

Република Србија
УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ
ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКИ

ФАКУЛТЕТ
Бр. 537/П-01

Датум 22.5.2013.

-Ниш -

На основу члана 169. став 1. алинеја 25. Статута Природно-математичког факултета у Нишу, Наставно-научно веће ПМФ-а, на седници одржаној дана 22.5.2013. године, доноси

ОДЛУКУ

о усвајању Акционог плана реализације стратегије обезбеђења квалитета

I

УСВАЈА СЕ Акциони план реализације стратегије обезбеђења квалитета.

II

Акциони план реализације стратегије обезбеђења квалитета саставни је део ове одлуке.

III

Одлуку доставити: продекану за науку, Служби за опште и правне послове и архиви Секретаријата факултета.

НАСТАВНО-НАУЧНО ВЕЋЕ ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКОГ ФАКУЛТЕТА



Председник наставно-научног већа
Дејан Факултета

Проф. др Драган Ђорђевић

На основу чланова 15. и 17. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“ бр. 76/2005, 100/2007 – аутентично тумачење, 97/2008 и 44/2010), и Статута Природно-математичког факултета Универзитета у Нишу, а у складу са *Правилником о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа* Националног савета за високо образовање („Службени гласник РС“ бр. 106/06), Наставно-научно веће Факултета, на седници одржаној дана 22.05.2013. год., донело је овај Акциони план којим се предвиђају поступци и мере за све области обезбеђења квалитета, субјекти који треба да спроведу поступке и мере, као и оквирни рокови за њихово спровођење.

АКЦИОНИ ПЛАН за спровођење СТРАТЕГИЈЕ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА

У складу са правилницима о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа, стандардима за спољашњу проверу квалитета високошколских установа и стандардима за акредитацију високошколских установа и студијских програма, које је донео Национални савет за високо образовање и са Стратегијом обезбеђења квалитета рада, коју је усвојио Савет Природно-математичког факултета Универзитета у Нишу (у даљем тексту: Факултет) утврђени су стандарди и поступци за обезбеђивање квалитета у следећим областима:

1. студијски програми основних, дипломских – мастер и докторских студија,
2. наставни процес,
3. научноистраживачки и стручни рад,
4. наставници и сарадници,
5. студенти,
6. уџбеници, литература, библиотечки и информатички ресурси,
7. простор и опрема,
8. управљање Факултетом и ненаставна подршка.

1. СТУДИЈСКИ ПРОГРАМИ СВИХ НИВОА СТУДИЈА

Квалитет студијских програма основних, дипломских – мастер и докторских студија обезбеђује се: утврђивањем и правовременим објављивањем, систематским праћењем и континуираним унапређивањем сваког појединог студијског програма који реализује Факултет и усклађености његових исхода са постављеним циљевима.

У циљу обезбеђења квалитета студијских програма планирају се следећи поступци и мере:

Област	Поступак	Субјекти	Рок
Студијски програми	Спровођење континуираног студентског вредновања квалитета наставног процеса, два пута годишње, и то: први пут пред завршетак наставе у зимском семестру, а други пут пред завршетак наставе у летњем семестру.	<u>студенти</u> (студенти попуњавају анкету уз обезбеђење анонимности података), <u>Комисија за обезбеђење квалитета и продекан за обезбеђење квалитета</u> (координирају организацију спровођења анкете), <u>Студентски парламент и студент продекан</u> (предочавају студентима значај анкетирања за побољшање квалитета студијских програма и надгледају начин спровођења анкете), <u>декан</u> (обезбеђује ваннаставну подршку за спровођење анкете).	До краја зимског и летњег семестра за сваки студијски програм и сваку годину студија
Студијски програми свих нивоа студија	Састављање Извештаја о самовредновању и оцени квалитета. Извештај након усвајања на Наставно-научном већу, Комисија за обезбеђење квалитета доставља декану, продеканима, управницима департмана, шефовима служби, студенту - продекану и председнику Студентског парламента. На основу препорука Комисије, Наставно-научно веће и Савет Факултета предузимају мере за отклањање уочених недостатака и решавање уочених проблема, на основу своје надлежности. Наведене мере спроводе се у циљу побољшања квалитета рада или функционисања свих учесника оцењених ниском оценом ради унапређења квалитета наставног процеса, педагошког рада наставника, ефикасности студирања, односно рада Факултета.	<u>Комисија за обезбеђење квалитета и продекан за обезбеђење квалитета</u> (организују анализу резултата и састављају Извештај о самовредновању), <u>наставници</u> (учествују у раду Наставно-научног већа), <u>Наставно-научно веће, декан и Студентски парламент</u> (разматрају резултате).	септембар
Студијски програми свих	Упознати појединачно наставнике и сараднике са проценом квалитета програма из њиховог наставног предмета, а на основу захтева департмана, упознати и управника департмана	<u>Декан, продекан за наставу и продекан за обезбеђење квалитета</u>	септембар

нивоа студија	са резултатима студентске евалуације.		
Студијски програми свих нивоа студија	Ако су просечне оцене које се односе на поједине аспекте квалитета програма испод 2,5 предузети превентивне мере (појединачни разговор са наставницима и сарадницима о квалитету њиховог предмета), а ако су просечне оцене ниже од 2,0 предузети корективне мере.	<u>Декан, продекан за наставу и продекан за обезбеђење квалитета</u>	септембар
Студијски програми свих нивоа студија	Резултати спроведеног поступка оцењивања квалитета наставног процеса и рада Факултета представљају основу за припрему Извештаја о самовредновању и оцењивању квалитета рада Факултета, и користе за: - процену педагошког рада наставника и сарадника која се узима у обзир приликом избора у наставна и сарадничка звања, - процену квалитета реализације студијског програма која се узима у обзир у поступку акредитације студијског програма; - као основа за предлагање и спровођење мера за отклањање уочених недостатака и у наставном процесу, - у другим случајевима предвиђеним законом и општим актима. Наставници после сваког семестра могу на основу непосредног искуства, резултата самоевалације од стране студента и комуникације са студентима да иновирају и унапређују програм, не мењајући његову суштину.		

2. НАСТАВНИ ПРОЦЕС

Квалитет наставног процеса обезбеђује се:

- ангажовањем одговарајућег броја наставника и сарадника за реализацију студијског програма тако да наставник остварује просечно 6 часова наставе недељно и да од укупног броја потребних наставника најмање 70% буде у сталном радном односу са пуним радним временом, а сарадник у настави и асистент просечно 10 часова недељно;
- благовременим утврђивањем и уредним спровођењем плана извођења наставе (радног календара) и распореда часова предавања, вежби, консултација, колоквијума, испита и других облика рада;
- континуираним праћењем квалитета наставе, а нарочито професионалног и коректног односа наставника и сарадника према студентима;
- омогућавањем наставницима и сарадницима да у наставном процесу користе савремена наставна средства;

• функционалним усклађивањем рада стручних служби са наставним процесом, увођењем јединственог информационог система за евиденцију о реализацији студијских програма и другим облицима рада Факултета.

На обезбеђењу квалитета наставе треба предузете следеће поступке и мере:

Област	Поступак	Субјекти	Рок
Наставни процес	Пре почетка сваке школске године утврдити и усвојити Радни календар и објавити га на сајту Факултета и на Огласним таблама.	<u>Декан</u> (организује израду календара), <u>Наставно-научно веће</u> (разматра и усваја календар).	1. октобар
Наставни процес	Пре почетка сваког семестра утврдити функционални Распоред часова и благовремено га објавити на сајту Факултета и на Огласним таблама.	<u>Продекан за наставу</u> (организује израду распореда),	15. септембар; 1. фебруар
Наставни процес	Спровести редовну анонимну анкету студената свакога семестра, која садржи и питања која се односе на квалитет наставе.	<u>студенти</u> (слободно испуњавају анкету), <u>Комисија за обезбеђење квалитета, продекан за наставу и продекан за обезбеђење квалитета</u> (кординира организацију спровођења анкете), <u>Студентски парламент</u> (предочава студентима значај анкетирања за побољшање квалитета наставе и надгледа начин спровођења анкете), <u>декан</u> (обезбеђује ванаставну подршку за спровођење анкете).	До краја зимског и летњег семестра
Наставни процес	Обезбедити обраду свих података произашлих из анкете укључујући и оне који се односе на квалитет наставе.	<u>Продекан за наставу</u> (организује обраду података)	
Наставни процес	Упознати Наставно-научно веће и Студентски парламент са општим карактеристикама резултата анкете укључивши и оне које се односе на квалитет наставе.	<u>Комисија за обезбеђење квалитета и продекан за обезбеђење квалитета</u> (организује анализу резултата), <u>наставници</u> (учествују у раду наставно-научног већа), <u>Наставно-научно веће</u> , (разматра резултате), <u>Студентски парламент</u> (разматра резултате).	30. септембар
Наставни процес	Упознати појединачно наставнике и сараднике са проценом квалитета наставе. Ако су просечне оцене које се односе на поједине аспекте квалитета наставе испод 2,5 предузети превентивне мере (разговор појединачно са наставницима и сарадницима о квалитету наставе), а ако су просечне оцене ниже од 2,0 предузети корективне мере.	<u>Декан и продекан за наставу, Комисија за обезбеђење квалитета, продекан за наставу.</u>	септембар
Наставни процес	Наставници после сваког наставног циклуса (семестра) могу, на основу непосредног искуства и резултата спроведене самовалуације, да иновирају и унапређују наставу, са посебним акцентом на поштовање следећих стандарда: реализација студијског програма		

	и предмета у складу са одобрењем добијеним у процесу акредитације, величина група студената на предавањима и вежбама, и др.		
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

3. НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКИ И СТРУЧНИ РАД

Квалитет научноистраживачког и стручног рада обезбеђује се:

- континуираним старањем о јединствености образовног, научно-истраживачког, и професионалног (стручног) рада;
- осмишљавањем, припремањем и реализовањем научно-истраживачких, стручних и других програма и пројеката, како националног, тако и међународног карактера;
- учествовањем на домаћим и иностраним конкурсима за финансирање научно-истраживачких, стручних и других програма и пројеката;
- вођењем евиденције, оцењивањем обима и квалитета научно-истраживачких, стручних и других пројеката и програма који се реализују на Факултету и усклађивањем њихових садржаја и резултата основним циљевима и задацима Факултета, као и са националним и са европским циљевима и стандардима високог образовања;
- обављањем издавачке делатности у складу са могућностима;
- укључивањем резултата научно-истраживачких, стручних и других програма и пројеката у наставни процес.

На обезбеђењу квалитета научног и стручног рада треба предузети следеће поступке и мере:

Област	Поступак	Субјекти	Рок
Научно-истраживачки и стручни рад	Обезбедити редовно годишње праћење резултата научног и стручног рада наставника	<u>Комисија за обезбеђење квалитета</u> , (утврђује начин евидентирања и вредновања научних и стручних резултата), <u>декан</u> (обједињује податке у годишњи извештај), <u>Наставно-научно веће</u> (разматра годишњи извештај).	31. децембар.
Научно-истраживачки и стручни рад	Обезбедити планирање научног и стручног рада наставника.	<u>наставници</u> (сачињавају свој лични план научних и стручних активности и кроз већа департмана доприносе изради Плана научно-истраживачког рада Факултета), <u>продекан за научно истраживачки рад</u> (обједињује појединачне планове департмана и презентује Научно-наставном већу), <u>Наставно-научно веће</u> (разматра и усваја План научно-истраживачког рада Факултета)	октобар, новембар

Научно-истраживачки и стручни рад	Обезбедити материјалну подршку научном и стручном раду наставника у законским оквирима.	<u>Савет факултета</u> (планира и доноси одлуку о материјалној подршци научном, и стручном раду), <u>декан</u> (доноси одлуку о појединачним облицима материјалне подршке научном и стручном раду, а у складу с приоритетима које је истакло Наставно-научно веће, средствима које је планирао и одобрио Савет, и у складу са материјалним могућностима факултета).	према усвојеним годишњим плановима.
-----------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------

4. ВРЕДНОВАЊЕ НАСТАВИКА И САРАДНИКА

Квалитет наставника и сарадника обезбеђује се:

- спровођењем избора наставника и сарадника у наставна и сарадничка звања складу са Законом о високом образовању и општим актима Универзитета у Нишу и Природно математичког факултета,
- применом важећих критеријума вредновања резултата научно-истраживачког рада наставника и сарадника у поступку избора у звање и одговарајућих критеријума вредновања резултата наставног рада наставника и сарадника у поступку избора у звање;
- систематским праћењем, оцењивањем и подстицањем научно-истраживачке и педагошке активности наставника и сарадника;
- утврђивањем и спровођењем дугорочне политике квалитетне селекције младих кадрова;
- организовањем и спровођењем различитих врста научног и стручног усавршавања наставника и сарадника;
- подстицањем наставника и сарадника на перманентну едукацију и усавршавање путем студијских боравака, специјализација, учешћа на научним и стручним скуповима у земљи и иностранству
- вредновањем педагошког рада и успешног повезивања рада у образовању са радом на пројектима у другим областима друштвеног живота приликом унапређивања наставника и сарадника.

Област	Поступак	Субјекти	Рок
Вредновање наставика и сарадника	Спровести редовну годишњу анонимну анкету наставног особља која садржи и питања која се односе на квалитет ненаставне подршке и квалитет управљања факултетом.	<u>наставници и сарадници</u> (слободно испуњавају анкету), <u>Комисија за обезбеђење квалитета</u> , <u>продекан за обезбеђење квалитета</u> и <u>продекан за наставу</u> (координирају организацију спровођења анкете), <u>декан</u> (обезбеђује ваннаставну подршку за спровођење анкете).	До краја наставе у летњем семестру
Вредновање наставика и	Обезбедити обраду свих података произашлих из анкете укључујући и оне који се односе на вредновање педагошког рада наставника и	<u>Декан</u>	До 1. септембра

сарадника	сарадника, као и на квалитет ненаставне подршке и квалитет управљања факултетом.		
Вредновање наставика и сарадника	Упознати Наставно-научно веће са општим карактеристикама резултата анкете укључивши и оне које се односе на квалитет педагошког рада наставника и сарадника, као и на квалитет ненаставне подршке и квалитет управљања факултетом.	<u>Комисија за обезбеђење квалитета, продекан за обезбеђење квалитета и продекан за наставу</u> (организују анализу резултата), <u>наставници</u> (учествују у раду наставно-научног већа), <u>Наставно-научно веће</u> , (разматра резултате) <u>декан</u> , (разматра резултате).	30. септембар
Вредновање наставика и сарадника	Предузети превентивне и корективне мере у складу са добијеним резултатима	<u>декан</u>	30. септембар
Вредновање наставика и сарадника	Пратити континуирано да ли је у реализацију студијског програма укључено онолико наставника колико је пријављено и одобрено у процесу акредитације; Уколико је дошло до промене броја наставника и сарадника у односу на број предвиђен решењем у акредитацији, пратити да ли је просечно оптерећење у границама стандарда; да ли је документација о радним односима наставника и сарадника потпуна и исправна; да ли је установа након акредитације давала сагласност својим наставницима да закључе уговор којим се радно ангажују на другој високошколској установи само до укупног недељног ангажовања до највише 12 часова.	<u>декан, секретар факултета, наставно-научно веће</u>	континуирано.

5. ВРЕДНОВАЊЕ СТУДЕНАТА

Квалитет студената обезбеђује се:

- објављивањем релевантних података у вези са условима и критеријумима уписа на студијске програме и са режимом студија на огласној табли и интернет-сајту Факултета као и у посебним информаторима за упис основних, дипломских – мастер и докторских студија, како би били правовремено доступни потенцијалним и уписаним студентима;
- доследним спровођењем Правилника о упису на студијске програме Универзитета у Нишу и Правилника о полагању пријемних испита и упису кандидата на студијске програме које реализује Природно-математички факултет приликом уписа на студијске програме које реализује Факултет;
- обезбеђивањем једнакости и равноправности студената по свим основама (раса, боја коже, пол, сексуална оријентација, етничко, национално или социјално прекло, језик, вероисповест, политичко или друго мишљење, статус стечен рођењем, постојање сензорног или моторног хендикепа или имовинско стање), као и адекватних услова за студирање студентима са посебним потребама;
- коректним и професионалним односом наставника и сарадника према студентима у току наставног процеса, приликом провере знања и оцењивања;
- систематичним праћењем и проверавањем пролазности и успешности студената уписаних на студијске програме које реализује Факултет (по предметима, испитним роковима, годинама и нивоима студија);

- обезбеђивањем услова за рад студента продекана и студентског парламента,
- омогућавањем студентима да се организују у складу са Законом о високом образовању и општим актима Универзитета у Нишу;
- редовним спровођењем анкете којом се испитују ставови и мишљења студената о питањима из свих области које се проверавају у процесу самовредновања.

На обезбеђењу квалитета вредновања рада студената треба предузети следеће поступке и мере:

Област	Поступак	Субјекти	Рок
Вредновање студената	Објавити релевантне податке у вези са условима и критеријумима уписа на студијске програме и са режимом студија на огласној табли и интернет-сајту Факултета као и у посебним информаторима за упис основних, мастер и докторских студија. <i>Доследно спроводити Правилник о упису студената на студијске програме Природно-математичког факултета у Нишу.</i> Систематски пратити и анализирати пролазност и успешност студената уписаних на студијске програме које реализује Факултет (по предметима, испитним роковима, годинама и нивоима студија) и податке благовремено достављати Универзитету у Нишу, и представљати на Наставно-научном већу Факултета. Спровести редовну анонимну анкету студената два пута у току школске године, у зимском и летњем семестру; анкета садржи и питања која се односе на квалитет вредновања рада студената.	<u>студенти</u> (слободно испуњавају анкету), <u>Комисија за обезбеђење квалитета, продекан за обезбеђење квалитета и продекан за наставу</u> (кординирају организацију спровођења анкете), <u>Студентски парламент</u> (предочава студентима значај анкетирања за побољшање квалитета наставе и надгледа начин спровођења анкете), <u>декан</u> (обезбеђује ваннаставну подршку за спровођење анкете).	До краја наставе у зимском и летњем семестру
Вредновање студената	Обезбедити обраду свих података произашлих из анкете укључујући и оне који се односе на вредновања рада студената.	<u>Декан</u>	До 1. септембра
Вредновање студената	Упознати Наставно-научно веће и Студентски парламент са општим карактеристикама резултата пролазности и успешности студирања, као и резултатима анкете укључивши и оне које се односе на вредновања рада студената.	<u>Комисија за обезбеђење квалитета, продекан за обезбеђење квалитета и продекан за наставу</u> (организују анализу резултата), <u>наставници</u> (учествују у раду наставно-научног већа), <u>Наставно-научно веће</u> , (разматра резултате) <u>декан</u> , <u>Студентски парламент</u> (разматра резултате).	30. септембар
Вредновање студената	Упознати појединачно наставнике и сараднике са проценом вредновања рада студената	<u>Комисија за обезбеђење квалитета, продекан за обезбеђење квалитета и продекан за наставу.</u>	30. септембар
Вредновање студената	Наставници после сваког наставног циклуса (семестра) могу на основу непосредног искуства и комуникације са студентима да иновирају и унапређују вредновања рада студената.		

6. УЦБЕНИЦИ, ЛИТЕРАТУРА, БИБЛИОТЕЧКИ И ИНФОРМАЦИОНИ РЕСУРСИ

Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса обезбеђује се:

- континуираним анализирањем библиотечких фондова и допуњавањем библиотеке уџбеницима и другом литературом неопходном студентима за реализацију студијских програма ;
- старањем да број запослених у Библиотеци Факултета, као и врста и ниво њихове стручне спреме одговарају потребама наставног процеса и научно-истраживачког рада наставника, сарадника и студената;
- праћењем и оцењивањем рада библиотекара и других запослених у Библиотеци Факултета, а нарочито коректности и професионалности у односу према наставницима, сарадницима и студентима;
- омогућавањем наставницима, сарадницима и студентима да користе релевантне уџбенике и литературу из библиотечног фонда којим располаже Факултет, као и да имају стални приступ релевантним рачунарским базама података и то најмање 12 (дванаест) сати дневно;
- доношењем и спровођењем Правилника о уџбеницима;
- обезбеђивањем финансијских средстава за штампање уџбеника за предмете за које досад нису обезбеђени уџбеници.

На обезбеђењу квалитета уџбеника, стручне литературе и информатичких ресурса треба предузети следеће поступке и мере:

Област	Поступак	Субјекти	Рок
Уџбеници, литература, библиотечки и информациони ресурси	Редовно пратити доступност уџбеника и литературе и једном годишње сумирати ситуацију.	<u>наставници</u> , (праће доступност уџбеника и литературе за свој предмет, праве попис наслова који недостају и о томе обавештавају декана), <u>студенти</u> (у редовној годишњој евалуационој анкети износе своје мишљење о доступности уџбеника и литературе, обавештавају предметне наставнике и студентски парламент о (не)доступности литературе), <u>студентски парламент</u> (разматра информације добијене од студената и предлаже мере наставницима, Наставно-научном већу и декану). <u>Наставно-научно веће</u> најмање једном годишње разматра доступност уџбеника и остале литературе, истиче приоритете и предлаже набавке. <u>Декан</u> предузима мере за набавку литературе и уџбеника.	1. октобар
Уџбеници, литература, библиотечки и информациони ресурси	Објављивати и/или куповати уџбенике који недостају	<u>наставници</u> (пишу уџбенике који недостају и предлажу њихово објављивање Наставно- научном већу), <u>Наставно-научно веће</u> (усваја годишњи издавачки план), <u>декан</u> (обезбеђује материјалну и организациону подршку за објављивање уџбеника предвиђених Издавачким планом).	
Уџбеници, литература, библиотечки и информациони ресурси	Пратити нове књиге и уџбенике	<u>наставници</u> (праће нове књиге и литературу из своје области и предлажу промене уџбеника и литературе, не мењајући суштину акредитованог програма).	пре почетка школске године у којој ће се нови уџбеници и књиге користити.

Учбеници, литература, библиотечки и информациони ресурси	праћење и оцењивање рада библиотекара и других запослених у Библиотеци Факултета, а нарочито коректности и професионалности у односу према наставницима, сарадницима и студентима, обухваћено је редовном студентском евалуацијом.	<u>студенти</u> (слободно испуњавају анкету), <u>Комисија за обезбеђење квалитета, продекан за обезбеђење квалитета и продекан за наставу</u> (кординирају организацију спровођења анкете), <u>Студентски парламент</u> (предочава студентима значај анкетирања за побољшање квалитета наставе и надгледа начин спровођења анкете), <u>декан</u> (обезбеђује ваннаставну подршку за спровођење анкете).	До краја зимског и летњег семестра
----------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------

7. ТЕХНИЧКИ И МАТЕРИЈАЛНИ РЕСУРСИ

Квалитет техничких, просторних и материјалних ресурса обезбеђује се:

- поседовањем и савременим техничким, лабораторијским и другим специфичним опремањем просторних капацитета примерених за квалитетно извођење наставе (учионица, кабинета, читаоница и сл.) на свим врстама и нивоима студија са најмање 2м² бруто простора по студенту (рад у две смене);
- континуираним праћењем и усклађивањем просторних капацитета и опреме са потребама наставног процеса и бројем студената;
- омогућавањем свим запосленим и студентима да неометано приступају различитим врстама информација у електронском облику и информационим технологијама, како би се те информације користиле у научно-образовне сврхе;
- сталним унапређивањем услова боравка и рада у амфитеатру, салама за седнице, учионицама, лабораторијама, рачунарским лабораторијама, читаоници, кабинетима и другим просторијама за извођење различитих облика наставе, у складу са потребама студијских програма које реализује Факултет и одговарајућим степеном хигијенско-техничке безбедности, у складу са законом.

На обезбеђењу квалитета техничких и материјалних ресурса треба предузети следеће поступке и мере:

Област	Поступак	Субјекти	Рок
Технички и материјални ресурси	Спровести редовну анонимну анкету студената у сваком семестру, која садржи питања која се односе на квалитет техничких и материјалних ресурса факултета.	<u>студенти</u> (анонимно испуњавају анкету), <u>Комисија за обезбеђење квалитета, продекан за обезбеђење квалитета и продекан за наставу</u> (кординирају организацију спровођења анкете), <u>Студентски парламент</u> (предочава студентима значај анкетирања за побољшање квалитета студијских програма и надгледа начин спровођења анкете), <u>декан</u> (обезбеђује ваннаставну подршку за спровођење анкете).	До краја наставе у летњем семестру.
Технички и материјални ресурси	Извршити редовну годишњу анализу техничких и материјалних ресурса. Наставно-научно веће предлаже декану и Савету факултета мере за побољшање техничких и материјалних ресурса.	<u>Студентски парламент</u> (анализира студентска мишљења о материјалним и техничким ресурсима и преноси Комисији за обезбеђење квалитета), <u>Комисија за обезбеђење квалитета, продекан за обезбеђење квалитета и продекан за наставу</u> (резимирају	Перманентно.

	Савет факултета у оквиру докумената које доноси о материјалном пословању факултета планира средства за побољшање техничких и материјалних ресурса. Декан доноси одлуку о набавци нових техничких средстава и коришћење материјалних ресурса.	студентска запажања, резултате анкете и предочавају их декану и Наставно-научном већу).	
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------	--

8. КВАЛИТЕТ УПРАВЉАЊА ФАКУЛТЕТОМ И НЕНАСТАВНЕ ПОДРШКЕ

Квалитет управљања Факултетом и квалитет ненаставне подршке обезбеђује се:

- утврђивањем органа управљања и органа пословођења, структуре Факултета, организационих јединица, стручних органа и њихових надлежности и одговорности у процесу управљања, као и облика контроле њиховог рада Статутом Факултета, у складу са законом;
- утврђивањем и објављивањем услова и поступка заснивања радног односа и напредовања ненаставног особља;
- ангажовањем одговарајућег броја запослених са адекватним квалификацијама у стручним службама;
- систематским праћењем и оцењивањем рада управљачког и ненаставног особља, а посебно коректног и професионалног односа према колегама и према студентима;
- предузимањем мера за унапређење квалитета рада управљачког и ненаставног особља.

На обезбеђењу квалитета ненаставне подршке треба предузети следеће поступке и мере:

Област	Поступак	Субјекти	Рок
Квалитет управљања факултетом и ненаставне подршке	Спровести редовну годишњу анонимну анкету студената, наставног и ненаставног особља која садржи и питања која се односе на квалитет управљања факултетом и на квалитет ненаставне подршке.	<u>Студенти, наставно и ненаставно особље</u> (анонимно испуњавају анкету), <u>Комисија за обезбеђење квалитета, продекан за обезбеђење квалитета и продекан за наставу</u> (кординирају организацију спровођења анкете), <u>Студентски парламент</u> (предочава студентима значај анкетирања и надгледа начин спровођења анкете), <u>декан</u> (обезбеђује ванаставну подршку за спровођење анкете).	До краја наставе у летњем семестру.
Квалитет управљања факултетом и ненаставне подршке	Комисија за обезбеђење квалитета, продекан за обезбеђење квалитета, Студентски парламент и Наставно-научно веће, редовно разматрају квалитет управљања факултетом и квалитет ненаставне подршке и предлажу мере декану.	<u>Комисија за обезбеђење квалитета, продекан за обезбеђење квалитета и продекан за наставу, Студентски парламент, декан.</u>	Најмање једном у школској години.
Квалитет управљања факултетом и ненаставне подршке	Декан, на основу резултата анкете, сугестија и сопствених сазнања предузима превентивне и корективне мере.	<u>Декан</u>	

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Резултати свих спроведених анкета, као и информације о установи, студијским плановима и програмима, наставницима, Радном календару, Распореду часова и др. релевантним елементима, су јавни и доступни на сајту факултета, као и на огласним таблама, запосленима и студентима и служе искључиво унапређењу наставног процеса, програма, ваннаставних активности и квалитета услова школовања у овој установи.

Квалитет учешћа студената у процесу самовредновања и провере квалитета рада Факултета у свим областима за које су утврђени стандарди и поступци обезбеђења квалитета и самовредновања обезбеђује се укључивањем представника студената у састав Комисије за обезбеђење квалитета, спровођењем анкете којом се испитују ставови и мишљења студената о питањима из свих области које се проверавају у процесу самовредновања Факултета у складу са Законом.

Објективно сагледавање актуелног стања на појединим департаментама и факултету у целини пружа основу за пројектовање праваца и смерница реформе наставног и административног рада, сагледавање ефикасности наставног процеса, реализацију наставних планова и програма, те информисаност свих учесника васпитно-образовног процеса о процењеном квалитету програма и различитих аспеката наставног рада који реализују, као и активно укључивање студената као корисника услуга у процес креирања и евалуирања наставног рада.

У Нишу,
22.05.2013. године

**ПРЕДСЕДНИК НАСТАВНО-НАУЧНОГ ВЕЋА
ДЕКАН**

Проф. др Драган Ђорђевић