршетак студија

### Члан 109.

Студенти који студирају основне, мастер, специјалистичке или докторске академске студије имају право да заврше започете студије у периоду који је двоструко дужи од времена трајања студија.

## 4.10 Продужетак рока за завршетак студија

### Члан 110.

Студенту основних, специјалистичких, мастер и докторских академских студија се на лични захтев може продужити рок за завршетак студија до 3 школске године:

- ако је у току студија испуњавао услове за одобравање мировања права и обавеза, а то право није користио, односно није га искористио у трајању које му је, с обзиром на околности, могло бити одобрено;
- ако је у току трајања студија започео и завршио други одобрени, односно акредитовани студијски програм, на истом или на вишем степену, на Универзитету у Нишу или на другом универзитету у земљи или у иностранству;
- у другим случајевима ако Наставно-научно веће сматра разлоге оправданим.

## 4.11 Престанак статуса студента

### Члан 111.

Статус студента престаје у случају:

- исписивања са студија;
- завршетка студија;
- неуписивања школске године;
- ако не заврши студије до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма осим у случају студија уз рад;
- ако не заврши студије до истека рока предвиђеног чланом 110. овог Статута;
- изрицања дисциплинске мере искључења са студија на високошколској установи.

Студент који студира уз рад, студент са инвалидитетом, студент који је уписан на студије по афирмативној мери и студент који има статус категорисаног врхунског

спортисте задржава статус студента до истека рока који се одређује у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

Престанак статуса студента због неблаговременог завршетка студија констатује декан решењем са дејством од првог наредног дана по истеку рокова из претходног става, и роком дефинисаним члановима 109. и 110. овог Статута.

#### 4.12 Стручна, академска и научна звања

##### Члан 112.

Лице које заврши основне академске студије у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, односно у трајању од најмање три године, стиче стручни назив са знаком звања првога степена академских студија из одговарајуће области, у складу са одговарајућим правилником Факултета.

Лице које заврши основне академске студије у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно у трајању од најмање четири године, стиче стручни назив *дипломирани* са знаком звања првога степена академских студија из одговарајуће области, у складу са одговарајућим правилником Факултета.

Лице које заврши специјалистичке академске студије стиче стручни назив *специјалиста* са знаком звања другог степена академских студија из одговарајуће области, у складу са одговарајућим правилником Факултета.

Лице које заврши мастер академске студије стиче академски назив *мастер* са знаком звања другог степена мастер академских студија из одговарајуће области, у складу са одговарајућим правилником Факултета.

Лице које заврши докторске академске студије стиче научни назив *доктор наука*, са знаком области, у складу са одговарајућим правилником Факултета.

Лице које заврши магистарске студије стиче научни назив *магистар* са знаком области, у складу са одговарајућим правилником Факултета.

Скраћеница стручног назива и академског назива мастер наводи се иза имена и презимена, а скраћеница академског назива магистар наука (мр) и научног назива доктор наука (др) испред имена и презимена.

У међународном промету и у дипломи на енглеском језику назив који је стекло лице из става 1. овог члана је *bachelor*, назив који је стекло лице из става 2. овог члана је *bachelor with honours*, назив које је стекло лице из става 4. овог члана је *master*, а назив које је стекло лице из става 5. овог члана је *Ph.D.*, односно одговарајући назив на језику на који се диплома преводи.

Завршетком студија студент стиче одговарајући стручни, академски, односно научни назив, као и друга права у складу са законом.

#### **4.13 Усклађивање стечених академских и научних звања**

##### **Члан 113.**

Академски, односно научни назив стечен према прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању, у погледу права која из њега произлазе, изједначен је са одговарајућим академским, односно научним називом утврђеним законом, и то:

1. стручни назив стечен завршавањем основних студија на факултету, у трајању од четири године, изједначен је са академским називом мастер;
2. академски назив стечен завршавањем специјалистичких студија на факултету изједначен је са стручним називом специјалиста са знаком звања другог степена академских студија из одговарајуће области;
3. научни степен доктора наука стечен одбраном докторске дисертације изједначен је са научним називом доктора наука са знаком области.

#### **4.14 Докторска дисертација**

##### **Члан 114.**

Докторска дисертација представља завршни део студијског програма докторских академских студија и резултат је оригиналног научног рада студента докторских студија у одговарајућој научној области којим се дају нови научни резултати и доприноси развоју научне мисли.

Лице има право да брани докторску дисертацију у складу са актима Универзитета у Нишу, Правилником о докторским академским студијама Факултета и студијским програмима докторских академских студија.

### **5 НАУЧНА ДЕЛАТНОСТ ФАКУЛТЕТА**

##### **Члан 115.**

Факултет обавља научну делатност у циљу унапређења образовне делатности, односно подизања квалитета наставе, усавршавања наставног подмлатка, увођења студената у научни рад, као и стварања материјалних услова за рад и развој Факултета и Универзитета.

##### **Члан 116.**

Научни рад на Факултету остварује се кроз основна, примењена и развојна истраживања.

#### Члан 117.

Научни рад на Факултету остварује се и кроз ангажовање наставника и сарадника Факултета на пројектима Министарства Републике Србије, или на другим националним, регионалним и међународним пројектима.

Пројекти из става 1. овог члана регулишу се посебним уговорима које у име Факултета потписује декан.

## **6 ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И САМОВРЕДНОВАЊЕ ФАКУЛТЕТА**

#### Члан 118.

Факултет спроводи поступке везане за праћење, обезбеђивање и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада у складу са Статутом Универзитета и посебним актима које доноси Наставно-научно веће.

Провера испуњавања обавеза Факултета у погледу квалитета врши се у складу са правилником који доноси министар надлежан за послове високог образовања.

У поступку провере квалитета узима се у обзир и оцена студената о студијским програмима.

Наставно-научно веће Факултета посебним актом дефинише тела и поступке везане за праћење, обезбеђивање и унапређивање и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада.

#### Члан 119.

Факултет спроводи поступак самовредновања својих студијских програма, као и целокупног рада Факултета.

Поступак самовредновања се спроводи у интервалима од највише 3 године.

У поступку самовредновања се разматра и оцена студената.

Органи, начин, критеријуми и поступак самовредновања дефинисани су правилником Националног савета за високо образовање.

## **7 ОБРАЗОВАЊЕ ТОКОМ ЧИТАВОГ ЖИВОТА**

#### Члан 120.

Образовање током читавог живота реализује се кроз Центар за професионално усавршавање.

Центар за професионално усавршавање омогућава стално стручно образовање и усавршавање наставника, сарадника и студената Факултета, као и лица која су завршила

један од облика студија. Активности Центра за професионално усавршавање уређују се посебним актом Факултета.

Центар, самостално или у сарадњи са другим високошколским установама и научно-истраживачким организацијама, у оквиру своје делатности може реализовати програме образовања током читавог живота ван оквира студијских програма за које је добио дозволу за рад.

Програме образовања током читавог живота утврђује Наставно-научно веће Факултета.

Услови, начин и поступак реализације програма из става 3. овог члана уређују се посебним правилником.

Лицу које је савладало програм из става 3. овог члана Факултет издаје уверење.

Лице уписано на програме из става 3. овог члана нема статус студента у смислу Закона и овог Статута.

#### Члан 121.

Стално стручно образовање и усавршавање одвија се кроз наставу, семинаре, лабораторијску, практичну и теренску наставу у циљу подизања стручног знања из области природно-математичких наука и њихових интердисциплинарних области.

Стручно усавршавање и образовање се може изводити и на страном језику.

## 8 ОСОБЉЕ ФАКУЛТЕТА

#### Члан 122.

Основну делатност и функционисање Факултета као целине остварује наставно и ненаставно особље.

Наставно особље Факултета чине лица која остварују наставни, научни и истраживачки рад.

Наставно особље, у смислу Закона и овог Статута, чине: наставници, сарадници и истраживачи.

Ненаставно особље Факултета чине лица која обављају стручне, административне и техничке послове.

Лице које је правоснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања јавне исправе коју издаје Факултет или примања мита у обављању послова на Факултету не може стећи звање наставника, односно сарадника.

Ако лице из става 5. овог члана има стечено звање, Факултет доноси одлуку о забрани обављања послова наставника, односно сарадника.

Лицу из претходног става овог члана престаје радни однос у складу са законом.

## 8.1 Звања наставника, сарадника и истраживача

### Члан 123.

Звања наставника на Факултету су: предавач, доцент, ванредни професор и редовни професор.

Звања сарадника на Факултету су: сарадник у настави, асистент и асистент са докторатом.

Звања истраживача на Факултету су: научна звања и истраживачка звања. Научна звања су научни сарадник, виши научни сарадник и научни саветник и иста су редоследно еквивалентна са наставним звањима која се стичу на Факултету. Истраживачка звања су истраживач приправник и истраживач сарадник.

### Члан 124.

Факултет може на предлог Наставно-научног већа ангажовати у делу активне наставе, укључујући предавања и вежбе, на првом и другом степену студија, највише до трећине часова наставе на предмету у току семестра, предавача ван радног односа који има стечено високо образовање најмање мастер академских студија и који има неопходна знања и вештине у одговарајућој области и показује смисао за наставни рад.

Предавач ван радног односа може бити ангажован искључиво на стручно-апликативним предметима. Руководиоци предмета запослени на Факултету су одговорни за обезбеђење квалитета наставе коју реализују предавачи ван радног односа.

Са лицем из става 1. овог члана закључује се уговор о ангажовању у трајању од најдуже једне школске године са могућношћу продужења, а исплате по основу тог уговора се реализују из сопствених прихода Факултета.

### Члан 125.

Наставници се бирају у звање за ужу научну област.

Уже научне области утврђене су одговарајућим правилником Универзитета у Нишу.

Распоред предмета по ужим научним областима утврђује се одлуком Већа одговарајућег департамента.

## 8.2 Поступак избора наставника

### Члан 126.

Наставници се бирају по поступцима и у складу са критеријумима прецизираним одговарајућим правилницима Универзитета у Нишу.

### Члан 127.



Приликом избора у звање ванредног или редовног професора објављен уџбеник, монографија, практикум или збирка задатака из области за коју се бира може бити коришћен за избор само једног кандидата у одговарајуће звање, што се доказује писаном изјавом свих аутора; изузетно, може се једна књига користити и за избор више кандидата под условом да је минималан број страна 80 по аутору за монографију и уџбеник, минимално 50 страна за помоћни уџбеник, збирку задатака и практикум; ако се за избор користи допуњено (ново) издање књиге, неопходно је да оно садржи најмање додатних 80 страна по аутору.

### 8.3 Услови за избор сарадника

#### Члан 128.

Факултет бира у звање сарадника у настави студента мастер академских студија који је одговарајуће основне академске студије завршио са укупном просечном оценом најмање осам (8).

Са лицем из става 1. овог члана закључује се уговор о раду на период од годину дана, уз могућност продужења уговора за још једну годину у току трајања студија, а најдуже до краја школске године у којој се студије завршавају.

Уговор из става 2. овог члана закључује декан.

#### Члан 129.

Факултет бира у звање асистента студента докторских академских студија који је сваки од претходних степена студија завршио са просечном оценом најмање осам (8) и који показује смисао за наставни рад.

Са лицем изабраним у звање асистента закључује се уговор о раду на период од три године, са могућношћу продужења још три године.

Могућност продужења уговора из става 2 овог члана односи се и на асистенте који су стекли научни назив доктора наука.

Уговор из става 2. овог члана закључује декан.

#### Члан 130.

Факултет може да бира у звање асистента са докторатом лице које је стекло научни назив доктора наука и које показује смисао за наставни рад.

Са лицем изабраним у звање асистента са докторатом закључује се уговор о раду на период од три године, са могућношћу продужења за још три године.

Уговор из става 2. овог члана закључује декан.

#### Члан 131.

Факултет може изабрати у звање сарадника ван радног односа (демонстратор) за помоћ у настави на студијама првог степена, студента студија првог, другог или трећег

степенa, под условом да су на студијама првог степена студија остварили најмање 120 ЕСПБ са укупном просечном оценом најмање 8 (осам).

Са лицем из става 1. овог члана закључује се уговор о ангажовању у трајању од најдуже једне школске године, са могућношћу продужења за још једну школску годину.

#### **8.4 Услови за избор истраживача**

##### Члан 132.

На Факултету се може утврдити предлог за стицање научног звања као и донети одлука о избору у истраживачка звања у складу са одредбама Закона о научно-истраживачкој делатности и то за научне области у којима Факултет остварује своју делатност.

##### Члан 133.

Критеријуми за избор у научна звања прописани су посебним актом Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

#### **8.5 Услови за избор истраживача са високом стручном спремом**

##### Члан 134.

Начин и поступак стицања стручног звања лица са високом стручном спремом врши се у складу са Законом о научно-истраживачкој делатности и правилником Универзитета у Нишу.

#### **8.6 Заснивање радног односа и стицање звања наставника**

##### Члан 135.

Наставници заснивају радни однос и стичу звање у складу са одговарајућим правилницима Универзитета у Нишу.

##### Члан 136.

Са лицем изабраним у звање наставника уговор о раду закључује декан Факултета, пошто одлука одговарајућег стручног тела Универзитета о избору постане коначна.

Наставнику који је у радном односу на Факултету и који је учествовао на конкурс за избор у одређено звање, а не буде изабран, након истека уговора о раду који је закључен приликом избора у претходно звање, декан доноси решење о отказу уговора о раду.

## 8.7 Заснивање радног односа и стицање звања сарадника

### Члан 137.

Декан Факултета објављује конкурс за избор у звање и заснивање радног односа сарадника за научну област, на предлог одговарајућег Већа департмана.

### Члан 138.

По објављивању конкурса, на предлог одговарајућег Већа департмана Изборно веће Факултета на првој наредној седници образује Комисију за припрему извештаја.

Комисија из става 1. овог члана састоји се од најмање три наставника или истраживача у научном звању запослених у акредитованој научно-истраживачкој установи, из научне области за коју се сарадник бира, од којих најмање један није у радном односу на Факултету.

### Члан 139.

Извештај Комисије за припрему извештаја садржи: биографске податке, предлог и мишљење о досадашњем научном и стручном раду сваког пријављеног кандидата, податке о објављеним радовима, мишљење о испуњености других услова за рад утврђених законом и овим Статутом, и предлог за избор кандидата у одређено звање сарадника.

Комисија из претходног члана овог Статута је у обавези да достави извештај у року од 30 дана од дана истека рока за пријављивање кандидата на конкурс.

Извештај из става 1. овог члана ставља се на увид јавности у трајању од 30 дана у библиотеку и на веб сајт Факултета.

Ако се на извештај који је на увиду јавности благовремено ставе примедбе, исте декан Факултета доставља председнику Комисије за писање извештаја са захтевом да се Комисија о њима изјасни у року од 15 дана од дана пријема.

Након истека рока из претходног става Изборно веће разматра примедбе и доноси одлуку о избору сарадника на основу Извештаја Комисије и уложених примедби.

Изборно веће Факултета може донети:

1. одлуку о избору учесника конкурса кога је предложила Комисија за писање Извештаја;
2. одлуку о избору у звање сарадника другог учесника конкурса а не оног кога је Комисија предложила у Извештају;
3. одлуку да се не изабере ниједан од пријављених кандидата, учесника конкурса.

Комисија за писање извештаја за избор у звање сарадника има предлог ако једног истог сарадника предлаже за избор у звање више од половине чланова Комисије. У супротном, Комисија нема предлог за избор сарадника у звање.

Редослед спровођења поступка гласања на седници Изборног већа јесте:

1. ако Комисија има предлог кандидата за избор у звање сарадника, председник Изборног већа ставља на гласање предлог Комисије; уколико Изборно веће изабере овог кандидата у звање, сматра се да је процедура гласања окончана.
2. уколико Комисија нема предлог кандидата за избор у звање сарадника, или Изборно веће не утврди предлог Комисије за избор сарадника, и при томе се на Конкурс за избор сарадника јавило више кандидата који испуњавају услове Конкурса, приступа се гласању за избор других кандидата, по редоследу пријављивања на Конкурс. Уколико Изборно веће изабере једног кандидата у звање сарадника, процедура гласања је окончана.

#### Члан 140.

Учесници конкурса имају право приговора на одлуку Изборног већа у року од 15 дана од дана достављања одлуке о избору. Приговор одлаже извршење одлуке.

Изборно веће одлучује по приговору у року од 30 дана од дана подношења истог.

Одлука Изборног већа је коначна.

Са лицем изабраним у звање сарадника, по коначности одлуке, декан закључује уговор о раду.

Сараднику који је у радном односу на Факултету и који је учествовао на конкурс за избор, а не буде изабран, декан доноси решење о престанку радног односа – отказ уговора о раду.

### **8.8 Заснивање радног односа истраживача**

#### Члан 141.

Декан може да заснује радни однос са истраживачем који је ангажован на пројекту, а чије је финансирање обезбеђено од стране ресорног министарства по основу тог пројекта.

## **9 ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ**

#### Члан 142.

У погледу права, обавеза и одговорности запослених на Факултету примењују се одредбе закона и аката којима се уређује радни однос, осим ако Законом о високом образовању није другачије одређено.

#### Члан 143.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених на Факултету одлучује декан Факултета.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима декана одлучује Савет Факултета.

#### Члан 144.

Запослени на Факултету морају се у свом раду, деловању и понашању на Факултету придржавати етичких начела, начела научне истине и критичности, и поштовати циљеве и принципе високог образовања, који су прописани од стране Сената Универзитета.

#### Члан 145.

Наставници у звању доцента, ванредног или редовног професора могу да изводе наставу на свим нивоима студија.

Наставу страних језика, поред лица које има звање из става 1. овог члана, може изводити и наставник страног језика који има стечено високо образовање првог степена, објављене стручне радове у одговарајућој области и способност за наставни рад.

Лице изабрано у научно звање на начин и по поступку прописаним законом којим је регулисана научно-истраживачка делатност и које је засновало радни однос са пуним радним временом у научно-истраживачкој организацији на одговарајућем радном месту, може учествовати у извођењу свих облика наставе на мастер и докторским академским студијама, бити ментор и члан комисије у поступку израде и одбране завршног рада на мастер студијама и докторске дисертације, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника и сарадника универзитета и учествовати у научно-истраживачком раду.

Одлуку о ангажовању лица из става 3. овог члана доноси Наставно-научно веће Факултета, а сагласност на одлуку о ангажовању даје Сенат. Уговор о ангажовању лица из става 3. овог члана закључује декан.

Асистенти изводе часове вежби и ДОН-а на основним, мастер, специјалистичким и интегрисаним академским студијама.

За извођење облика наставе из претходног става, Факултет може ангажовати и студенте одговарајућих докторских академских студија.

Сарадници у настави изводе часове вежби и ДОН-а на основним академским студијама.

За извођење облика наставе из претходног става, Факултет може ангажовати студента одговарајућих мастер академских студија, који је завршио одговарајуће основне академске студије са просечном оценом најмање осам (8).

## 9.1 Истраживачи на пројектима

#### Члан 146.

Научни саветници, виши научни сарадници, научни сарадници, истраживачи сарадници и истраживачи приправници одговорни су:

- руководиоцу пројекта и декану за рад на научно-истраживачким пројектима у чијој реализацији учествују у складу са одговарајућим уговорима Факултета;
- управнику одговарајућег департмана и декану, у погледу реализације наставе за коју су ангажовани одлуком Наставно-научног већа Факултета;
- декану, у свим осталим активностима, правима и обавезама на Факултету.

## **9.2 Плаћено одсуство, мировање радног односа и изборног периода**

### **Члан 147.**

Наставнику и сараднику који се налази на одслужењу војног рока, породилском одсуству, одсуству са рада ради неге детета, одсуству са рада ради посебне неге детета или друге особе, боловању дужем од 6 месеци, као и у случајевима мировања радног односа утврђених законом, изборни период и радни однос се продужава за време трајања одсуства.

Наставнику после 5 година проведених у настави на Факултету може бити одобрено плаћено одсуство у трајању до једне школске године ради стручног и научног усавршавања.

## **9.3 Продужење радног односа наставнику који је испунио услове за пензију**

### **Члан 148.**

Наставнику престаје радни однос на крају школске године у којој је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања.

Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију задржава звање које је имао у тренутку пензионисања.

Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију може да буде члан комисија за припремање предлога за избор наставника и сарадника Универзитета.

Наставнику Факултета може бити продужен радни однос у складу са Статутом и одговарајућим правилником Универзитета у Нишу.

Наставно-научно веће на основу образложеног предлога одговарајућег департмана, утврђује предлог одлуке тајним гласањем о продужењу радног односа.

### **Члан 149.**

На основу одлуке Сената, а на утврђен предлог Наставно-научног већа Факултета, наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију може изводити све облике наставе на мастер и докторским академским студијама и бити члан комисија у поступку израде и одбране завршних радова, односно дисертација на тим студијама најдуже још две школске године, на начин и по поступку утврђеним Статутом Универзитета.

## 9.4 Професор емеритус

### Члан 150.

У звање професор емеритус може бити изабрано лице у складу са одговарајућим актима Универзитета. Поступак за доделу звања професор емеритус покреће се на лични захтев заинтересованог лица. Професор емеритус може учествовати у извођењу свих облика наставе на докторским академским студијама, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране дисертација на тим студијама, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника Универзитета и учествовати у научно-истраживачком раду.

Члан САНУ у радном саставу, који је пре пензионисања имао наставно или научно звање, може учествовати у извођењу свих облика наставе на докторским академским студијама, бити ментор или члан комисија у поступку израде и одбране докторске дисертације, бити члан комисија за припремање предлога за избор наставника Универзитета и учествовати у научно-истраживачком раду.

Права и обавезе лица из овог члана уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе.

## 9.5 Гостујући професор

### Члан 151.

Факултет без расписивања конкурса може да ангажује наставника из друге самосталне високошколске установе ван територије Републике, у звању гостујућег професора.

Права и обавезе лица које је изабрано у звање из става 1. овог члана уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, под условима и на начин прописаним актом Факултета. Начин ангажовања гостујућег професора уређује се Статутом Универзитета у Нишу.

## 9.6 Рад на другим високошколским установама

### Члан 152.

Наставник, односно сарадник може бити радно ангажован у оквиру друге самосталне високошколске установе само у случају када Универзитет у Нишу има потписан споразум о међусобном ангажовању наставника са другом самосталном високошколском установом.

Ради спречавања сукоба интереса, наставник, односно сарадник Факултета може закључити уговор којим се радно ангажује на другој високошколској установи само уз претходно одобрење Наставно-научног већа Факултета и то на начин предвиђен актом Сената Универзитета у Нишу.

Ангажовање, образовни и научно-истраживачки рад наставног особља у оквиру и за потребе Универзитета у Нишу уређује се општим актом Универзитета, у складу са Законом о високом образовању и законом којим се уређује рад.

## **10 СТИЦАЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ ФАКУЛТЕТА**

### **Члан 153.**

Средства за обављање делатности Факултета обезбеђују се из буџета Републике Србије и из сопствених средстава.

Поред средстава из претходног става, Факултет може стицати и користити и друга средства у складу са Законом.

Средства која Факултет оствари, изузев средстава која обезбеђује Република, чине сопствени приход Факултета (школарина, пружање услуга трећим лицима, поклон, донације, спонзорство и други извори стицања средстава).

Средствима из става 3. овог члана Факултет располаже у складу са законом и овим Статутом.

### **Члан 154.**

Факултет стиче средства из школарине на основу Одлуке о висини школарине за студенте који се самофинансирају.

Мерила и критеријуми за утврђивање висине школарине утврђују се актом Факултета.

Факултет је у обавези да пре објављивања конкурса за упис нових студената утврди висину школарине за наредну школску годину за све студијске програме.

Школарином се утврђују трошкови студија за једну школску годину, односно за стицање 60 ЕСПБ бодова.

Студент који се сам финансира плаћа део школарине пропорционално броју ЕСПБ бодова који носе предмети за које се определио.

### **Члан 155.**

Непокретности и друга средства које је обезбедила Република Србија као оснивач су државна својина.

Непокретности и друга средства из претходног става не могу се отуђити без сагласности оснивача.

Непокретност и друга средства Факултета, стечена обављањем делатности, легатом, поклоном и на други начин, а која нису државна својина, својина су Факултета.



#### Члан 156.

Средства која Факултет стекне на основу поклона или легата посебно се евидентирају и означава се њихово порекло.

Средства која Факултет остварује утврђују се и распоређују финансијским планом Факултета.

## 11 ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ

#### Члан 157.

Факултет води: матичну књигу студената, евиденцију о издатим дипломама и додацима диплома, евиденцију о запосленима, евиденцију о признатим страним високошколским исправама ради наставка школовања, евиденцију о акредитованим семинарима од стране Завода за унапређење васпитања и образовања и записник о полагању испита.

Факултет води евиденцију о полазницима и издатим сертификатима о завршеном кратком програму студија.

Евиденција из става 1. овог члана води се на српском језику, на ћириличном писму у папирном и електронском облику, у складу са Законом.

Матична књига студената трајно се чува.

Садржај и начин вођења евиденције прописује надлежни министар.

#### Члан 158.

Факултет води рачуна о Јединственом образовном броју студената (ЈОБ), подацима у регистру о студентима, подацима у евиденцијама и регистру запослених на Факултету, ажурирању и чувању података, сврси обраде података, коришћењу података, заштити података из евиденције и регистара, у складу са Статутом Универзитета у Нишу.

#### Члан 159.

Факултет има Информациони систем и води базу података.

База података из става 1. овог члана представља скуп евиденција које Факултет води у електронском облику.

Евиденције које води Факултет представљају скуп података о Факултету, студентима, родитељима (издржаваоцима) и запосленима.

Факултет води базу података Факултета у складу са условима и начину успостављана информационог система, вођења, прикупљања, уноса, ажурирања и доступности података који се уносе у информациони систем, ажурирања и чувања података из евиденција, заштити података из евиденција, и јавних исправа утврђеним законом и подзаконским актима донетим на основу закона.

Сви подаци из става 3. овог члана трајно се чувају. Факултет је дужан да обезбеди трајност читавања података на електронским медијима.

#### Члан 160.

Подаци уписани у евиденцију из претходног члана овог Статута прикупљају се, обрађују, чувају и користе за потребе обављања делатности Факултета и за потребе надлежног министарства за обављање законом утврђених послова.

Подаци из евиденције користе се на начин којим се обезбеђује заштита имунитета запослених и студената Факултета, у складу са законом.

#### Члан 161.

На основу података из евиденције Факултет издаје јавне исправе.

Јавне исправе у смислу закона и овог Статута јесу: студентска књижица (индекс), диплома о стеченом високом образовању и додаток дипломи.

Факултет издаје јавне исправе на српском језику ћириличним писмом.

Када се настава организује на страном језику, јавне исправе се издају на обрасцу који је штампан двојезично на српском језику ћириличним писмом и на језику и писму на којем се изводи настава.

Садржај јавне исправе из става 2. овог члана прописује надлежни министар.

Диплома и додаток дипломи издају се и на енглеском језику.

Диплома се оверава сувим жигом Универзитета.

Додатак дипломи обавезно се издаје уз диплому.

Опис система високог образовања у Републици у време стеченог образовања наведеног у дипломи мора бити приложен додатку дипломе.

#### Члан 162.

Универзитет издаје диплому и додаток дипломи студенту који је завршио студије, на начин прописан актом Универзитета.

На захтев студента, Универзитет у Нишу издаје уверење о савладаном делу студијског програма, које садржи податке о нивоу, природи и садржају студија, као и о постигнутим резултатима.

Диплома, додаток дипломи и уверење о савладаном делу студијског програма су део јавне исправе.

Диплому и додаток дипломи потписују ректор Универзитета и декан Факултета.

Промоција је свечано уручење дипломе о завршеним студијама.

По завршетку основних, мастер, специјалистичких и магистарских студија, промоцију обавља декан Факултета.

У научни степен доктора наука промоцију обавља ректор Универзитета.

#### Члан 163.

Факултет је у обавези да лицу након завршетка студија изда уверење о завршеним студијама у року од 15 дана од дана завршетка студија, сагласно одредбама Закона о општем управном поступку и овог Статута.

#### Члан 164.

Диплома и додатак дипломи стечени на Факултету могу бити оглашени ништавим од стране Универзитета у Нишу у складу са Законом и Статутом Универзитета у Нишу.

### 11.1 Издавање нове јавне исправе

#### Члан 165.

Факултет издаје нову јавну исправу после проглашења оригинала јавне исправе неважећим у „Службеном гласнику Републике Србије“, на основу података из евиденције коју води.

Јавна исправа из става 1. овог члана има значај оригиналне јавне исправе.

На јавну исправу из става 1. овог члана ставља се назнака да се ради о новој јавној исправи која је издата после проглашења оригинала јавне исправе неважећим.

### 11.2 Замена јавне исправе

#### Члан 166.

У случају кад су евиденција и архивска грађа уништени или нестали, лице које нема јавну исправу коју издаје Факултет може основном суду на чијем подручју је седиште Факултета поднети захтев за утврђивање стеченог образовања.

Захтев садржи доказе на основу којих може да се утврди да је то лице стекло одговарајуће образовање и потврду да је архивска грађа уништена или нестала.

Потврду да је архивска грађа уништена или нестала издаје Факултет.

Решење о утврђивању стеченог образовања основни суд доноси у ванпарничном поступку и исто замењује јавну исправу коју издаје Факултет.

#### Члан 167.

Сви видови прикупљања, чувања, обраде и коришћења података спроводе се у складу са законом којим се уређује заштита података о личности.

Подаци у евиденцији, бази података и информационом систему високошколске установе су безбедним мерама заштићени од неовлашћеног приступа и коришћења.

За потребе научно-истраживачког рада и приликом израде образовно-политичких и статистичких анализа, подаци о личности користе се и објављују на начин којим се обезбеђује заштита идентитета студената, наставника и других запослених на Факултету.

### 11.3 Факултетска признања

#### Члан 168.

Факултет може доделити плакете, повеље, захвалнице појединцима и организацијама за изузетан допринос развоју Факултета и за истакнути рад у настави и у области научних истраживања.

Факултет може доделити и награде најбољим студентима и студентским организацијама за изузетан успех у студирању и за изузетне резултате у научној, културној и спортској активности.

Одлуку из става 1. и 2. овог члана доноси Наставно-научно веће Факултета, на предлог декана или већа департмана.

### 11.4 Признавање страних високошколских исправа и вредновање страних студијских програма

#### Члан 169.

Признавање страних високошколских исправа и вредновање страних студијских програма ради наставка образовања у систему високог образовања врши се на начин и по поступку утврђеним статутом Универзитета.

## 12 ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ

#### Члан 170.

На Факултету је заступљена издавачка делатност у виду издавања монографија, уџбеника, помоћних уџбеника, зборника радова, научних и стручних часописа.

#### Члан 171.

Факултет издаје научне часописе:

“Applied Mathematics and Computer Science”,

“Biologica Nyssana”,

“Chemia Naissensis”,

“Filomat”,

“Functional Analysis, Approximation and Computation”,

“Serbian Journal of Geosciences”,

као и научно-популарни часопис:

“Математика и информатика”.

Факултет може издавати и друге научне и стручне часописе на основу одлуке Наставно-научно већа, а на предлог већа департмана.

## **13 ОБАВЕШТАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ И СТУДЕНАТА**

### **Члан 172.**

Запослени и студенти Факултета обавештавају се о раду Факултета и о раду свих органа Факултета.

### **Члан 173.**

Рад седница органа Факултета је јаван.

Дневни ред са материјалом за седнице органа Факултета је доступан заинтересованим лицима путем оглашавања на огласним таблама, у библиотеци Факултета и на веб сајту Факултета.

### **Члан 174.**

Председник Савета, декан, продекани и секретар Факултета су у обавези да дају потребне информације на захтев студената или запослених на Факултету.

Као начин обавештавања, поред огласне табле и библиотеке, може се користити и веб сајт Факултета.

## **14 ПОСЛОВНА ТАЈНА**

### **Члан 175.**

Запослени на Факултету су дужни да чувају као службену и пословну тајну податке и исправе који су као такви утврђени законом, другим актима и овим Статутом.

### **Члан 176.**

Пословном тајном сматрају се:

- подаци и исправе које надлежни орган прогласи пословном тајном;
- подаци и исправе које надлежни орган саопшти Факултету као поверљиве;
- акти који се односе на делатност Факултета, ако су одређени као војна или службена тајна;
- акти који садрже понуде за јавни конкурс или јавно надметање, до објављивања резултата конкурса или надметања;
- друге исправе или подаци чије би обавештавање неовлашћеном лицу, због њихове природе или значаја било противно интересу Факултета.

Дужност чувања пословне тајне траје и после престанка радног односа запосленог.

#### Члан 177.

Подаци који се сматрају пословном тајном морају се посебно чувати, не могу се саопштавати нити чинити доступним неовлашћеним лицима.

За саопштење података који представљају пословну тајну одговара запослени који их је саопштио као и запослени који је задужен да чува те податке.

Декан Факултета или лице кога он овласти могу саопштити податак који представља пословну тајну овлашћеном представнику државног органа.

#### Члан 178.

Повреда чувања пословне тајне представља тежу повреду радне дужности.

#### Члан 179.

Не сматра се повредом чувања пословне тајне ако се пословна тајна:

- саопштава лицима или органима којима се мора саопштити на основу прописа или овлашћења која излазе из функције које они врше;
- саопштава члановима Савета Факултета на седницама Савета, уколико је такво саопштавање неопходно ради обављања њихове функције;
- саопштава надлежним органима ради пријављивања кривичног дела или привредног преступа;
- саопштава надзорном органу.

## 15 АКТИ ФАКУЛТЕТА

#### Члан 180.

Акти Факултета су:

- Статут Факултета;
- Правилник о раду;
- правилници;
- пословници о раду органа;
- одлуке.

#### Члан 181.

Акте Факултета доносе органи Факултета на основу законских прописа и овог Статута.

#### Члан 182.

Акт ступа на снагу у року од 8 дана од дана објављивања, или у другом року који је одређен у акту, при чему се у акту наводи разлог ранијег ступања на снагу тог акта.

Објављивање се врши истицањем на огласној табли Факултета и на веб сајту Факултета.

#### Члан 183.

Тумачење акта даје орган који га је донео.

## 16 ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 184.

Акта Природно-математичког факултета остају на снази и после ступања на снагу овог Статута осим одредаба које су у супротности са законом, Статутом Универзитета, овим Статутом и другим позитивним прописима.

Акта Факултета ускладиће се са одредбама овог Статута у року од 3 месеца од дана ступања на снагу овог Статута.

#### Члан 185.

Мандат чланова Наставно-научног већа Факултета изабраних на начин и по поступку пре ступања на снагу овог Статута, траје до истека мандата чланова.

Лице изабрано у звање наставника, односно сарадника, по прописима који су важили до дана ступања на снагу овог Статута, задржава одговарајуће звање и остаје у радном односу до истека времена на које је биран.

Започети поступци за избор наставника и сарадника окончаће се по одредбама Статута из 2017. године.

Декан Факултета који је изабран на основу одредби претходног Статута, као и лица која су именована решењем декана, остају на дужности до истека мандата.

Чланови Савета из реда запослених на Факултету који су изабрани по одредбама претходног Статута, остају на дужности до истека мандата.

#### Члан 186.

Студенти који студирају основне или магистарске студије по наставним плановима донетим пре ступања на снагу Закона о високом образовању могу завршити ове студије по започетом наставном плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2017/2018. године.

Кандидати који нису уписали докторске студије, а пријавили су тему докторске дисертације до 21.10. 2016. године, имају право да стекну научни степен доктора наука, најкасније до краја школске 2017/2018. године.

Студенти уписани на студије до ступања на снагу Закона о високом образовању („Службени Гласник РС“, број 88/17) у складу с одредбама чл. 82-88. Закона о високом образовању ("Службени гласник РС", бр. 76/05, 100/07 - аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 - аутентично тумачење, 68/15 и 87/16) могу завршити студије по започетом студијском програму, условима и правилима студија, најкасније до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма, рачунато од дана почетка студирања тог студијског програма.

Студенти из става 1. овог члана имају право да наставе започете студије по студијском програму који је донет у складу са одредбама Закона о високом образовању, на начин и по поступку утврђеним општим актом високошколске установе.

#### Члан 187.

Измене и допуне овог Статута врше се на начин и по поступку предвиђеним за његово доношење.

#### Члан 188.

Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли и веб сајту Факултета, а примењиваће се првог наредног дана након добијене сагласности од Савета Универзитета у Нишу.

#### Члан 189.

Након добијања сагласности на Статут од стране Савета Универзитета у Нишу, престаје да важи Статут Природно-математичког факултета у Нишу број 225/1-01 од 08.03.2017. године.

## СА В Е Т ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКОГ ФАКУЛТЕТА УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА САВЕТА



Проф. Др Владимир Жикић