

УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ
ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКИ ФАКУЛТЕТ

**Пословник о раду
Изборног већа
Природно-математичког факултета**

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ	3
II ПРАВА И ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА ВЕЋА.....	4
III СЕДНИЦЕ ВЕЋА	4
IV КОМИСИЈЕ ВЕЋА.....	6
V ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ	7

Изборно веће Природно-математичког факултета у Нишу на седници одржаној дана 13.6.2007 године усвојило је

ПОСЛОВНИК О РАДУ ИЗБОРНОГ ВЕЋА

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником уређују се начин рада Изборног већа Природно-математичког факултета у Нишу (у даљем тексту: **Веће**) и његових органа.

Члан 2.

Овај Пословник садржи одредбе о правима и дужностима чланова Већа, о раду Већа, о остваривању надлежности Већа, о правима и дужностима чланова комисија и начину рада комисија.

Члан 3.

Веће своје надлежности остварује на основу овог Пословника, одлука, закључака и мишљења о питањима која су законом, Статутом или другим актима стављена у надлежност Већа.

Члан 4.

Седница Већа је јавна.

Седници Већа могу присуствовати заинтересовани радници Факултета и студенти.

Члан 5.

Одредбе овог Пословника примењују се на чланове Већа и сва друга лица која учествују у раду или присуствују седници Већа.

Члан 6.

Веће Факултета чине наставници Факултета.

II ПРАВА И ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА ВЕЋА

Члан 7.

Поред права и дужности утврђених законом и Статутом, чланови Већа имају права и дужности утврђене овим Пословником..

Члан 8.

Члан Већа има право и обавезу да присуствује седницама Већа и да учествује у његовом раду и одлучивању.

Члан Већа има право да присуствује седницама и других радних тела иако није члан тих тела, као и право да учествује у њиховом раду али без права одлучивања.

Члан Већа може бити задужен да обавља и друге послове које му Веће повери.

Члан 9.

Члан Већа који је спречен да присуствује седници Већа дужан је да свој изостанак благовремено најави и оправда.

О присуству чланова Већа на седницама води се евиденција.

Члан 10.

Члан Већа има право да покреће иницијативу за разматрање појединих питања која су у надлежности Већа.

III СЕДНИЦЕ ВЕЋА

Члан 11.

Седнице Већа се одржавају по потреби у складу са планом рада Факултета.

Седницу Већа сазива декан по својој иницијативи или на захтев 1/3 чланова Већа.

У случају одсутности или спречености декана, седницу Већа сазива и њоме председава продекан кога одреди декан.

Члан 12.

Позив за седницу, предлог дневног реда и пратећи материјал доставља се члановима Већа најмање 3 дана пред одржавања седнице.

Члан 13.

У случају да се у периоду достављања дневног реда до одржавања седнице појаве друга питања која је потребно размотрити на Већу, достављени дневни ред се може изменити, односно допунити, уколико предлог за измену дневног реда прихвати већина присутних чланова Већа.

Предлагач је дужан да образложи хитност и важност предлога за допуну дневног реда.

Члан 14.

Пре почетка рада Већа, декан је дужан да утврди да ли постоји потребан кворум за пуноважно одлучивање и то јавно саопштава.

Веће има кворум за рад и пуноважно одлучивање ако седници присуствује најмање 2/3 чланова Већа који имају право да одлучују о питањима која су Статутом стављена у надлежност Већа.

Приликом утврђивања кворума у укупан број чланова Већа не улазе наставници којима мирује радни однос на Факултету.

Ако седници Већа не присуствује већина чланова, седница се одлаже.

Одлука се сматра донетом ако је за њу гласала већина од укупног броја чланова Већа који имају право да одлучују сагласно одредбама Статута Природно-математичког факултета.

Гласање на седници се обавља јавно, дизањем руке или појединачним изјашњавањем путем поименичне прозивке, уколико Веће не одлучи да се гласање обавља тајно.

Члан 15.

Рад на седницама Већа одвија се према утврђеном дневном реду о чему се стара декан.

О раду Већа води се записник.

Записник води радник Секретаријата кога одреди секретар Факултета.

Записник мора да садржи дневни ред седнице, констатацију о испуњености услова у погледу кворума, учеснике у расправи и све одлуке, закључке и ставове које је Веће донело.

Члан 16.

Члан Већа има право да на седници стави примедбе на записник.

О оправданости примедбе одлучује се на седници без разматрања. Ако се примедбе усвоје, извршиће се потребна измена у записнику.

Члан 17.

Декан Већа је дужан да сваком члану Већа пружи могућност да учествује у дискусији о сваком питању које је на дневном реду седнице.

Члан 18.

После констатације да постоји кворум за одржавање седнице, а пре преласка на дневни ред, Веће усваја записник са претходне седнице.

Записник на који нису стављене примедбе, односно записник у коме су сагласно усвојеним примедбама извршене одговарајуће измене или допуне, сматра се усвојеним.

Члан Већа може о истом питању дискутовати највише два пута.

Веће може временски ограничити дискусију о одређеним питањима уз сагласност већине присутних чланова Већа.

Декан или председавајући има право да, уз претходно упозорење, одузме реч члану Већа ако члан дискутује о питању које није на дневном реду седнице Већа или прекорачи време утврђено за дужину појединих дискусија.

Члан 19.

О одржавању реда на седници стара се декан, односно председавајући.

За повреду реда на седници присутним лицима се могу изрећи следеће мере:

1. опомена,
2. одузимање речи,
3. удаљење са седнице.

Изречене мере за повреду реда на седници уносе се у записник.

Члан 20.

Опомена ће се изрећи присутном лицу које својим понашањем или дискусијом на седници нарушава нормалан рад.

Опомену предлаже декан, односно председавајући, а одлуку о изрицању мере доноси Веће.

Члан 21.

Одузимање речи изрећи ће се присутном лицу које својим понашањем или изјавама на седници нарушава рад Већа, а већ је на истој седници опоменуто.

Одузимање речи предлаже декан, односно председавајући, а одлуку о изрицању мере доноси Веће.

Члан 22.

Удаљење са седнице изрећи ће се присутном лицу које не поступи по одлуци Већа које му је изрекло меру одузимања речи или које на други начин грубо омета и спречава рад на седници.

IV КОМИСИЈЕ ВЕЋА

Члан 23.

Комисије Већа су помоћна радна тела Већа.

Члан 24.

Седнице Комисије заказује председник Комисије по потреби или на захтев декана Факултета.

Члан 25.

Комисија може пуноважно одлучивати ако седници присуствује већина чланова Комисије, а закључци се доносе већином гласова од укупног броја чланова.

V ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 26.

Све стручне, административне и друге послове за потребе Већа и његових комисија обавља Секретаријат Факултета.

Члан 27.

Овај Пословник дступа на снагу даном усвајања, од када ће се и примењивати, а престаје да важи Пословник о раду Изборног већа бр. 152/1-01 од 26.02.2003. године.

Број: 442/2-С1

у Нишу, 13. јун 2007. године

ИЗБОРНО ВЕЋЕ ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКОГ ФАКУЛТЕТА

