

На основу члана 56. став 7. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“ број 76/2005) и члана 39. став 1. тачка 13. Статута Универзитета у Нишу („Гласник Универзитета у Нишу“ број 4/2006) , Сенат Универзитета у Нишу на седници која је одржана 28. септембра 2007. године донео је

П Р А В И Л Н И К О РАДУ ЕТИЧКОГ КОМИТЕТА УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ

Члан 1.

Етички комитет Универзитета у Нишу (у даљем тексту: Етички комитет) утврђује одговорност и изриче мере за повреду етичких начела утврђених Етичким кодексом Универзитета у Нишу.

Члан 2.

Етички комитет је у обављању функције независан и одлучује на основу Етичког кодекса и овог Правилника.

Члан 3.

Мандат чланова Етичког комитета траје три године.
Чланови Етичког комитета могу бити наставници и сарадници Универзитета у Нишу.

Члан 4.

За повреду Етичког кодекса Етички комитет може изрећи следеће мере:

- јавну опомену,
- јавну осуду, са објављивањем на седници Сената Универзитета у Нишу,
- јавну осуду, са објављивањем у “Гласнику Универзитета у Нишу” и
- јавну осуду са објављивањем у “Гласнику Универзитета у Нишу” и у дневном листу.

Члан 5.

Етички комитет може, на своју иницијативу или на предлог других чланова академске заједнице по питањима и појавама од општег значаја која су предмет Етичког кодекса, донети предлог, препоруку, саопштење, јавну похвалу или јавну осуду.

Ставови Етичког комитета части из става 1. овог члана достављају се Сенату Универзитета.

Члан 6.

Етички комитет има седам чланова које бира Сенат Универзитета у Нишу.
Сенат Универзитета доноси Правилник о поступку избора чланова Етичког комитета.

Члан 7.

Етички комитет има председника и заменика председника.
Председника и заменика председника бирају чланови Етичког комитета из својих редова.

Члан 8.

Рад Етичког комитета је јаван, осим у случајевима предвиђеним овим Правилником.

Члан 9.

Председник Етичког комитета сазива седницу Етичког комитета, председава седницом и обавља друге послове утврђене овим Правилником.

Заменик председника Етичког комитета има права и обавезе председника Етичког комитета у његовом одсуству и помаже му у раду.

Члан 10.

Етички комитет, односно веће, доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова Етичког комитета, односно већа.

Члан 11.

Етички комитет има секретара.

Секретара именује ректор, из реда запослених у Стручној служби Универзитета.

Секретар обавља стручно-административне послове за потребе Етичког комитета, води евиденцију о изреченим мерама, даје потребна обавештења странкама и обавља друге послове по налогу председника Етичког комитета.

Члан 12.

Поступак пред Етичким комитетом се покреће предлогом.

Предлог може поднети свако пунолетно физичко лице и правно лице (у даљем тексту: предлагач).

Предлог се може поднети против наставника, истраживача или сарадника Универзитета у Нишу (у даљем тексту: оптужени).

Члан 13.

Предлог треба да садржи: назив Етичког комитета, име, презиме и адресу оптуженог, време, место и начин повреде Етичког кодекса, доказе, име и презиме, адресу и потпис предлагача.

Непотписани предлог се не узима у разматрање.

Члан 14.

Предлог прелиминарно разматра Етички комитет у пуном саставу, испитујући његову подобност за утврђивање етичке одговорности, и трудећи се да идентификује моралне аспекте дела или стања поводом којег је предлог поднет.

Председник Етичког комитета одређује веће које ће спровести почетни поступак.

Уколико Етички комитет установи да нема основа за примену елемената Етичког кодекса, обуставиће поступак и о томе обавестити предлагача.

Члан 15.

Веће Етичког комитета доставља оптуженом предлог и оставља му рок за одговор, који не може бити краћи од пет дана.

По истеку рока из става 1. овог члана, заказује се расправа на коју се позивају предлагач, оптужени, сведоци и друга заинтересована лица.

Члан 16.

Расправу отвара председавајући и утврђује да ли су позвана сва лица и да ли су приступили расправи.

Расправа се може одржати и у одсуству оптуженог, ако му је предлог достављен и ако је уредно позван.

Одсуство предлагача није сметња за одржавање расправе, ако је уредно позван.

Члан 17.

Расправа започиње наводима предлагача и оптуженог, а потом се приступа идентификовању релевантних чињеница и процени да ли је повређен неки принцип етичког кодекса тј. процени тежине прекршаја и одговарајуће санкције.

Предлагачу и оптуженом мора се омогућити да се изјасне о сваком наводу друге стране.

Члан 18.

Расправом руководи председавајући већа.

Председавајући већа се стара да се изнесу све чињенице и разјасне све околности важне за одлуку.

Председавајући већа даје и одузима реч, поставља питања, тражи објашњења и саопштава одлуке.

После председавајућег већа, питања постављају и чланови већа, ако желе.

Расправа, по правилу, има једно рочиште.

Члан 19.

Када докази буду изведени, председавајући већа позива предлагача и оптуженог да дају завршну реч, а потом објављује да је расправа закључена.

Члан 20.

По закључењу расправе, веће се повлачи ради доношења одлуке.

Ако веће нађе да оптужени није учинио повреду Етичког кодекса, ослобађа га оптужбе.

Ако веће нађе да је оптужени учинио повреду Етичког кодекса, утврдиће одговорност оптуженог и изрећи једну од мера утврђених овим Правилником.

Члан 21.

Веће је дужно да у разумном року изради одлуку и достави је предлагачу и оптуженом.

Одлука садржи: увод, пресуду образложење и поуку о могућностима жалбе.

Члан 22.

Предлагач и оптужени могу изјавити приговор Етичком комитету против одлуке већа којом нису задовољни.

Приговор се подноси у року од осам дана од дана достављања одлуке већа.

Етички комитет доставља приговор другом учеснику у поступку који има право на одговор у року од пет дана од дана пријема приговора.

Члан 23.

О приговору одлучује Етички комитет у пуном саставу.

Неблаговремен или недозвољен приговор се одбацује.

Неоснован приговор се одбија.

Основаан приговор се усваја.

Члан 24.

Ако Етички комитет усвоји приговор, укида побијану одлуку ради отклањања чињеничних недостатака или повреде процедуре.

У поновном поступку, преиначава побијану одлуку, на основу истог или другачијег чињеничног стања.

Члан 25.

Етички комитет одлучује о приговору, по правилу, без расправе.

Када нађе да је, ради разјашњења чињеница потребно да се у поновном поступку понове већ изведени докази, Етички комитет ће одржати расправу.

Члан 26.

У расправљању, доказивању, заступању, вођењу записника, изради одлука и достављању писмена, примењују се правила парничног поступка.

Члан 27.

Ако Етички комитет нађе да постоје услови за неку другу врсту одговорности, упутиће иницијативу одговарајућем органу.

Члан 28.

Поступак пред Етичким комитетом је бесплатан, а свака страна сноси своје трошкове.

Члан 29.

О изреченим мерама Етички комитет води евиденцију.

У евиденцију се уноси име лица против кога је изречена мера и назив установе у којој је запослен, врста повреде Етичког кодекса, изречена мера и датум доношења одлуке.

Члан 30.

Овај правилник ступа на снагу даном објављивања у "Гласнику Универзитета у Нишу".

СНУ Број 8/16-01-006/07-004

У Нишу, 28.09.2007. године

ПРЕДСЕДНИК СЕНАТА УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ

Проф. др Радослав Бубањ, с.р.